

JEGYZŐKÖNYV

**PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. JANUÁR 24-ÉN MEGTARTOTT
NYILVÁNOS ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: Bakos Andor vezető főtanácsos

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. január 24-én 10⁰⁰ órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat Hivatali Helyisége, Patapoklosi, Rákóczi utca 50.

Jelen vannak:

Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
Arany Anita	alpolgármester
Balogh János	képviselő
Kovács Anita	képviselő
Bakos Andor	köztisztviselő, Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző megbízásából

Távol: Vári József képviselő

I. NAPIREND ELŐTT:

Károlyiné Vári Szilvia köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés 4 fővel határozatképes. A polgármester ezt követően meghívó alapján javaslatot tesz a napirendre. A meghívóban szereplő napirendet kiegészíti még egy napirendi pont javaslattal, melynek anyagát az ülést megelőzően a képviselő-testület tagjainak megküldte:

- 1.) Biztos Kezdet Gyerekház 2022. évi szakmai beszámolója, 2023. évi szakmai programja
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Indokolás: Az írásbeli anyagot az ülés meghívójának összeállítása után kapta. A Biztos Kezdet Gyerekház 2022. évi működésében különösebb problémák nem merültek fel.

A képviselő-testület a meghívóban szereplő javaslat és e kiegészítés alapján az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Biztos Kezdet Gyerekház 2022. évi szakmai beszámolója, 2023. évi szakmai programja
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Iskolai felvételi körzetek véleményezése
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Rákóczi utca 23. szám alatti ingatlan értékesítéséről döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Falubusz értékesítéséről előzetes döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

- 7.) Falugondnok túlóra elszámolása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 8.) Egyebek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 9.) Zárt ülés keretében: Szociális hatósági ügyek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1. Biztos Kezdet Gyerekház 2022. évi szakmai beszámolója

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A polgármester hivatkozik Szőke Anita gyerekház vezető által készített és másolatban minden képviselőnek kiküldött írásbeli előterjesztésre, majd szóban összefoglalja annak lényegét. Lényeges kiegészítése nincs, a gyerekház rendben működik, napi kapcsolatban vannak.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester a szakmai beszámoló és program elfogadását javasolva szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (I.24.) KT. határozata

Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház 2022. évi szakmai beszámolójáról és 2023. évi szakmai tervéről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház 2022. évi szakmai beszámolóját és 2023. évi szakmai programját megismerte és elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a gyerekház vezetőjét.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: 8 nap

2.) Nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A polgármester hivatkozik a meghívóval együtt kiküldött közigazgatási szerződésre és átadja a szót Bakos Andornak.

Bakos Andor ismerteti a nemzetiségi törvényből fakadó kötelezettséget alakuló ülést követő felülvizsgálatra. Mint ismert, 2022. október 9-én roma nemzetiségi önkormányzati időközi választás volt, a nemzetiségi önkormányzat újjáalakult. Az együttműködési megállapodás neve közigazgatási szerződésre változott. Az előző megállapodás alaposan kidolgozott volt, tartalmában annyiban kellett kiegészíteni, hogy az egyes hivatali feladatok konkrét felelősét nevesíteni kellett, a szerződés függelékébe. A munkakört betöltő köztisztviselő változása esetén

nem kell értelemszerűen a képviselő-testületeknek újból felülvizsgálni a szerződést, elegendő a függelék cserélni.

Károlyiné Vári Szilvia örömmel tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az új nemzetiségi önkormányzattal elég jó együttműködést sikerült kialakítani, Bogdáné Zöld Klaudia elnökké választása jó döntés volt. Az irodájukat visszaadták, amit a közmunkaprogram lebonyolításához kaptak. Itt az önkormányzat épületében, illetve a somogyapáti hivatalban minden segítséget megkapnak a munkájukhoz.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester a közigazgatási szerződés elfogadását javasolva szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2023. (I.24.) KT. határozata

**Nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – törvényi kötelezettségének eleget téve – a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a mellékelt közigazgatási szerződésben foglaltak szerint megállapodik.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert – a nemzetiségi önkormányzat egyező döntése esetén – a közigazgatási szerződés aláírására.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: 15 nap

Az elfogadott közigazgatási szerződés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Iskola felvételi körzetek véleményezése

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester hivatkozik a Szigetvári Tankerületi Központ által készített előterjesztésre. Különösebb kiegészítése nincs, az iskolák felvételi körzeteiben változást nem lát, ezért elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (I.24.) KT. határozata

Iskolák felvételi körzetéről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Tankerületi Központ iskolák felvételi körzetének és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének meghatározásáról szóló döntésével egyetért, kiegészítése, eltérő javaslata nincs.

A képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a tankerületi központot.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: 2023. február 15.

4. Rákóczi utca 23. szám alatti ingatlan értékesítéséről

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A polgármester emlékezteti a képviselő-testületet, hogy a Patapoklosi, Rákóczi utca 23. szám alatti házas ingatlant 2019-ben vásárolta meg az önkormányzat, a vízműhöz szükséges védőtávolság biztosítása miatt. Azóta a lakóház állaga egyre romlik, az önkormányzat sem felújítani, sem állagmegóvni nem tudja. A vízművek folyamatban lévő átalakítása miatt erre az önkormányzatnak már nincs szüksége. A szomszédban lakik Vári József képviselő, aki az ingatlant ebben az állapotban megvásárolná, ha az önkormányzat eladná neki. A kataszterben a 2019-es beszerzési áron, 500 000 forintos könyv szerinti értéken szerepel az ingatlan. Mivel a vételi ajánlatot adó a testvére, ezért a polgármester bejelenti személyes érintettségét. Kijelenti, hogy e napirendi pontban nem kíván részt venni a szavazásban, ezért e kérdésről a képviselő-testületnek nem kell döntenie.

Arany Anita alpolgármester: Az épület valóban nagyon rossz állapotú és az önkormányzat az ismert gazdasági helyzetében nem tud vele mit kezdeni. Ha nem adjuk el, hamarosan csak egy romhalmaz lesz.

A képviselők megvitatják az elhangzottakat, az eladási szándékkal és a vevő személyével egyetértenek, ezért az alpolgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, az érintett polgármester tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (I.24.) KT. határozata

Ingatlan értékesítéséről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló, Patapoklosi, Rákóczi utca 23. szám alatti, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület (Patapoklosi 46. helyrajzi szám alatt) ingatlant a könyv szerinti értéken, 500 000 Ft, azaz Ötszázezer forint vételárért eladja Vári József, Patapoklosi, Rákóczi utca 21. szám alatti lakos vevőnek.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza az alpolgármestert az erről szóló ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Arany Anita alpolgármester

Határidő: 30 nap

5. Polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester hivatkozik az aljegyző által készített előterjesztésre. Megjegyzi, ha az összes, tárgyévi és eddig ki nem vett szabadságát, vagyis a 105 napot ki szeretné venni, akkor több mint 4 hónapig nem jönne dolgozni.

A képviselő-testület megvitatja az előterjesztést. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester kéri, hogy az előterjesztés szerint, illetve az általa benyújtott szabadságolási ütemterv szerint hagyják jóvá a szabadságának ütemezését, egyben bejelenti személyes érintettségét. A polgármester bejelenti továbbá, hogy érintettsége révén a szavazásban nem kíván részt venni.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal és az érintett polgármester tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (I.24.) KT. határozata

Polgármester szabadságának ütemezéséről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Károlyiné Vári Szilvia főállású polgármester 2023. évi szabadságát az alábbi ütemezéssel hagyja jóvá:

2023. január	9-13.	5 nap
2023. február	20-29.	8 nap
2023. március	1-10.	8 nap
2023. április	24-28	5 nap
2023. május	2-12	9 nap
2023. június	12-23	10 nap
2023. július	3-7, 17-21	10 nap
2023. augusztus	7-11	5 nap
2023. szeptember	4-8, 18-22	10 nap
2023. október	9-20	10 nap
2023. november	6-14	7 nap
2023. december	1-29	18 nap
	összesen:	105 nap

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szabadság igénybevételéről – és az ütemezés tartásáról – mindig az azt követő ülésen adjon tájékoztatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

6. Falubusz értékesítéséről előzetes döntés

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester emlékezteti a képviselő-testületet, hogy a jelenlegi falubuszt 2015-ben szerezte be az önkormányzat, pályázati forrásból. Azóta több mint 200 ezer kilométert futott a busz, és amennyire lehetett, ki tudták használni. Azonban a korából adódóan jönnek elő rajta a hibák és egyre több pénzébe kerül az önkormányzatnak. Az eddig beadott Magyar Falu Program pályázatokon nem nyertek sajnos, lecserélni nem tudták. Most nincs is meghirdetett falubusz pályázat. Beszéltek már róla eddig is többször, hogy talán egy kisebb, gazdaságosabban fenntartható 9 személyes busz is el tudná látni a feladatokat. Könnyebben meg lehetne oldani a falugondnok helyettesítését, szabadságainak kiadását. A tegnapi napon bevitték a buszt a pécsi szervízbe, ahol eddig is javították, hivatalos értébecslés céljából. A buszt alaposan átvizsgálták és napokon belül érkezni fog az értébecslés, amely ugyan az önkormányzatot nem köti, de egy reális értékesítési irányt ad. Addig is alaposabban át kell gondolniuk a busz kialakult menetrendjét, ésszerűsíteni, csökkenteni kell a járatokat. Ez érinti a falugondnok munkakörét is, ez még további átgondolás és megbeszélés tárgya lesz. Egyelőre azt javasolja, hogy hirdessék meg eladásra a buszt és a befolyt vételárból majd vegyenek egy kisebbet. Eladási árnak első kézben olyan 7 millió forint körül gondolt, de meg kellene várni a hivatalos értébecslést. A busz a futásteljesítmény ellenére megkímélt, belseje is kulturált, rendben tartott. Meg kell hirdetni, de kapkodni, sietni nem kell, tervei szerint a nyárig le lehetne bonyolítani a buszcserét. Felkéri Balogh János falugondnokot, hogy közben kezdjen keresni szóba jöhető másik, 9 személyes kisbuszt.

A képviselő-testület az előterjesztést megvitatja. Lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester a busz eladását javasolva szavazást rendel el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023. (I.24.) KT. határozata

Falubusz értékesítéséről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve úgy dönt, hogy eladásra meghirdeti a tulajdonában álló, NEA-749 frsz-ú Ford Transit falubuszt, 7 millió forintos irányáron.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a busz meghirdetésére azzal, hogy komoly érdeklődő jelentkezése esetén a vételár kialakulására hívja össze a képviselő-testület ülését.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: 15 nap

7. Falugondnok túlóra elszámolása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Bakos Andor: Az előterjesztés pontos részleteit nem ismerem, de amennyiben állásfoglalást igénylő személyi ügyről van szó, akkor a napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásához

szükség van a jelen lévő falugondnok hozzájárulására is. Amennyiben nem egyezik bele, a napirendi pontot át kell tennünk a zárt ülések napirendjéhez.

Balogh János falugondnok: Semmi titkos nincs benne, a nyilvános üléshez hozzájárulok. Bár nem tudom, mit akar kihozni ebből a polgármester asszony.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester szóban ismerteti előterjesztését. Kezdi a falugondnok szerteágazó feladatellátásával és mindenek jellegével. Kitér a szükségszerűen időnként felmerült túlórákra, és az ezzel kapcsolatosan adminisztrációs nehézségekre. A túlórák időnként szükségesek, de személyes véleménye szerint nem minden tekinthető túlórának egy olyan falugondnoktól, aki egyben a település egészéért viselt felelősséggel önkormányzati képviselői megbízatást is betölt egyben. Erre konkrét példa itt a Karácsony körül szervezett önkormányzati ünnepség, illetve az ehhez kapcsolódó személyszállítás. Poklosi településről behozni az idős embereket egy önkormányzati rendezvényre, lehet túlóra, ha a falugondnok nem önkormányzati képviselő. A többi elrendelt túlóra jogos, de ezt a véleménye szerint nem teljesen etikus túlórában elszámolnia egy önkormányzati képviselőnek.

Balogh János falugondnok: Igazat adok ebben a polgármester asszonynak, ezért a karácsony körüli túlóra igényemről lemondok.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester: Tudom, hogy a Jani sok-sok éve lelkiismeretesen végzi a munkáját és mint mindenki más is, ő is több pénzt érdemel. A falugondnoki szolgálatra kapott állami finanszírozás így sem fedezi a szolgálat kiadásait, hozzá kell tenni a szociális finanszírozásból. Azonban idén kevesebb gépkocsi futásteljesítményt tervezünk, egyes járatokat fogunk megszüntetni, ezzel együtt a munkaidő összetétele is szükségszerűen változik. Az önkormányzat nem kap idén START-munka közfoglalkoztatási lehetőséget, csak a hosszú távú és valamennyi mezőgazdasági közmunka lesz. A lényeg, hogy eddig nagyon úgy néz ki, nem fog rendelkezésre állni férfi munkaerő a közterületek rendben tartásához, ezért számít a falugondnok ilyen jellegű segítségére is. Ha kell, tudjon ráülni a fűnyíró traktorra és hasonló férfi munkákat végezzen el. Ebben az esetben, bármennyire is szűkösek a lehetőségeink, javasolok egy 20 ezer forintos fizetésemelést a Janinak.

Balogh János falugondnok: Segíteni fogok mindenben ahogy tudok és köszönettel elfogadom.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester: Március 1-től javaslom. Kérem a képviselő-testület döntését.

Balogh János bejelenti személyes érintettségét és bejelenti, hogy nem szavaz e napirendi pontnál.

A képviselő-testület megvitatja az elhangzottakat, majd lényeges kérdés, hozzászólás nem lévén, a polgármester szavazást rendel el.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, az érintett képviselő tartózkodása mellett az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2023. (I.24.) KT. határozata

Falugondnok bérkiegészítéséről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve úgy dönt, hogy Balogh János falugondnok 2023. január 1-től megállapított illetményét 2023. március 1. napjától határozatlan ideig további havi 20 000 Ft-tal kiegészíti, forrását a költségvetésében biztosítja. Ezen illetménykiegészítés folyamatos fenntartásáról a továbbiakban a polgármester saját munkáltatói jogkörében dönt.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az illetménykiegészítés számfejtéséről és kifizetéséről gondoskodjon.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: 15 nap

8. Egyebek

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kiosztja Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző és Kercza Veronika gazdálkodási ügyintéző által készített írásbeli előterjesztést, az önkormányzat 2023. évi költségvetése tárgyában. Az előterjesztés írásban most készült, annak tartalmáról már hetek óta folytat párbeszédet a hivatallal. Az idei évi költségvetési egyensúly kialakítása különösen nehéz az elszabadult árak és forráshiányos finanszírozás miatt. Például a szociális feladatokra adott finanszírozás 1,8 millióval kevesebb a tavalyinál.

Ezt követően a polgármester részleteiben elemzi a kiosztott költségvetési tájékoztatót.

Arany Anita alpolgármester: A szünidei gyerekétkeztetésre elég keveset adnak. Ennyiből nem lehet kihozni egy ebédet, az biztos.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester: És a konyha részéről az emelés a küszöbön van, még csodálom, hogy eddig nem emeltek. Ami viszont ebben a tájékoztatóban nem szerepel ilyen részletességében, de jelentős lehet, az a poklosi kultúrház bérbeadása a karitasz számára. Már egyeztettem velük előzetesen, hajlandók rezsivel együtt havi 150 ezer forintért hosszabb távra kibérelni a poklosi kultúrházat. Ott gázzal megy a fűtés, több konvektor is van, nem tudjuk mennyi lesz annak várható díja, de ennyiből szerintem bőven ki kell tudjuk hozni. Javasolom, hogy határozatlan időre adjuk bérbe a karitasznak, a tevékenységük mindenképp áldásos a falura nézve, és lehet velük együtt dolgozni. Aki egyetért ezzel a javaslattal, kérem kézfeltartással jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, egybehangzóan az alábbi határozatot hozza:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (I.24.) KT. határozata

Poklosi kultúrház bérbeadása

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester javaslatával egyetértve úgy dönt, hogy a Patapoklosi, Kossuth u. 52. szám alatti kultúrházat 2023. január 1. napjától 150 000 Ft/hónap, rezsit is magába foglaló bérleti díjért bérbe adja a Katolikus Karitásznak részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az erről szóló megállapodás aláírására.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Határidő: 15 nap

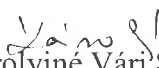
A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2023. március 18-án alapítványi bál szerveznek a Biztos Kezdet Gyerekház javára, majd néhány mondatban ismerteti ennek részleteit.

A polgármester tájékoztatást ad az idei várható közfoglalkoztatásról. Start-munka program most nem lesz, csak a hosszútávú és a mezőgazdasági programokon tudtak indulni. Mind költségvetésében, mind foglalkoztatásában szerényebb lesz az előző évekénél, sajnos ezzel is számolni kell.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester a további napirend tárgyalása érdekében zárt ülés tartását rendeli el. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester a napirendek megtárgyalása után az ülést 11²⁵ órakor lezárta.

K.m.f.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester


Dr. Ratkovics Agnes
aljegyző



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2022. ÉV



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

2022. év értékelése:

A 2022-es év folyamán belépő családok száma 7, a kilépők száma szintén 6.

A Covid járvány utáni első évünk hatalmas kihívást jelentett számunkra, hiszen újra kellett építenünk a már működő szolgáltatásokat. Ebben nagy lendületet adott a januárban kezdő új munkatárs és a fenntartónktól kapott támogatások.

A januárban végrehajtott belső tér átalakítással új ötletek, új szervezési módok és új lehetőségek érkeztek.

Gyerekekre irányuló szolgáltatások:

I. Gyerekekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával

1. a./ A gyermek képességeinek kibontakoztatására

A mindennapi munkánkban a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, napi szinten megteremtettük a fejlődésükhöz szükséges feltételeket:

- bútorok, és játék és fejlesztő eszközök
- tér kialakítása
- szabad játékidő

A kisgyermekkor ezen szakaszában még legfőképp utánpótlás útján tanulnak, ezért fontos volt a megfelelő mintaadás.

Mivel kisgyermekek számára fontos a napi időkeret, ezért a napi rendünket is úgy alakítottuk ki, hogy az a 0-3 éves korú gyermekek és szüleik számára is megfelelő legyen.

NAPIREND

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00-10.00	Családok érkezése, szabadjáték				
10.00-10.30	Tízórai				
10.30-12:00	<u>mese és mondóka nap</u> felolvasunk, és mondókákat hallgatunk,	<u>mozgásos tevékenység</u> leginkább nagymozgást fejlesztő játékok csúszda, séta	<u>kreatív sarok</u> kézügyességet fejlesztő játékok, pl: ragasztás, vágás, gyurmázás	<u>mozgásos tevékenység</u> lufikergetés, labdajáték, labdafüzdő, manótorna	<u>Zenés foglalkozás</u> Közös éneklés, hangszerek használatával



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

	tanulunk	labdázás, szabadtéri járművek használata, bicikli, motor	ismerkedés technikákkal, anyagokkal		
12:00 14:00	Szabadjáték, családok távozása				
14:00 - 16:00	Adminisztráció, takarítás				

1.b./ A szülő-gyerek kapcsolat erősítése a szülő bevonásával a gyermek játéktevékenységébe.

Igyekeztünk bevonni a szülőket a közös játékba, hogy megtapasztalhassák a közös élmény fontosságát. Legfőbb célunk az volt, hogy gátlások nélkül merjen a szülő a gyerekével játszani, merjenek újból ők is kicsit gyermekké válni. A közös játék során megfigyelhettük a szülők viszonyulását gyermekükhöz, megismerhettük a mindennapi élethelyzetüket, elfogadva a szülők egyéni adottságait, kultúráját, szokásait. A megszervezett programjainkon, mint a Zenebölcső, Baba jelnyelv, tovább erősíthettük a kapcsolódás erősségét, hiszen a szülők ekkor felszabadultabban játszottak gyermekeikkel.

1.c./ Közös étkezések (tízórai, születésnap, rendezvények)

tízórai biztosítása:

egészséges alapanyagok, zöldség, gyümölcs, változatos étrend kialakítása étkezési szabályok elsajátítása: kézmosás, asztalnál ülés, evőeszközök használata. A tízórai mindig közös előkészületekkel zajlott, ha mód volt rá a szülőkkel közösen, hisz maga a készítés folyamata is élmény. Igyekeztünk mindig választási lehetőséget is biztosítani, hogy minden gyermek megtalálja az egészséges ételek közül a neki tetszőt.

Születésnapok

Hagyománnyá vált már a hozzánk járó gyermekek felköszöntése. Nagy öröm volt számunkra, hogy ezeket az alkalmakat nem csak a gyerekek, hanem a szülők is nagyon várták és élvezték.

Közösségi rendezvények

A covid miatti szigorítások enyhültek, így igyekeztünk visszatérni a vírus előtti életünkbe. A már évek óta hagyomány szerűen megszervezett nagy programjaink közül a Mesefesztivál, a Paizs József emléktorna, a Halloween-i felvonulás, tökfaragás, Mikulás és a Karácsonyi ünnepség is megrendezésre került a megszokott formában.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Ebben az évben is aktívan részt vettünk a nyári kéthetes napközis táborban, a Gyerekházunk épületében került megszervezésre

Decemberben második alkalommal csatlakoztunk Adventi Ablak kezdeményezéshez.

Zenés foglalkozásként első félévben Ringató, majd szeptembertől Zene-bölcső foglalkozásokat szerveztünk.

Az **EFOP-1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénes településen** elnevezésű projekt támogatásával 12 db Baba-jelnyelv foglalkozás, 10 baba-mama torna, 10 recept klub volt a házunkban.

Új elemként került be a Katolikus Karitas csalágmentori hálózat baba-mama klubja, melyet szeptembertől kéthetente szerveztek hozzánk.

Közösségi programjaink során kiemelten figyeltünk a higiénias szabályok betartására, és a fokozott fertőtlenítésre.

2. Gyermek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése

A fejlődés nyomon követésének célja, a gyermekek különböző területen mutatott egyéni előrehaladásának dokumentálása. A minden fejlődési területre kiterjedő megfigyelést végeztünk félévente – szükség esetén fejlesztő pedagógus, óvónő bevonásával – melynek eredményét a „Megfigyelő lap”-on rögzítettünk. A gyermek mind a negatív irányba eltérő eredményeit, mind a jó képességeit, a nagyfokú érdeklődését szem előtt tartva egyénre szabottan terveztük meg a további foglalkozásokat.

3. Gyermek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése

A gyerekházba járó gyerekek szűrések elvégzése a védőnő feladata, aki a fejlődési zavar gyanúját megbeszéli a szülővel, illetve a gyerekház munkatársaival. Erre minden hónapban lehetőséget biztosítottunk, melynek függvényében közösen a szülővel megtervezik a további tennivalókat.

A FAGYI program által mozgásterapeuta szakember is tartott szűrést nálunk.

4. Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása és a kezelés nyomon követése

A szűrővizsgálatok eredményeként kiszűrt gyermekek fejlesztő intézménybe, illetve fejlesztő szakemberhez való továbbirányítása, eljuttatása a gyerekház munkatársainak feladata. A szakszolgálat felé történő vizsgálati kérelmeket a helyi védőnőn keresztül tudjuk elindítani. Ebben az évben erre nem volt szükségünk.

Szülőkre irányuló szolgáltatások: Kiemelt feladatunknak tartottuk, hogy a szülőket olyan módon tudjuk segíteni, támogatni, hogy ennek hatására kilépjenek az elszigeteltségből, felelősségteljesebben gondolkodjanak, és megpróbáljanak változtatni a saját és gyermekeik életén. Ez az ún. „képesztétel” az élet minden területére vonatkozik. Igyekeztünk lehetőséget biztosítani, hogy a szülők is aktívan bevonódjanak a gyerekház életének szervezésébe. Ennek lehetőségét minden esetben biztosítottuk.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Az új családokkal megismertettük a Gyerekház szokás-szabály rendszerét, a házirendbe foglaltakat. Célunk volt, a derűs, kiegyensúlyozott családi légkör megteremtésével, hogy minél előbb magukénak érezzék a Gyerekházat.

Szülői fórum keretein belül a következő témákról beszélgettünk, vagy hallhattunk előadást különböző szakemberektől: - Szeparációs szorongás – hiszti – covid 19 – és az ezzel kapcsolatos félelmek, aggodalmak kezelése – Újra élesztés (felnőtt és csecsemő)- Gyermek otthoni elsősegélynyújtása (égés, vágás, fulladás, stb)

Szülői képzések: Óvodai dajka képzés (nem mi szervezzük)

A Mák által nyújtott **GINOP-5.3.13-20 – Kisgyermeket nevelő szülők képzésének elősegítése, ösztöndíja és elhelyezkedésük támogatása** elnevezésű projekt keretein belül történik a képzés. Gyerekházunk a helyet adja a képzőnek, heti két alkalommal. **A képzés márciusban lezárult.**

Közösségre irányuló szolgáltatások:

Gyermekházunk teljesen beilleszkedett a falu életébe. A megrendezésre került programok teljes szervezési és lebonyolítási szakaszaiban részt vettünk.

Napi szintű kapcsolatunk van a fenntartó önkormányzattal, helyi egyesülettel, és a Felzárkózó Település program helyi lebonyolítójával, a Katolikus Karitasszal.

Adventi, elsősegélynyújtó és szépség klubot szerveztünk, melyet minden témában 10-10 alkalommal tartottunk. Az ötödik alkalommal megtartott karácsonyi fotózásunk is létre jöhetett, kiemelten magas számmal érkeztek családok helyből és vidékről egyaránt.

Ebben az évben is aktívan részt vettünk a nyári napközis táborban.

Éves nagy kirándulásunk a patcai Katica tanyán volt, ahová 8 család tartott velünk. Szuper hangulatú, mozgalmas napunk volt együtt, ahol mindenki talált magának megfelelő elfoglaltságot.

Közösségi programjaink során kiemelten figyeltünk a higiénia szabályok betartására, és a fokozott fertőtlenítésre.

Szakemberekre irányuló szolgáltatások:

A felmerülő problémákat esetmegbeszélés alkalmával tártuk fel, melyeket szükség esetén kezdeményezünk és koordinálunk. A védőnővel folyamatos volt a kapcsolattartásunk, havonta a gyermekházunkban tartotta a védőnői szűréseket.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat túlterheltsége miatt az év második felében igyekeztünk pótolni az elmaradt megbeszéléseket. A Szolgálat vezetője által kijelölt munkatárs havi rendszerességgel látogat el hozzánk, és szükség esetén jelzéseinket továbbítja a családgondozó szakemberek felé.

Patapoklosi a **FETE** program egyik települése a 300 közül. Nálunk a Katolikus Karitásztól történik a program megvalósítása. A program munkatársai segítőkészen fordultak gyermekházunkhoz, igyekszünk



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

közösen megoldani a családok bevonásával kapcsolatos problémákat. Május hónapban a FETE összeolvadt a **Fókuszban a Gyerek** programmal. A részt vevő 3 településen (Somogyhatvan, Somogyapáti és Patapoklosi) 2 családmentor kezdte el a munkát. Az ő feladatuk a 0-4 éves korú családok mentorálása és támogatása. Ennek keretében történt a megegyezés, hogy ezeket a családokat aktívan bevonják Gyerekházunk életébe, és a közösségi programjait nálunk szervezik. Ezek a baba-mama klubok.

2022. április 27-én kibővített szakmai tanácskozás keretében meghívtuk az ellátási területünk polgármestereit, a családsegítő szolgálat munkatársát, a védőnőt, az óvodavezetőt és a katolikus karitas szakembereit, hogy közös ötletelést folytassunk a családok megszólítása és bevonása érdekében.

A fenntartónkon kívül három település polgármestere vett részt a megbeszélésen. Velük átnéztük az aktuális listát, pontosítottuk. Azt az ígéretet kaptuk, hogy megkeresik a családokat, és tájékoztatják őket a Gyermekházunk működéséről. Az óvodavezetővel közös programok szervezésébe kezdtünk, hogy ezzel is ismertebbé tegyük a Biztos Kezdet szemléletet.

Családok bevonása, benntartása:

A fent említett szakmai tanácskozás után az összes térségben élő 0 és 3 év közti gyermeket nevelő családot felkerestünk. Tapasztalataink vegyesek voltak. Somogyhatvan, Somogyviszló és Somogyapáti településeken nem sikerült új családot szereznünk, annak ellenére, hogy Somogyhatvanban a helyi jelenlét pont munkatársak kísérték minket minden családhoz.

Basalban, a polgármester úr biztatására 6 családot sikerült bevonni és bent is tartani év végéig a rendszerünkbe. Azt gondoljuk, hogy ez a siker nem valósult volna meg a település vezető hathatós segítsége nélkül. A sikert igazolja, hogy a faluban 8 család él, és csak kettő volt, aki minden féle kifogást talált, hogy elkerülje a hozzánk való ellátogatást

A szülők bizalmának elnyeréséhez fontos, hogy a Gyerekház munkatársai türelmesek, megbízhatóak, megértőek, és természetesen legyenek.

- A családok benntartását elősegítette, a megfelelő, biztonságot nyújtó tér biztosítása, mely hatására lehetőség nyílt a szülők erősségeinek kibontakoztatására.

A gyermek képességének gondozása szempontjából nagyon fontos, hogy a gyermekház munkatársai ismerjék a gyermek otthoni környezetét, melyre alapozva tervezhető a fejlesztési folyamat, valamint ennek függvényében ajánlhatók a gyermekház különböző szolgáltatáselemei.

Különösen fontos a család felkeresése abban az esetben, amikor a már rendszeresen járók elmaradnak, lemorzsolódnak. Erre is sor került több esetben, mivel úgy ítéltük meg, hogy az érintett kisgyerekeknek nagyon hasznos lenne, ha részesülnének a gyermekház adta fejlesztési lehetőségekben.

Játsszóházat szerveztünk az ellátási területünk minden településén. Ebben a védőnő és a polgármesterek nyújtottak segítséget.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Indikátorok teljesülése:

a 23/2021 (I.28.) Korm. rendelet alapján a támogatás mértékének megállapítása során a rendszeres igénybe vevők számától el kell tekinteni május 31-ig.

		Rgyk	HH/HHH
június	5	3	3
július	5	3	3
augusztus	5	3	3
szeptember	5	3	3
október	5	3	3
november	5	3	3
december	5	3	3

Folyamatos tanulás:

Arany Anita munkatárs elvégezte a Biztos Kezdet - Ismeretek és készségek - című **120 órás képzést**

Együttműködés a Gyermekház mentorával. A Biztos Kezdet Gyerekházak működését mentor segítette. A mentor nyomon követte és segítette a Gyerekházunk megfelelő szakmai működését, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok tervezését, szervezését, értékelését, havonta egy alkalommal. A folyamatos kapcsolattartás emailben, és telefonon a személyes látogatásokon felül folyamatosan biztosított volt. A Gyerekház dolgozói nyomon követték a törvények, rendeletek módosításait. Havi rendszerességgel online szakmai műhelyen vettünk részt, melyen az összes dunántúli gyerekház képviseltette magát.

Dolgozói adatok:

Dolgozó neve:	Beosztás:	Elérhetőség:	
Szőke Anita	Gy.H. vezető	06706787442	
Arany Anita	munkatárs		

Patapoklosi, 2022. január 17.

Szőke Anita

Gyerekház vezető



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

SZAKMAI TERV 2023.

I. Gyermekekre irányuló szolgáltatások

1. Gyerekkel való rendszeres foglalkozás a szülő bevonásával

a./ A gyermek képességeinek kibontakoztatásához nélkülözhetetlen, illetve nagyon fontos a 0-3 éves korú gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően kialakított környezet, bútorzat, játék és eszközkészlet. A gyerekházunk átalakítása során a tér maximális kihasználásával bővíteni szeretnénk a fejlesztési formákat.

Mindezek mellett a megfelelő célú és mennyiségű ingerekre is nagy figyelmet fordítunk. Ezen feltételek mellett lehetőségünk lesz a gyerekek kibontakozását nyomon követni a tervezett napi programok, és rutin kialakításunk közben, illetve a szabadjáték során.

Életkori sajátosságokat figyelembe véve állítjuk össze fejlesztő foglalkozásainkat. Fejlesztő szakemberek bevonásával a fejlesztési területek lefedése teljes körű. Idén terveink szerint mozgásterapeuta is segítségünkre lesz ebben.

Megfigyelő lapjaink rendszeres töltésével, a fejlesztési tervek folyamatos kiegészítésével és a megfelelő fejlesztési területek tevékenység általi megerősítésével a gyerekek szakszerű támogatást kapnak a gyerekházunkban töltött idő alatt.

A kisgyermekkorai érzelmi biztonság-érzet kialakításának legfontosabb része a megfelelő napirend kialakítása. Az ellátási területünkön élő családok bevonása során folyamatosan abba a problémába ütközünk, hogy hogyan jussanak el hozzánk. A távolsági buszközlekedés nem megoldás. A falugondnoki szolgálat során pedig merev időkerettel tudunk csak dolgozni, ami szintén nehezíti munkánkat.

Figyelembe véve a hozzánk járó családok szokásrendszerét, eljutási lehetőségeit a gyerekházba, illetve a gyermekek életkori sajátosságait, napi és heti rendünket az alábbiak szerint alakítjuk:



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00-10.00	Családok érkezése, szabadjáték				
10.00-10.30	Tízórai				
10.30-11.30	<u> kreatívsarok </u> kézügyességet fejlesztő játékok, pl: ragasztás, vágás, gyurmázás ismerkedés technikákkal, anyagokkal építőjátékok pöttyijátékok használata puzzle, és egyéb kirakók, memória és színjátékok	<u> mozgásnap </u> leginkább nagymozgást fejlesztő játékok csúszda, sétalabdázás, szabadtéri járművek használata, bicikli, motor	<u> mese és mondóka nap </u> felolvasunk, és mondókákat hallgatunk, tanulunk	<u> zenesarok </u> Ringató foglalkozás, hangszerekkel való ismerkedés	<u> mozgásnap </u> lufikergetés, labdajáték, labdafüldő, manótorna
11.30-14.00	Szabadjáték, családok távozása				



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

b./ A szülő-gyerek kapcsolat erősítése a szülő bevonásával a gyermek játéktevékenységébe.

A gyerekház munkatársai bevonják a szülőket a közös játékba, hogy megtapasztalják a közös élmény fontosságát. Célunk, hogy gátlások nélkül merjen a szülő a gyerekével játszani. A közös játék során megfigyelhetjük a szülők viszonyulását gyermekükhöz, képet kaphatunk a szülő-gyermek közti kapcsolat minőségéről, megismerhetjük a mindennapi élethelyzetüket, elfogadva a szülők egyéni adottságait, kultúráját, szokásait. Ezen ismervekként a gyerekház dolgozója erősíteni tudja a szülőt a gyerekekkel való kapcsolat fejlődésében. Ezen megfigyeléseinket a dokumentációs rendszerben rögzítjük.

c./ Közös étkezések (tízórai, születésnap, rendezvények)

tízórai biztosítása:

Heti étrendünk összeállítása minden alkalommal szülőkkel közösen történik.

egészséges alapanyagok, zöldség, gyümölcs, változatos étrend kialakítása étkezési szabályok elsajátítása: kézmosás, asztalnál ülés, evőeszközök használata. A tízórai mindig közös előkészületekkel zajlik a szülőkkel közösen. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek mindig tisztában legyenek az ételekkel, amit éppen készítünk, hogy be tudják azonosítani, és felismerni a továbbiakban, illetve, hogy meg tudják nevezni az ételt és az innivalót. Életkori sajátosságait figyelembe véve törekszünk az önálló étkezésre, és az evőeszközök használatára. A közös készülődés során is ki tudjuk használni a lehetőséget a gyermekek fejlesztésére, hiszen az ételek megnevezésével, mennyiségük, méretük, formájuk, alakjuk megfogalmazásával beszédképességük fejleszthető, szókincsük bővíthető.

Születésnapok

megünneplése, mely nemcsak nekik, de a szülők számára is nagyon fontos. Az ünnepeltet, ha lehetőség van rá, mindig a napján köszöntjük meg, zsúr-parti megtartásával.

Ezáltal lehetőséget adunk a közös élmények, az összetartozás érzésének megélésére, illetve erősítjük a hozzánk járó családok közti kapcsolatot.

Rendezvények

A közösségi rendezvények során is biztosítunk ételt: egyszerű, gyorsan elkészíthető egészséges ételeket tálalunk fel, melyet közösen a helyi egyesület tagjaival, illetve az anyukákkal közösen készítünk. Jövőbeni tervünk, hogy minél több zöldség, és gyümölcs, valamint változatos addig még nem kóstolt étellel is megismertessük a családokat.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

2. Gyermek fejlődésének nyomon követése és fejlődésük (állapotuk) felmérése

A fejlődés nyomon követésének célja, a gyermekek különböző területen mutatott egyéni előrehaladásának dokumentálása. A minden fejlődési területre kiterjedően, szisztematikusan végzett vizsgálatot a gyerekház dolgozói végzik félévente – szükség esetén fejlesztő pedagógus, óvónő bevonásával – melynek eredményét a „Megfigyelő lap”-on rögzítik. A gyermek mind a negatív irányba eltérő eredményeit, mind a jó képességeit, a nagyfokú érdeklődését szem előtt tartva szükséges a további foglalkozásokat egyénre szabottan megtervezni, és a fejlesztési terveket elkészíteni.

3. Gyermek fejlődési elmaradásának, zavarainak szűrése

A gyerekházba járó gyermekek szűrések elvégzése a védőnő feladata, aki a fejlődési zavar gyanúját megbeszéli a szülővel, illetve a gyerekház munkatársaival. Erre minden hónapban lehetőség van, melynek függvényében közösen a szülővel megtervezik a további tennivalókat.

Az esetleges további vizsgálatokat a védőnő kezdeményezheti a szülők beleegyezésével.

4. Azonosított fejlődési zavar, elmaradás, vagy annak gyanúja esetén a gyermek fejlesztő szakemberhez történő eljuttatása és a kezelés nyomon követése

A szűrővizsgálatok eredményeként kiszűrt gyermekek fejlesztő intézménybe, illetve fejlesztő szakemberhez való továbbirányítása, vizsgálat kezdeményezése a védőnő feladata. A gyerekház munkatársai a gyermek vizsgálatra való eljuttatásában van szerepük, ha erre szükség van.

Lehetőség esetén a gyerekházban is folynak fejlesztések, fejlesztő pedagógus segítségével.

II. Külön a szülők számára szervezett tevékenységek (foglalkozások) szakmai célja, tartalma, gyakorisága

1. A korszerű gyermeknevelési alapelvek tudatos közvetítése a szülőknek a gyerekekkel való foglalkozások során:

A gyerekház munkatársa az irányított és a szabadjáték során megerősíti a szülőt a gyermek fejlődését elősegítő interakcióiban, mindenkor szem előtt tartva azt a tényt, hogy maga a munkatárs is modellként működik a szülő számára a gyerekekkel végzett tevékenységek kapcsán. Lehetőséget kell teremteni a korszerű nevelési ismeretek elsajátítására, gyakorlati alkalmazására, annak hatékonyságának értékelésére.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

2. Ismeretterjesztő anyagok készítése és terjesztése a gyerekfejlődésről, gyereknevelésről, az óvoda szerepéről, az elérhető szolgáltatásokról, szülői szerep jelentőségéről:

A településen működő könyvtár adta lehetőséggel élve, a témába illeszkedő új szakirodalmak felhasználása igény szerint.

Védőnői előadások kéthavi rendszerességgel tart előadásokat a következő témákban:

- várandósság esetén szükséges vizsgálatok
- szülés felkészítés
- szoptatás
- étkezés
- gyermek elsősegély nyújtás
- beszéd és mozgás fejlődés

3. Szülésre, gyerek fogadására való felkészülés:

Védőnői bevonással természetesen készen állunk erre a feladatra is, így amint aktuális lesz, nagy hangsúlyt szeretnénk fordítani a kismamák bevonására, és felkészülésére is.

4. Gyermeknevelési kérdésekkel kapcsolatos csoportos szülői beszélgetések biztosítása:

Csoportos beszélgető körök kialakítása tervezett módon, tervezett témák szerint, melyek szorosan illeszkednek a szülők igényeihez. Amennyiben szakirányú tudást, ismeretet igényel, az a gyerekház dolgozóinak szervezésében valósul meg.

Katolikus Karitas családmentori hálózata által szervezett baba-mama klubok számára helyszínt biztosítunk.

5. Egyéni konzultációk a szülőkkel a gyermeknevelésről és gondozásról, a gyermekkel felmerülő problémákról, a gyermek fejlődését veszélyeztető bármilyen kockázat (szülő, család, környezet) jelzése és visszajelzés kérése

A gyerekházba először megjelenő szülőktől alapinformációk begyűjtése a családra vonatkozóan, ezek nyilvántartásba vétele.

A már rendszeresen járók esetében az egyéni szükségletek felmérése, ezek alapján egyénre szabott szolgáltatások, tevékenységek tervezése.

Mindennapi beszélgetések biztosításával a szülők gyermeknevelésére irányuló érdeklődésének bátorítása, megerősítése.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

6. A gyermek otthonának felkeresése a gyermek és környezete megismerése céljából

A gyermek képességének gondozása szempontjából nagyon fontos, hogy a gyerekház munkatársai ismerjék a gyermek otthoni környezetét, melyre alapozva tervezhető a fejlesztési folyamat, valamint ennek függvényében ajánlhatók a gyerekház különböző szolgáltatáselemei.

Különösen fontos a család felkeresése abban az esetben, amikor a már rendszeresen járók elmaradnak, lemorzsolódnak.

Ezen felül a családsegítő és védőnői hálózat is segítségünkre van abban, hogy felkereshessük azokat, akik még nincsenek bent gyerekház rendszerében. Az új családokat első sorban tájékoztatjuk a Gyerekház szolgáltatási területeiről, programjairól. Fontos az igények felmérése, és ezek alapján programjaink alakítása.

A Patapoklosin kívüli családok felkeresésében a Katolikus karitas jelenlét pontjainak munkatársai és a települések polgármesterei segítenek minket.

7. A szülők megerősítése (szülői-, általános állampolgári -, és munkavállalói szerepeikben)

A gyerekház egyik kiemelt feladata a szülők segítése, megerősítése a szülői, munkaerőpiaci és állampolgári szerepekben. Célunk, hogy mindhárom területen való elmozdulásuk hozzájáruljon a személyiségük olyan mértékű fejlődéséhez, hogy képesek legyenek irányítani saját életüket, kontrollt gyakorolni felette.

III. A Biztos Kezdet Gyerekház szervezésében vagy közreműködésével szervezett olyan team ülések száma, témája, ahol részt vettek legalább a következő szakemberek: a Biztos Kezdet Gyerekház munkatársai, védőnő, a család – és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, család – és gyermekjóléti központ munkatársai:

Rendszeres team-megbeszélések folytatása

Gyerekházunkban a heti team megbeszéléseink a legaktívabbak, rendszeresen hét elején beszéljük meg és tervezzük el a hét eseményeit, a programokat, az étlapot, illetve a szakemberekkel történő kapcsolattartást is. Havi teamünk egy kibővített team-ülés, amelyre a segítő szakemberekkel időpont egyeztetést követően kerül sor.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Partnerekkel szakmai kapcsolattartás biztosítása, a partnerek rendszerszerű, folyamatos együttműködésének megszervezése, a Gyerekház munkájának szakmai elfogadtatása és helyi viszonyokba illesztése

A jelzőrendszeri tagokkal, a segítő szakemberekkel folyamatos kapcsolattartás, a kibővített projekt –team üléseken az egyes gyermekekre vonatkozó közös munka is rögzítésre kerül.

A Katolikus Karitas felzárkóztató programjának Patapoklosi, Somogyapáti és Somogyhatvan településeken a FETE program által létrehozott jelenlét pontjainak munkatársaival minden lehetőséget kihasználunk, hogy közös programok szervezésével, esetenként a családi kérdőívek kitöltésénél való jelenlétünkkel erősítsük a Gyerekházunk ismertségét, és elfogadását.

A gyerekházban folyó tevékenységekről, fejlesztésekről a gyerekház munkatársai tájékoztatják a partnereket. Az idei évben fontos célunk, hogy a partner kapcsolatainkat tovább erősítsük.

Esetkonzultációk kezdeményezése, részvétel esetmegbeszéléseken

Krízis helyzet esetén a gyerekház vezetője kérheti a társszakmák részvételét az esetkonzultáción való részvételre. Megszervezi és lebonyolítja azt, a szülők és minden érdekelt megjelenését segíti.

IV. Közösségi rendezvények, programok szakmai célja, rövid leírása (szülők, települési közösség, egyéb) rendezvényenkénti bontásban

1. Helyi döntéshozók és fenntartó folyamatos informálása a Gyerekház működéséről

A gyerekházzal kapcsolatos minden fontos információt, változást személyes kapcsolattartással és telefonos kapcsolaton keresztül kommunikálunk.

2. Közösség életében való részvétel:

A gyerekház munkatársai szerepet vállalnak a település értékrendjének formálásában, ahol a közösség minden tagja egyforma, és elutasítja a diszkrimináció minden formáját.

Folyamatos az együttműködés az Önkormányzattal és a helyi civil szervezettel, ennek köszönhetően közös erővel színesítjük a Gyerekház mindennapjait, és a település



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

közösségi életét egyaránt.

Közösségi programjaink, amelyek a falu egészét érinti: farsang, gyereknap, sportnap, vagy a már hagyománnyá vált Családi Motoros Nap, Mesefesztivál, halloween, mikulás és karácsonyi ünnepség. Ezen felül még élve az adott lehetőségekkel nyári kirándulások, táborok, kézműves programok várnak a gyerekekre, szülőkre, kihasználva a falugondnoki szolgáltatást, mint együttműködő szakmai partnert.

Kiemelt programunk a tavaszi időszakban szervezett jótékonysági est, melyet a szigetvári Flórián rendezvényteremben tervezünk megtartani. Célunk a bevételből további egy hűtő-fűtő légkondicionáló berendezés vásárlása.

3. A település lakosságának folyamatos informálása a Gyerekház működéséről

Folyamatos személyes kommunikációval, szórólapok, plakátok terjesztésével történik. A gyerekház vezetője az önkormányzati képviselőtestület felé beszámolási kötelezettséget vállal, melyet minden év végén írásos formában nyújt be, valamint szükség esetén közmeghallgatáson tájékoztatja a lakosságot is.

V. Folyamatos tanulás:

Együttműködés a kiemelt projekt mentorával. A Biztos Kezdet Gyerekházak működését mentorhálózat segíti. A mentor nyomon követi és segíti a Gyerekház működését, a szolgáltatásokhoz kapcsolódó feladatok tervezését, szervezését, értékelését, havonta egy alkalommal. A Gyerekház dolgozói nyomon követik a törvények, rendeletek módosításait. Havi rendszerességgel szakmai kerekasztal üléseket tartunk, mentorunk vezetésével, ahol a környező települések gyerekházas dolgozói vesznek részt. A megbeszélések során az aktuális feladatok megbeszélése a téma. Tapasztalatot cserélünk, amelyet beépíthetünk a saját gyerekházunk tevékenységei köré.



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

VI. Gyerekház működése :

A szolgáltatás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében gyermekjóléti alapellátás körébe tartozik.

A szolgáltató megnevezése:

Patapoklosi Község Önkormányzata

A szolgáltató székhelye: 7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Ellátási terület: Patapoklosi, Basal, Somogyapáti, Somogyviszló, Somogyhatvan

Alkalmazottak száma: 2 fő

Biztos Kezdet Gyerekház neve: Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

Telephelye: 7923 Patapoklosi Rákóczi utca 50.

e-mail: patapoklosigyerekhaz@gmail.com



Patapoklosi Biztos Kezdet Gyerekház

7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

VII. Tervezett fejlesztő célú és közösségi programok havi bontásban:

Hónap	Program
Január	Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
Február	Védőnői szűrés Farsang Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
Március	Jótekonysági est Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
Április	Húsvéti készülődés Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
Május	Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd Védőnői szűrés
Június	Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
Július	Családi és motoros nap Tábor 1.
Augusztus	Tábor 2. Mesefesztivál
Szeptember	Védőnői előadás Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
Október	Halloween Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd
November	Zene-bölcső Baba-mama klub Baba jelbeszéd védőnői szűrés
December	Adventi készülődés Zene-bölcső Baba-mama klub

Rózsa Anita

Patapoklosi, 2023. január 23.

Szőke Anita
GY.H. házvezető

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Patapoklosi Községi Önkormányzat

székhely: 7923, Patapoklosi, Rákóczi utca 50.

adószám: 15334400-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 334406

képviseli: **Károlyiné Vári Szilvia polgármester**

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhely: 7923, Patapoklosi, Rákóczi utca 50.

adószám: 15787303-1-02

törzskönyvi azonosító szám: 787307

képviseli: **Bogdánne Zöld Klaudia elnök**

(a továbbiakban: **PRNÖ**)

(együttesen: Szerződő felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (1)-(3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján, az alábbiak szerint:

I.

A közigazgatási szerződés célja

Az Njtv. 80.§-ában foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatal feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátásáról.

Szerződő felek az Njtv. 80.§-ában foglaltak érvényesítése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II.

A PRNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. E helyiséghasználat biztosítása az Önkormányzat Patapoklosi, Rákóczi utca 50. szám alatti épületében történik.
2. Az Önkormányzat a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége (továbbiakban: Kirendeltség) útján biztosítja a PRNÖ részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Kirendeltség ellátja:
 - a. a PRNÖ testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) az aljegyző vagy az általa kijelölt személy által;

- b. a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az aljegyző vagy az általa kijelölt személy által;
 - c. a PRNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat az aljegyző által kijelölt ügyintéző útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – az Önkormányzat viseli.
 4. A Szerződő felek közötti kapcsolattartást az aljegyző, vagy az általa írásban megjelölt köztisztviselő segíti elő, akit a PRNÖ testületi üléseire a PRNÖ elnökének meg kell hívnia.
 5. Az aljegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a PRNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. A PRNÖ képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására az aljegyző a Kirendeltségen biztosítja a vagyonnyilatkozatok őrzését.
 7. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a PRNÖ képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a PRNÖ szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.
 8. Az adott szakterület szerinti feladatokat ellátó köztisztviselők megnevezését e szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

III.

A PRNÖ költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. Az aljegyző, vagy az általa írásban meghatalmazott személy a PRNÖ költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a PRNÖ elnökével.
2. A PRNÖ elnöke tájékoztatja az aljegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a PRNÖ költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
3. A PRNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
4. A Kirendeltség által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a PRNÖ elnöke terjeszti a PRNÖ képviselő-testülete elé.
5. A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
6. Az Önkormányzat a PRNÖ költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
7. Az Önkormányzat a PRNÖ határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.
8. A PRNÖ kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a PRNÖ eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, vagy a kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell a költségvetési határozatát, melyről a PRNÖ képviselő-testülete dönthet.
2. A PRNÖ belső ellenőrzése a Kirendeltség belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Kirendeltség az Áht. és az Ávr. szerinti határidőknek megfelelően adatot szolgáltat az államháztartás információs rendszerébe.

2. Az 1. pont szerinti adatszolgáltatáshoz a PRNÖ elnöke a költségvetési határozatot és annak módosításait a képviselő-testületi döntést követően haladéktalanul megküldi a Kirendeltség kijelölt pénzügyi ügyintézője részére.
3. A PRNÖ elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumot (pl. számla, szerződés, bankszámlakivonat, pénztárbizonylat, fizetési jegyzék stb.) haladéktalanul átadja a Kirendeltség kijelölt pénzügyi ügyintézője részére.
4. A PRNÖ elnöke a gazdálkodást érintő valamennyi információt, adatot, bizonylatot haladéktalanul köteles átadni a Kirendeltség kijelölt pénzügyi ügyintézője részére a szabályszerű gazdálkodás érdekében. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat PRNÖ elnöke részéről történő határidőn túli, vagy azt közvetlen megelőző átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Kirendeltséget nem terheli felelősség.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A PRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Kirendeltség látja el.
2. A PRNÖ operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Kirendeltség belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. A kötelezettségvállalás rendje:
 - A PRNÖ nevében a PRNÖ feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalásért a PRNÖ tartozik helytállni.
 - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
 - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Kirendeltség ezzel megbízott ügyintézője vezeti.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
 - A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére az aljegyző által írásban kijelölt, a Kirendeltség állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.
5. Érvényesítés
 - Az érvényesítést az aljegyző által írásban megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője az Ávr-ben meghatározottak szerint végzi.
6. A teljesítés igazolása
 - A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
 - A teljesítés igazolása az Áht. és az Ávr. előírásai szerint történik.
7. Utalványozás
 - A PRNÖ-nél a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök vagy az általa meghatalmazott PRNÖ képviselő jogosult.
 - Az utalványozás az Áht. és az Ávr. szabályai szerint történik.
8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Kirendeltség belső szabályzatával összhangban a PRNÖ külön szabályzatban rögzíti.
9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok:
 - A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 - Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 - Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Kirendeltség nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző felelős.
10. E szerződés 3. számú függeléke tartalmazza a VI. fejezet 3-7. pontban foglalt pénzügyi műveletekre jogosultak körét.

VII.

A PRNÖ számlavezetése és pénzkezelése

1. A PRNÖ önálló pénzforgalmi számlát vezet. A PRNÖ pénzforgalmi számlája felett rendelkezni jogosultakról a PRNÖ képviselő-testülete dönt.
2. A számlanyitás felelőssége és költségei a PRNÖ-t terhelik.
3. A PRNÖ működésének állami támogatását a PRNÖ a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló jogszabályi rendelkezések szerint veszi igénybe.
4. A PRNÖ a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat – a Kirendeltség pénzkezelési szabályaival összhangban – külön szabályzatban rögzíti.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Kirendeltség a PRNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A PRNÖ törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé – a Kirendeltség törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a PRNÖ elnöke által biztosított dokumentumok alapján.
3. A PRNÖ felhatalmazza a Kirendeltség kijelölt pénzügyi ügyintézőjét, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
4. A szolgáltatott adatok valódiságáért a PRNÖ elnöke a felelős.
5. Az Önkormányzatot, továbbá a Kirendeltséget nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a PRNÖ működésének hiányossága miatt következett be.
6. A PRNÖ vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl. eszközbeszerzés) a PRNÖ elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat PRNÖ elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Kirendeltséget nem terheli felelősség.
7. A PRNÖ elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A PRNÖ elnöke köteles együttműködni a Kirendeltség kijelölt pénzügyi ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.
8. A PRNÖ működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a PRNÖ elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat PRNÖ elnöke részéről történő határidőn túli átadásért, vagy az átadás elmulasztásáért a Kirendeltséget nem terheli felelősség.
9. Az egyes gazdálkodáshoz kötődő feladatokat ellátó felelős megnevezését a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

IX.

A közigazgatási szerződés időtartama

Jelen közigazgatási szerződés határozott időre, a PRNÖ megbízatásának időtartamára szól, a PRNÖ megszűnésével hatályát veszíti.

X. Adatvédelmi rendelkezések

1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelet (GDPR) rendelkezéseit.
2. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azok számára biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik fél részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.

XI. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen szerződésben rögzített eljárásrend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen közigazgatási szerződést az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül, avagy szükség szerint felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. Az aljegyző a szerződésre vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi az Önkormányzat és a PRNÖ felé.
4. Jelen közigazgatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az Njtv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a közöttük 2018.01.23-án elfogadott és aláírásától hatályos, Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 3/2018.(I.23.) számú határozattal, valamint Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által az 1/2018.(01.30.) RNÖ határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

Jelen közigazgatási szerződést Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2023.(...) számú határozatával, Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig a .../2023.(...) számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2023. napjától kell alkalmazni.

Patapoklosi, 2023.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Bogdáné Zöld Klaudia
elnök

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

A szerződés 1. számú függeléke

Munkaköri megosztás a nemzetiségi feladatok ellátására

- 1.) A szerződés II/2. a-c) pontjában meghatározott szervezeti-ügykezelési feladatok esetében:

Bakos Andor igazgatási ügyintéző

- 2.) A szerződés II/5. pontjában meghatározott, képviselő-testületi ülésen az aljegyző helyettesítése:

Bakos Andor igazgatási ügyintéző

- 3.) A szerződés II/6. pontja szerinti, vagyonnyilatkozat őrzési feladatok esetében:

Bakos Andor igazgatási ügyintéző

A szerződés 2. számú függeléke

Egyes gazdálkodáshoz kötődő feladatok felelőse a Kirendeltségen:

A szerződés V/2-4. pontjában VI/9. pontjában és VIII/2-3., 6. és 8. pontjában meghatározott feladatok tekintetében:

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi főelőadó

A szerződés 3. számú függeléke

Pénzügyi műveletekre jogosultak

- 1.) Kötelezettségvállalás:

Bogdán Zöld Klaudia vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő. A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 53.§-a értelmében előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét belső szabályzat rögzíti.

- 2.) Ellenjegyzés:

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés g) pontja értelmében az önkormányzat gazdasági vezetője, ennek hiányában az aljegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi főelőadó

- 3.) Teljesítés igazolás:

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 57.§-a értelmében a teljesítés igazolására jogosult – elnök által kijelölt személy – Bogdán Csaba elnök-helyettes.

- 4.) Utalványozás:

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 59.§-a értelmében Bogdán Zöld Klaudia elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő.

- 5.) Érvényesítés:

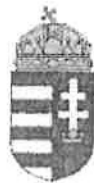
A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés a) pontja és 58.§ (4) bekezdése értelmében a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy.

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi főelőadó

6.) Összeférhetlenség esetén a 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 60.§-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Az elnök összeférhetlensége esetén kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult Hágén Roland képviselő, teljesítés igazolására jogosult Bengyákné Modok Ágota igazgatási előadó.

Sa/849/22



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-44/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2023/2024 évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzat részére

Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2022. február 15.** napjáig tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattevél esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató





Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételre jogosító állami fenntartású általános iskolák

jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becéfán, Zsibót-Szólóhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becéfán, Zsibót-Szólóhegyen lakó gyermekek
Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalu, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyel-tó János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csértő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pétfend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentdénés, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászó, Kossuth utca 17.)	Szentlászó és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horvátherotelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

1. számú melléklet a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelethez

Az ingatlan megnevezése: Lakóház,udvar,gazdasági épület	Forgalomképesége: FORGALOMKÉPES	Hrsz: 46
Jellege 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ	Kapcsolódó hrsz.-ok: ____/____/____ ____/____/____	
Az ingatlan címe: 7923 PATAPOKLOSI, RÁKÓCZI UTCA 23.		Jogi rendezettsége: RENDEZETT

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter

A tulajdonos önkormányzat adatai

KSH törzsszáma: 0217792	Önkormányzat neve: Patapoklosi Községi Önkormányzat
Címe:	

Adatfelfektetés időpontja:	év: 2019	hó: 10	nap: 22
Ingatlanjelleg azonosítója:			11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ

Csatolt betétlapok jegyzéke:

A jelen - fenti ingatlan azonosítóval jelölt - ingatlanvagyon - kataszter, az alábbi, kitöltött adatlapokból áll:

Betétlap megnevezése	száma (db)	Betétlap megnevezése	száma (db)
„I” Ingatlan adatlap	1	„K” Közmű víz-, csatorna betétlap	0
„F” Földterület betétlap	1	„H” Közmű távfűtés betétlap	0
„Z” Zöldterület betétlap	0	„S” Strand, fürdő betétlap	0
„V” Vizek, közcélú vízellátási létesítmények	0	„O” Sportlétesítmények	0
„U” Közlekedési terület betétlap	0	„Y” Közlekedési műtárgyak	0
„T” Köztemető betétlap	0	„P” Egyéb építmény betétlap	0
„E” Lakóépület betétlap	1	„L” Lakás betétlap	0
„N” Intézmény v. nem lakás célú épület	0	„B” Nem lakás célú helyiség betétlap	0
„R” Üzemi épület betétlap	0	„M” Módosító adatlap	4
„D” Melléképület, építmény betétlap	0	Összesen:	7

Naplószám	89	Tul. lapok száma	
Rajzok		Egyéb	
Megjegyzés			

Aláírások

Adatnyilvántartás vezetője

P. H.

Kitöltésért felelős

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 0

Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ
HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK,
VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ

Helyrajzi szám: 46

Jogi rendezettsége:
RENDEZETT

Ingatlan-nyilvántartási alapadatok

I 01	Az ingatlan megnevezése	Lakóház,udvar,gazdasági épület
I 02	Az ingatlan címe:	Főváros, megye Kerület
I 03	Helység azonosító törzsszáma:	neve: Patapoklosi Községi Önkormányzat
I 04	Út, utca, házszám:	7923 PATAPOKLOSI, RÁKÓCZI UTCA 23.
I 05	Út, utca, házszám:	
I 06	Az ingatlan országa	10 - MAGYAR
I 07	Az ingatlan fekvése:	10 - BELTERÜLET
I 08	A földrészlet nagysága:	ha 2204 m ²
I 09	A földrészlet tulajdonjoga:	10 - A FÖLDRÉSZLET KIZÁRÓLAG ÖNKORMÁNYZATI TULAJDON
I 10	A vagyon jellege:	20 - EGYÉB VAGYON
I 11	Az ingatlan forgalomképessége:	50 - FORGALOMKÉPES
I 12	A területen lévő épületek, építmények:	db
I 13	Kulturális örökségvédelmi és természetvédelmi védetség:	010 - NINCS VÉDETTSÉG

Tulajdoni adatok

I 14	A tulajdonszerzés jogcíme:	80 - EGYÉB
I 15	A tulajdonba kerülés időpontja:	

Ingatlanra bejegyzett jogok és tények

I 17		/
I 18		/
I 19		/
I 20		/
I 21		/
I 22		/
I 23		/
I 24		/
I 25		/
I 26		/

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataster: Ingatlan „I”

lapszám: 0

Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, Helyrajzi szám: 46
MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK,
ERDÉSZ

Résztulajdoni adatok			
I 27.001	A tulajdonos	neve:	Patapoklosi Községi Önkormányzat
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	1 / 1
I 27.002	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.003	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.004	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/
I 27.005	A tulajdonos	neve:	
		címe:	
		kizárólagos tulajdona:	m ²
		tulajdoni hányada	/

Kezelői, szolgáltatói adatok			
I 28.1	Vagyongazdálkodó	kód:	
		név:	
		cím:	
I 29.1	Üzemeltetési szolgáltatást ellátó	kód:	
		név:	
		cím:	

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Ingatlan „I”

lapszám: 0

Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT Helyrajzi szám: 46
PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ

Az ingatlan értékadatai				
	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (±)	bruttó érték egyenlege E Ft
I 30	Üzemeltetésre átadott			
I 31.0	Könyv szerinti bruttó érték	2019.10.22		500.000
I 31.1	Bruttó érték változás	2019-10-22	500.0	
I 31.2		2019-10-22	100.0	
I 31.3		2019-10-22	400.0	
I 31.4		2019-10-22	-500.0	
I 32.0	Becsült érték	2019		500.000
I 33.1	Becsült érték változás			
I 33	Állagmutató			

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:
2023.01.18.					

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Földterület „F”

lapszám: 3

Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ
HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK,
FAHÁZAK, ERDÉSZ

Helyrajzi szám: 46

A földterület alapadatai		
F 01	A földrészlet rendeltetése:	20 - LAKÓÉPÜLETTEL BEÉPÍTHETŐ ÉPÍTÉSI TERÜLET
F 02	A művelési ág jellege:	
F 03	A földrészlet nagysága:	ha m ²
F 04	A terület aranykorona értéke:	
F 05	A művelés alól kivett egyéb földterület jellege:	
F 06	A telek jellege:	
F 07	Beépítettség:	
F 08	Beépítési mód:	
F 09	A telek beépítettségi foka:	%
F 10	OTÉK, fővárosi és helyi rendelet szerinti építési övezet	

A földterület közművesítettsége		
F 11	Villanyellátottság:	
F 12	Ivóvízellátás:	
F 13	Szennyvíz-elvezetés:	
F 14	Csapadékvíz-elvezetés:	
F 15	Tűzvízvezeték:	
F 16	Gázellátás:	

A földterület értékadatai				
	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (±)	bruttó érték egyenlege E Ft
F 17.0	Könyv szerinti érték	2019.10.2 2		100.000
F 17.1	Bruttó érték változás	2019-10- 22	100.0	
F 18.0	Becsült érték	2019		100.000
F 18.1	Becsült érték változás	2019-10- 22	100.0	

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:
2023.01.18.					

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Lakóépület „E”

lapszám: 2

Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ
HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK,
FAHÁZAK, ERDÉSZ

Helyrajzi szám: 46

Jogi rendezettsége: RENDEZETT

Az épület-nyilvántartás alapadatai		
E 01	Az épület funkció szerinti megnevezése	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ
E 02	Az épület címe:	
E 03	Rendeltetéstől eltérő használat:	
E 04	Az épület forgalomképessége:	50 - FORGALOMKÉPES
E 05	Az építés éve:	1950
E 06	Az utolsó felújítás éve:	
E 07	Beépített alapterület:	m ²
E 08	Szintek száma:	1 db
E 09	Szintek nettó területe:	m ²
E 10	Pinceszint területe:	m ²
E 11	Függőleges teherhordó szerkezet:	
E 12	Az épület tetőszerkezete:	
E 13	Tetőtéri beépítettség:	
E 14	Az épület állapota:	40 - GAZDASÁGOSAN NEM ÚJÍTHATÓ FEL
E 15	A fűtési rendszere:	60 - EGYEDI FŰTÉS
E 16	Melegvíz-ellátás:	10 - NINCS
E 17	Egyéb ellátottság:	10 - NINCS
E 18	Felvonók száma:	
E 19	Hulladékártárolás:	10 - NINCS
Az épület helyiségei, közlekedői		
E 20	Közös helyiségek, közlekedők:	db
E 21		m ²
E 22	Lakások száma összesen:	db
E 23		m ²
E 24	Lakásokból önkormányzati tulajdon:	db
E 25		m ²
E 26	Nem lakás célú helyiségek összesen:	db
E 27		m ²
E 28	Nem lakás célú helyiségekből önkorm. tulajdon	db
E 29		m ²
E 30	Nem lakás célú helyiségekből polgári védelem helyisége.	db
E 31		m ²

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Lakóépület „E”

lapszám: 2

*Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ
HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK,
FAHÁZAK, ERDÉSZ*

Helyrajzi szám: 46

	Megnevezés	év	értékváltozás E Ft (±)	bruttó érték egyenlege E Ft
<i>E 32.0</i>	Könyv szerinti bruttó érték	2019.10.22	—	400.000
<i>E 32.1</i>	Bruttó érték változás	2019-10-22	500.0	
<i>E 32.2</i>		2019-10-22	400.0	
<i>E 32.3</i>		2019-10-22	-500.0	
<i>E 33</i>	Becsült érték	2019		400.000
<i>E 33.1</i>	Becsült érték változás	2019-10-22	500.0	
<i>E 33.2</i>		2019-10-22	400.0	
<i>E 33.3</i>		2019-10-22	-500.0	
<i>E 34</i>	Állagmutató			

Egyéb megjegyzések:

Adatrögzítés:		Adatellenőrzés:	
<i>Kelt.:</i> 2023.01.18.	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Módosító adatlap „M”

lapszám:

*Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT
PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ*

Helyrajzi szám: 46

A változás					
sor- száma	éve	oka	változás kódja	bruttó értéke E Ft	becsült értéke E Ft
M 01	2019.10.22		020		-500

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
<i>Kelt.:</i> 2023.01.18.	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>
Az ingatlanra vonatkozó egyéb megjegyzések:					

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Módosító adatlap „M”

lapszám:

*Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT
PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ*

Helyrajzi szám: 46

A változás					
sor- száma	éve	oka	változás kódja	bruttó értéke E Ft	becsült értéke E Ft
M 02	2019.10.22		020		500

Adatrögzítés:				Adatellenőrzés:	
Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:	Kelt.:	Aláírás:
2023.01.18.					
Az ingatlanra vonatkozó egyéb megjegyzések:					

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Módosító adatlap „M”

lapszám:

*Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT
PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ*

Helyrajzi szám: 46

A változás					
sor- száma	éve	oka	változás kódja	bruttó értéke E Ft	becsült értéke E Ft
M 03	2019.10.22		020		100

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>
2023.01.18.					
Az ingatlanra vonatkozó egyéb megjegyzések:					

Önkormányzati ingatlanvagyon - kataszter: Módosító adatlap „M”

lapszám:

*Ingatlanjelleg: 11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT
PL. CSALÁDI HÁZAK, VILLÁK, FAHÁZAK, ERDÉSZ*

Helyrajzi szám: 46

A változás					
sor- száma	éve	oka	változás kódja	bruttó értéke E Ft	becsült értéke E Ft
M 04	2019.10.22		020		400

Adatrögzítés:			Adatellenőrzés:		
<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>	<i>Kelt.:</i>	<i>Aláírás:</i>
2023.01.18.					
Az ingatlanra vonatkozó egyéb megjegyzések:					

ELŐTERJESZTÉS
Patapoklos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. január 24-i ülésére

Tárgy: Polgármester 2023. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyására a képviselőtestület jogosult.

A szabadsággal kapcsolatos szabályozást többek között a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

A törvény 225/A. § (1) bekezdése szerint: A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés *b)* pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A törvény 225/C. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

További rendelkezések:

„225/C § (2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. *A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

További Kttv-beli szabályok a szabadságra vonatkozóan:

„104. § (1) A szabadságot esedékességének évében kell kiadni.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója

a) szolgálati érdek esetén a szabadságot a tárgyévet követő év január 31-ig, kivételesen fontos szolgálati érdek esetén legkésőbb március 31-ig,

b) a kormánytisztviselő betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül adja ki, ha az esedékesség éve eltelt.

(5) A tárgyévet követő hónap végéig a munkáltatói jogkör gyakorlója megállapítja a kormánytisztviselő tárgyéven igénybe vett, illetve ki nem adott szabadságának mértékét. A tárgyéven ki nem adott szabadságot a következő évben járó szabadság mértékéhez hozzászámítja.

„107. § (1) A szabadságot - a (2) bekezdést kivéve - megváltani nem lehet.

(2) A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésekor, ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, azt meg kell váltani. „

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2023. évi szabadság ütemezésemet a következők szerint hagyják jóvá.

- 2022. évről áthozott szabadság 66 nap

- 2023. évi alapszabadság: 25 nap

- 2023. évi pótszabadság: 14 nap

Összesen: 105 nap

Tervezett szabadság napjai:

2023. január.....	február	nap
2023. március	április	nap
2023. május	június	nap
2023. július	augusztus	nap
2023. szeptember	október	nap
2023. november		nap
2023. december		nap

Patapoklosi, 2023. január 18.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

ÉRTESÍTÉS A 2023 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **KÁROLYINÉ VÁRI SZILVIA**

Adóazonosító jele: **8383303084** Fs: **8** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

Születési dátuma: **1971.12.12** Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete: 2023.01.01 vége: 2023.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:		66
Alapszabadság	/ 39 nap/év 2023.01.01 - 2023.12.31	39
Osszes tárgyévi szabadság:		39
Osszes igénybevehető szabadság:		105

Megjegyzés

Dátum:

2023 JAN 05.



Munkáltató aláírása





Alkalmazott aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2023. január 24-én tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Patapoklosi Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetése
A napirend előterjesztője:	Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző Kercza Veronika pénzüi. ca.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján készítettük el, és nyújtom be a képviselő-testületnek.

Az önkormányzati költségvetés tartalmazza a bevételeket és a közfeladatok ellátásához indokoltan szükséges kiadásokat a jogszabályok szerint előírt bontásban. Az önkormányzatnak el kell látnia a kötelező feladatait, illetve az önként vállalt helyi közügyekben mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt feladatok nagyságát és mértékét azonban korlátozza, hogy ezen feladatok megoldása nem veszélyeztetheti a kötelező feladat – és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (4) bekezdése alapján a költségvetési rendeletben hiány nem tervezhető. Az önkormányzatok feladat-finanszírozási rendszere miatt a képviselő-testület döntési jogköre korlátozott, a központi költségvetés a támogatások megállapításakor az önkormányzat elvárható saját bevételeivel is számol.

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényt. Az önkormányzatok általános működtetésének és ágazati feladatainak támogatására igényelhető fajlagos támogatási összegek jóváhagyásra kerültek. Az önkormányzatok központi finanszírozása továbbra is alapvetően az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A 2023. évi költségvetésre ható tényezők

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap a 2023. évben is változatlan marad, 38 650 forint. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-juttatásának kerete 2023. évben nem haladhatja meg a bruttó 200 000 forintot. A helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben 2023. évben a köztisztviselők vonatkozásában a 38.650 forintnál magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot, de ez nem haladhatja meg a KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyév megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény megállapítása esetén pótlék nem fizethető. A költségvetési támogatás összege lehetővé teszi a köztisztviselők részére 2019. évre megállapított 46.380 -Ft összegű illetményalap változatlanul hagyását, illetve a rendelet hatályának 2023. évre történő módosítását.

A közalkalmazottak illetménypótlék számítási alapja a 2023. évben 20 000 forint, az előző

évvel azonos, valamint a közalkalmazottak illetménytáblája is változatlan.

A minimálbér összege 2023. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 232.000,-Ft. A garantált bérminimum összege 2023. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 296.400,-Ft. A szociális hozzájárulási adó és az egészségügyi hozzájárulás mértéke 2023. évben 13%.

Patapoklosi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének alapelvei

Általános követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A kiadási oldal tervezetét mindenképpen a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg. Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, különös tekintettel a helyben maradó alapfeladatokra,
- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára,
- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére,
- a megnyert pályázatok megvalósítása,
- az új pályázatok felkutatására,

A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesüljön, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb feladatot tudja ellátni.

Intézményrendszer alakulása:

Az intézményrendszerben 2023. évben jelentős változás nem várható, továbbra is a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége látja el az önkormányzat és intézményei gazdálkodási és pénzügyi feladatait

BEVÉTELEK:

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatait.

Az előirányzatokat meg kell bontani:

- működési bevételekre, felhalmozási bevételekre és kiemelt előirányzatokra
- kötelező feladatokra, önként vállalt feladatokra, államigazgatási feladatokra.

A 2023. évi költségvetési törvény alapján – a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások a következők:

1.1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása.

1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz az elismert hivatali létszám alapján, amely a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Fajlagos összege 5.537.000,- Ft/fő, Nagypeterd esetében a Hivatal finanszírozott köztisztviselői létszám 16,31 fő

1.1.1. Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok alaptámogatása:

1.1.1.2. **A zöldterület-gazdálkodással** kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke a tavalyihoz képest nem változott (25.200,-forint/hektár), összege: 2.228.200,-Ft

1.1.1.3. **A közvilágítás fenntartásának** támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás összege az önkormányzat esetében 1.440.500 -Ft összege nem változott az elmúlt évhez viszonyítva.

1.1.1.4. **A köztemető fenntartással** kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan 1.459.195,-Ft illeti meg, amely az előző évihez képest nem változott.

1.1.1.5. **A közutak fenntartásának** támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján, 1.308.300,- Ft amely megegyezi az előző évivel.

1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása

Támogatást biztosít a Mötv. 13. §-ában meghatározott egyes kötelező feladatok ellátásához és a polgármesteri illetmény, tiszteletdíj kifizetéséhez. Az 1000 fő lakosságszámot meg nem haladó azon települések esetében, ahol az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség nem haladja meg a 32 000 forintot a támogatás összege 6 600 000 millió forint.

A polgármesteri illetmény és költségtérítés 2023. évi emelésének ellentételezése érdekében az 500 lakos alatti települési önkormányzatok 3 443 155 Ft támogatásban részesülnek főállású polgármester esetén.

Patapoklosi Községi Önkormányzat a 2023. évben a helyi önkormányzatok működési támogatása címen összesen 16.479.350,-Ft összegű támogatást tud a központi költségvetésből igényelni.

1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatására 2022-ban 13.332.000 Ft összegű támogatást kap az önkormányzat, a tavalyi évhez képest 1.803.000 Ft-al csökkent.

1.3.2. Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás feladatainak támogatása

1.3.2.5. Falugondnoki szolgáltatás

Támogatás összege: 5.142.300,-Ft

1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

1.4.2. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra, Önkormányzatunknak az adóerő-képesség figyelembe vételével, a fajlagos összege 513,- Ft/étkezési adag (előző évihez képest 57 Ft/étkezési adaggal csökkent). Az önkormányzat 1.477.440,-Ft támogatással tervezett.

1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

1.5.2. A települési önkormányzatokat a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak ellátására megillető támogatás fajlagos összege 2.213,-Ft/fő amelynek összege a települési önkormányzat lakosságszáma alapján illeti meg, így Patapoklosi Önkormányzatának támogatási összege 2.270.000,-Ft.

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai:

Ezen támogatások év közben igényelhetők, önkormányzatunkat érintő működési és felhalmozási célú előirányzatok az alábbiak lehetnek:

- Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
- Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása
- Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása
- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása

Az önkormányzat saját bevételei:

Az intézményi saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, tovább számlázott közüzemi díjakból, a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadási díjából, valamint az egyéb bevételekből tevődnek össze.

A falugondnoki szolgálat keretein belül végzett szállítási szolgáltatások **várható bevétele 500 000 forint.**

A startmunka mintaprogramok tekintetében tervezendő a benyújtott pályázatok részét képező, a programok végrehajtása során keletkező termékek, eszközök előállításából, értékesítéséből származó bevétel melyek csak a közfoglalkoztatásban használható fel. **Tervezett értékesítésből származó bevétel 300.000 forint.**

Egyéb készletértékesítésből várható bevétel 200 000 forint.

A bérbeadási díjakból várható bevétel 2 000 000.

A saját bevételek közt a legjelentősebb tételt a helyi adók jelentik.

2023. évre tervezett adóbevételek a jelentősebb adónemek esetében:

- kommunális adó: 300.000 Forint

A helyi adók származó bevétele továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz, de az egy lakosra jutó adóerő-képesség összegét az általános támogatás meghatározásánál figyelembe veszik.

-iparüzési adót is bevezetett önkormányzatunk a 2023-as évben, amelynek várható bevétele majd csak év közben válik ismertté.

2023. évben önkormányzatunk a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programra pályázott. Várhatóan **10 fő** foglalkoztatása válik lehetővé, amennyiben támogatási igényünket jóváhagyják. Várható bevétel **12.354.000 Ft**.

Patapoklosi Községi Önkormányzat bevételeinek összege mindösszesen: 54.355.090 Ft

KIADÁSOK

A kiadások között biztosítani kell a Képviselő-testületnek a feladatfinanszírozásban megjelölt előirányzatokat, a céljelleggel kapott támogatások, pályázati források támogatási okirataiban, szerződéseiben előírt feltételeknek megfelelő felhasználást, az elkülönítetten kezelt források cél szerinti elköltését. A finanszírozási források között szereplő, előző évi maradvány kötelezettségvállalással terhelt, illetve meghatározott célra használható fel. A tervezett maradvány 7.655.577 Ft, melyből a közfoglalkoztatásra érkezett előleg összege 1.597.821-Ft.

Az önkormányzati kiadásokra ható tényezők:

A dologi kiadások tervezésénél az ésszerű takarékoság követelményének érvényesítése céljából felül kell vizsgálni az egyes kiadások alakulását, rangsorolni kell a feladatokat. A költségvetési szerv dologi kiadásainak jelentős hányadát az épületek, építmények fenntartással kapcsolatos közüzemi szolgáltatások igénybevétele teszi ki, elsődlegesen és minden más kiadást megelőzően meg kell tervezni ezek fedezetét. Az intézmények a közüzemi kiadások éves előirányzatát a 2022. évi bázisadatokat alapul véve terveztük meg, valamint figyelem vettük a 2023. évet érintő emelkedését.

Óvodai ellátás:

Az óvodai ellátás (óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése) a települési önkormányzatok kötelező köznevelési közfeladata.

Az óvoda és konyha éves működési támogatása 81.913.412,-Ft, előreláthatólag a fenntartásához hozzájárulásra lesz szükség.

Egészségügyi alapellátási feladatok:

Az egészségügyi alapellátásról szóló törvény értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, b) a fogorvosi alapellátásról, c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, d) a védőnői ellátásról, e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Háziorvosi ellátás:

A háziorvosi ellátás működtetését az Országos Korhási Főigazgatóság finanszírozza, mely magában foglalja az orvosi rendelő fenntartásának költségeit valamint az asszisztens bérköltségeit.

A 2021. évi megállapodás alapján az Önkormányzat havi 20 000 Ft összegű hozzájárulást biztosít az egészségügyi szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

Védőnői szolgálat, iskola-egészségügyi ellátás:

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozása fedezi a költségeket. Az idei évben várhatóan csak június 30-ig lesz a védőnői szolgálat az önkormányzatok fenntartásában, fenntartásához hozzájárulásra nem lesz szükség.

Ügyeleti ellátás:

Az háziorvosi ügyeleti ellátásra Szigetvár Városi Kórházzal kötött megállapodás módosítása alapján, 2023. évben az ügyeleti ellátás díja lakosonként 217 Ft, amely havonta összesen 77. 035 Ft kiadást jelent önkormányzatunk esetében.

Településüzemeltetési feladatok:

A településüzemeltetés terén jelentkező kiadások túlnyomó részt kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódnak (közvilágítás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása stb.)

Szociális ellátások:

Az önkormányzat költségvetésében jelentős nagyságrendet képvisel a települési támogatások összege. Szociális rendeleteket célszerű felülvizsgálni, át kell gondolni az elmúlt években kialakított helyi támogatási formákat és ha szükséges, új támogatásokat kell bevezetni annak érdekében, hogy az idősek, a fogyatékkal élők és a rászoruló családok a szükséges segítséget megkapják.

Az önkormányzatok kötelező feladata marad 2023. évben is a gyermekétkeztetés, melyet továbbra is a somogyapáti Játékország Óvoda és Konyha látja el a tevékenységet végző konyha üzemeltetését, lehetőleg törekedni kell a kapacitások maximális kihasználtságára és a közmunkaprogramban megtermelt élelmiszerek felhasználására.

2023. évben a szünidei gyermekétkeztetés támogatásához 57 Ft/adaggal hozzá kell járulni, melynek összege előre láthatóan 159 600 Ft.

Közmunka program:

A bevétel összegéből munkabérre és járulékaira 12.354.000 Ft, dologi kiadásokra 1.235.400 Ft használható fel. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretén belül a bérek 90%-át támogatja az állam, a fenn maradó 10%-ot, azaz 1.235.400 Ft-ot a Önkormányzat saját költségvetéséből biztosítja.

Fejlesztési kiadások: A felhalmozási kiadásoknál a 2022. évben megkötött szerződés alapján 72 hónapig a napelemes rendszerre lízing díjat fizetünk, amelynek 2023. évi költsége 1.000.000,- Ft.

A pályázati lehetőségek folyamatos vizsgálata mellett azonban újabb fejlesztések csak abban az esetben vállalhatók, amennyiben a támogatási intenzitás kedvező és az önerő biztosítható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

Az előterjesztésben ismertetett bevételi lehetőségek és kiadási feladatok ismeretében a 2023. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezet elfogadását javaslom.

Patapoklosi, 2023. január 24.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Patapoklosi Községi Önkormányzat

P o l g á r m e s t e r e

7923 Patapoklosi Rákóczi u. 50.

e-mail: patapoklosi.onk@gmail.com

M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő rendes ülésére.

Az ülés helye: Patapoklosi Önkormányzat hivatali helyisége, Patapoklosi, Rákóczi utca 50.

Az ülés ideje: **2023. január 24. kedd 10⁰⁰ óra**

Tervezett napirend:

- 1.) Falubusz értékesítéséről előzetes döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Falugondnok túlóra elszámolása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Rákóczi utca 23. szám alatti ingatlan értékesítéséről döntés
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzetek véleményezése
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Egyebek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 8.) Zárt ülés keretében: Szociális hatósági ügyek
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi, 2023. január 18.

Tisztelettel:


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester