

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. ÁPRILIS 17-ÉN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2015. április 17. 10.00 óra, Polgármesteri Hivatal, Patapoklosi

Jelen vannak:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Egres László
Novákné Kovács Ibolya
Asztalosné Aracsi Anita
Vári József

Hivatalból meghívott:

dr. Borsos Kinga jegyző
Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó

Meghívott:

Zentai Gábor Grémi N.Kft.
Szekeres Ágnes Grémi N.Kft.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalná kiegészítve a Grémi Nonprofit Kft megkeresésével. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Grémi Nonprofit Kft. megkeresése**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének előirányzat módosítása (zárszámadás előtti előirányzat módosítás)**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
- 3. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadása**
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
- 4. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (zárszámadás előtti módosítás)**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
- 5. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelete**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
- 6. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
- 7. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
- 8. Az avar és kerti hulladék égetésére, valamint a tűzgyújtásra vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

9. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
 10. Falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
 11. A háziorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
 12. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
 13. Baranya Víz Zrt. megkeresése víziközmű vagyonértékelés elkészítésével kapcsolatban
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
 14. Egyebek
-

1. Grémi Nonprofit Kft. megkeresése

Zentai Gábor elmondja, hogy azzal a megkereséssel fordul a Grémi Nonprofit Kft. nevében az önkormányzathoz, hogy a Kft. részére székhely bejegyzését engedélyezze az önkormányzat címére. Elmondja, hogy humán erőforrás fejlesztéssel foglalkoznak, gépjármű beszerzésre szeretnének pályázatot benyújtani, ehhez viszont a célterületen székhellyel kell rendelkezniük. Az önkormányzatnak ebből hátránya nem lesz. Korábban is jó kapcsolatot ápoltak, a jövőben is szeretné felajánlani a segítségüket.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester nem látja akadályát a bejegyzésnek. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a GRÉMI Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 02-09-079098) a 7922 Patapoklosi Rákóczi u. 50. szám alatti és az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad arányában álló ingatlanát székhelyként szívésségi használat jogcímén ingyenesen használja, azt hivatalos okirataiban székhelyként feltüntesse.

A képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a döntéséről a szervezet képviselőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Szekeres Ágnes és Zentai Gábor elhagyja az ülést.

2. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének előirányzat módosítása (zárszámadás előtti előirányzat módosítása)

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó ismerteti a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének előirányzat módosítását.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki elfogadja a módosítást, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A MÓDOSÍTÁST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének előirányzat módosítását (zárszámadás előtti előirányzat módosítását) megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

3. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadása

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki a zárszámadást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A ZÁRSZÁMADÁST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadását megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Borsos Kinga jegyző

4. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (zárszámadás előtti módosítás)

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki a rendelet módosítását elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2014. (II.25.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

5. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelete

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztésben foglaltakat.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, hogy aki a rendeletet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A
RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ
SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI GAZDÁLKODÁSÁNAK ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a rendelet-tervezetet.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat tagjai úgy érzik, hogy az önkormányzat nem elég együttműködő, mivel az irodájuk, a volt kondi terem nem került teljes mértékben berendezésre. Elmondja, hogy a könyvtár nyitvatartási időben a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére áll, a telefont, a számítógépet használhatják. Az ott lévő számítógépek könyvtári tulajdonban vannak, nem az önkormányzaté, azokból gépet nem tudnak biztosítani. Az önkormányzat kapott a hollandoktól segélyszállítmányt, abból kiválaszthatja a nemzetiségi önkormányzat azt, amire az irodában szüksége van. Kéri, hogy aki a rendeletet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A
RENDELET-TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ
SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, hogy aki a módosítást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A MÓDOSÍTÁST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI
RENDSZERÉRŐL SZÓLÓ 4/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**8. Az avar és kerti hulladék égetésére, valamint a tűzgyújtásra vonatkozó szabályokról
szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

**AZ AVAR ÉS KERTI HULLADÉK ÉGETÉSÉRE, VALAMINT A TŰZGYÚJTÁSRA
VONATKOZÓ SZABÁLYOKRÓL**

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**9. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló
önkormányzati rendelet megtárgyalása**

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti az előterjesztést.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, hogy aki a rendelet-tervezetet elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete

A HELYI NÉPSZAVAZÁS KEZDEMÉNYEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
VÁLASZTÓPOLGÁROK SZÁMÁRÓL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10. Falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodás jóváhagyása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a tervezetet.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, hogy aki a megállapodást elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A TERVEZETET MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyhatvan Községi Önkormányzattal kötendő falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodást megismerte, megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

11. A háziiorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosításának jóváhagyása

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a szerződést. Kéri, aki jóváhagyja a szerződést, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Kórházzal kötött és egységes szerkezetbe foglalt háziiorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosítását

megtárgyalta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

12. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a belső ellenőrzési jelentésben foglaltakat.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki elfogadja a jelentésben foglaltakat, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési jelentését megtárgyalja és az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző

13. Baranya Víz Zrt. megkeresése víziközmű vagyonértékelés elkészítésével kapcsolatban

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a Baranya-Víz Zrt. megkeresésében foglaltakat. Javasolja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyonértékelését a Baranya-Víz Zrt-n keresztül bonyolítsák le. Kéri, aki a javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő víziközművel kapcsolatos vagyonértékelés elkészítésével a Baranya – Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóságát (7900 Szigetvár, Gyár u. 1.) bízta meg. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Baranya-Víz Zrt. vezetését tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve 2015. december 31.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

14. Egyebek

1/14. Falubusz pályázat

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy ismételten lehetőség van falubusz pályázat benyújtására május 4-től. Ismerteti a pályázati kiírást. A támogatási összeg nettó 8 millió forint. Előzetes számítások szerint egy 9 személyes busz bruttó ára 8,5 millió forint, a 19 személyesé 10 millió forint körül van. A jelenlegi buszra nagyon sokat kell költeni már, folyamatosan javításra szorul. A meglévő buszt ugyanakkor kár lenne eladni, mert már túl sokat költöttek rá. Javasolja a pályázat benyújtását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatásra pályázatot nyújt be.

1. A pályázat célja: a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére falu-és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan új gépjármű beszerzése. Az önkormányzat szükségesnek tartja a fejlesztést.
2. A fejlesztés megvalósulási helye: 7922 Patapoklosi, Rákóci u. 50. sz. 117/1. hrsz. A fejlesztés tervezett összköltsége: 10.160.000,- Ft, a támogatási igény: 8.000.000,- Ft, és a saját forrás összege 2.160.000,- Ft.

2015. évi beruházás költsége: 10.160.000,- Ft
a támogatási igény: 8.000.000,- Ft
a saját forrás: 2.160.000,- Ft

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. május 4.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

2/14. Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésről tájékoztatás

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a Dél-Kom Nonprofit Kft. házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésre vonatkozó tájékoztatóját. Úgy látja, hogy egyelőre nincs igény a lakosság részéről a szolgáltatás bevezetésére. A szelektív hulladékgyűjtő sziget a tavalyi év során került kialakításra, tapasztalata szerint azt sem nagyon veszi igénybe a lakosság.

A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

3/14. Budafok-Tétény Önkormányzat megkeresése

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a megkeresésben foglaltakat. Úgy látja, hogy az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi lehetővé megfelelő mértékű anyagi támogatás nyújtását, a településükön is rengeteg a segítségre szoruló gyermek. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a kárpátaljai magyar gyermekek iskolai étkeztetéséhez költségvetési helyzetére tekintettel támogatást nyújtani nem tud.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

4/14. Döntés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe való belépésről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a TÖOSZ tájékoztatóját. Az éves tagdíj 20,- Ft/ állandó lakos, ami kb. 8000,- Ft-ot jelent az esetükben. Véleménye szerint sok hasznos információval szolgálhat a Szövetség, ezért javasolja a belépést. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el, 2015. május 1. napjától tagja kíván lenni a TÖOSZ-nak. A képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy döntéséről a TÖOSZ titkárságát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

5/14. A Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás megszűntetéséről és az óvoda átszervezéséről döntés

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, hogy 2014. december hónapban a Tótszentgyörgy környéki települések határozatot hoztak a társulásból való kiválásról. Azoknak a testületeknek, akik a kiválásról nem döntöttek, a társulás megszüntetéséről kell döntenük. A Társulás megszűnésével az intézménye, azaz az óvoda is megszűnik. Az elképzelés az, hogy a Közös Hivatal Kirendeltségéhez tartozó települések 2015. július 1-jével intézményfenntartó társulást hoznának létre a somogyapáti óvoda és konyha fenntartására.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester kéri, aki az elhangzottakkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2015. (IV.17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulást 2015. június 30. napjával megszünteti, a Somogyapátiban működő óvodát és konyhát 2015. július 1. napjától új társulás útján kívánja fenntartani. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a Nagydobsza-Somogyapáti és Környéke Intézményfenntartó Társulás elnökét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

6/14. 2015. évi szociális nyári gyermekétkeztetés

Dr. Borsos Kinga jegyző elmondja, hogy idén is támogatást igényelhet az önkormányzat a szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezéséhez. Jelenleg 68 fő kiskorú gyermek jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre. Mivel Patapoklosi község a leghátrányosabb helyzetű települések kategóriájába tartozik, ezért a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek 100, %-a után, azaz 68 fő után tud támogatást igényelni.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester javasolja a szociális nyári gyermekétkeztetésben való részvételt, 68 fő után a támogatási igény benyújtását. Kéri, aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással jelezze.

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 5 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2015. (IV. 17.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a 2015. évi szociális nyári gyermekétkeztetésben és 68 kiskorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után 53 munkanapra támogatási igényt nyújt be a

Magyar Államkincstárhoz. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatás igénybevételehez szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. május 7.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

7/14. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

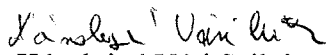
Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, nyert a Biztos Kezdet Gyerekház pályázatuk. A hosszabbítást a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás is megnyerte, így a pályázatot szeptembertől kell érvényesíteni, azaz még 1,5 évig kell üzemeltetni a Gyerekházat. Megfelelő végzettségű személyt kell keresniük napi 6 órás munkavégzésre. Havonta 540.000,- forint támogatást kapnak, ebből kell a rezsit, az élelmiszert, valamint a dolgozók bérét kifizetniük. A kiegészítésre az önkormányzatnak nincs anyagi forrása.

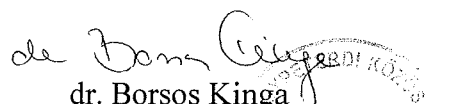
Elmondja továbbá, hogy szerdán kiosztásra került a holland ruhaadomány egy része, szombaton osztják ki a másik részét. Rengeteg becsomagolt játékbabát kaptak, ezek egy részét beviszik az óvodába.

Elmondja, hogy a Start-programban a paprikát, a hagymát és a krumplit elvetették. Sajnos a gyöngytyúkok rátaláltak a veteményre. A locsolókút előkészítése is szépen halad.

Károlyiné Vári Szilvia polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 11.00 órakor berekeszti.

Kmf.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester


dr. Borsos Kinga
jegyző



J E L E N L É T I Í V

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 17. napján megtartott ülésén megjelentekről:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....Károlyiné Vári Szilvia.....

Asztalosné Aracsi Anita

.....Asztalosné Aracsi Anita.....

Novákné Kovács Ibolya

.....Novákné Kovács Ibolya.....

Egres László

.....Egres László.....

Vári József

.....Vári József.....

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....Dr. Borsos Kinga.....

Mozsgainé Ambrusics Mariann pénzügyi ea.

.....Mozsgainé Ambrusics Mariann.....

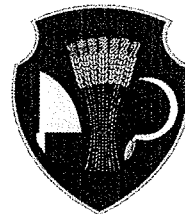
SZÉKES ÁGNES

ZENTAI GYÖR

.....Székes Ágnes.....
.....Zentai György.....

Patapoklosi Község Polgármestere

H-7922 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.



MEGHÍVÓ

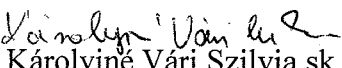
Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 17. napján, pénteken, 10.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Patapoklosi

Napirendi pontok:

1. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének előirányzat módosítása (zárszámadás előtti előirányzat módosítás)
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
2. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadása
Előterjesztő: dr. Borsos Kinga jegyző
3. Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása (zárszámadás előtti módosítás)
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
4. Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
5. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
6. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
7. Az avar és kerti hulladék égetésére, valamint a tűzgyújtásra vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
8. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, dr. Borsos Kinga jegyző
9. Falugondnok helyettesítéséről szóló megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
10. A háziorvosi ügyelet feladat-átvállalási szerződés módosításának jóváhagyása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
11. A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
12. Baranya Víz Zrt. megkeresése víziközmű vagyontérítés elkészítésével kapcsolatban
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
13. Egyebek

Patapoklosi, 2015. április 14.


Károlyiné Vári Szilvia sk.
Polgármester

Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetés módosítása

Eredeti előirányzat Módosított előirányzat

	22 167	14 610	36 777	22 167	14 610	36 777
Intézményi normatíva						
Önkormányzati támogatás	4 278	2 548	6 826	5 284	2 548	7 832
Működési célú támogatás értékű bevételek (Mű.K.p. OGYV, EP vál.)	709	709	1 418	6 846	807	7 653
Nyitó pénzkészlet 2014.01.01.	843	915	1 758	843	915	1 758
Személyi juttatások	17 322	9 601	26 923	21 931	10 100	32 031
Munkaadót terhelő járulékok	4 677	2 592	7 269	5 786	2 875	8 661
Cafetéria	1 320	880	2 200	1 320	880	2 200
Közeledési költségterítés	280	290	570	280	290	570
Irodaszer, nyomtatványbeszerzés kiadási előirányzat teljesítése	360	400	760	350	200	550
Egyéb információhordozó beszerzés kiadási előirányzat teljesítése	20	50	70	140	70	210
Szoftverek rendszerkövetése	192	290	482	400	220	620
Egyéb készletbeszerzés kiadási előirányzat teljesítése	40	40	80	200	40	240
Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai	400	450	850	480	420	900
Adatátviteli célú távközlési díjak kiadásai	55	40	95	70		70
Bérelti és lízingdíjak kiadásai	473	580	1 053	130	430	560
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	630	700	1 330	450	1 040	1 490
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	205	165	370	230	160	390
Víz és csatornadíjak kiadásai	32	24	56	20	10	30
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	100	100	200	310	230	540
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásai	357	156	513	1 100	640	1 740
Vásárolt termékek és szolgáltatások beszerzés árába beszám. előzetesen felszám. ÁFA	773	822	1 595	860	1 005	1 865
Belföldi kiküldetés kiadásai	260	25	285	380	40	420
Egyéb különféle dologi kiadások	100	100	200	230	100	330
Díjak, egyéb befizetések kiadásai	120		120	125	15	140
Allamháztartáson kívülre működési célú kamatkiadások teljesítése	20	15	35	15	15	30
Továbbképzés költsége	250	150	400	333	100	433
2013. évi szállítói tartozás	11	1 312	1 323			0

Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési beszámoló

Bevételek	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Teljesített adatok			
	Számad	Nyolcszáz	Összesen	Számad	Nyolcszáz	Összesen	Számad	Nyolcszáz	Számad	Nyolcszáz	Összesen	Összesen
Intézményi normatíva	22 167	14 610	36 777	22 167	14 610	36 777	22 166	14 611	22 166	14 611	36 777	36 777
Önkormányzati támogatás	4 278	2 548	6 826	5 284	2 548	7 832	5 884	2 969	5 884	2 969	8 853	8 853
Műk.célú tám.értékű bevételek (Mű.Kp. OGYV, EP val.)	709	709	1 418	6 846	807	7 653	6 846	807	6 846	807	7 653	7 653
Egyéb bevétel (kamat, fénymásoló eladás)												
2013. december havi nettó bér - átfutó												
Nyitó pénzkészlet 2014.01.01.	843	915	1 758	843	915	1 758	843	915	843	915	1 758	1 758
Bevételek összesen:	27 997	18 782	46 779	35 140	18 880	54 020	35 035	19 802	35 035	19 802	54 837	54 837
Kiadások	Számad	Nyolcszáz	Összesen	Számad	Nyolcszáz	Összesen	Számad	Nyolcszáz	Számad	Nyolcszáz	Összesen	Összesen
Statisztikai jogszabály szerinti kiadások												
Személyi juttatások	17 322	9 601	26 923	21 931	10 100	32 031	21 655	10 085	21 655	10 085	31 740	31 740
Munkaadókat terhelő járulékok	4 677	2 592	7 269	5 786	2 875	8 661	5 943	2 718	5 943	2 718	8 661	8 661
Caferéria	1 320	880	2 200	1 320	880	2 200	1 320	880	1 320	880	2 200	2 200
Közlekedési költségterítés	280	290	570	280	290	570	280	290	280	290	570	570
Ellátottak kiadásai												
Ellátottak, nyomtatv. beszerz. kiadási előirányzat teljesítése	360	400	760	350	200	550	342	206	342	206	548	548
Egyéb inform. hordozó beszerz. kiadási előirányzat teljesítése	20	50	70	140	70	210	121	72	121	72	193	193
Szoftverek rendszerkövetése	192	290	482	400	220	620	297	323	297	323	620	620
Egyéb készletbeszerzés kiadási előirányzat teljesítése	40	40	80	200	40	240	188	47	188	47	235	235
Nem adatrivitel célú távközlési díjak kiadásai	400	450	850	480	420	900	472	422	472	422	894	894
Adatrivitel célú távközlési díjak kiadásai	55	40	95	70	70	140	70	70	70	70	140	140
Béret és lízingdíjak kiadásai	473	580	1 053	130	430	560	126	430	126	430	556	556
Gázenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	630	700	1 330	450	1 040	1 490	385	1 042	385	1 042	1 427	1 427
Villamosenergiaszolgáltatás díjainak kiadásai	205	165	370	230	160	390	204	161	204	161	365	365
Víz és csatornadíjak kiadásai	32	24	56	20	10	30	20	11	20	11	31	31
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	100	100	200	310	230	540	307	230	307	230	537	537
Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásai	357	156	513	1 100	640	1 740	786	947	786	947	1 733	1 733
Vás. term. és szolg. beszerz. árba beszám. előz. felszám. ÁFA	773	822	1 595	860	1 005	1 865	857	1 003	857	1 003	1 860	1 860
Belföldi kiküldetés kiadásai	260	25	285	380	40	420	270	144	270	144	414	414
Egyéb különféle dologi kiadások	100	100	200	230	100	330	120	204	120	204	324	324
Díjak, egyéb befizetések kiadásai	120		120	125	15	140	104	35	104	35	139	139
Allamházt. kívülr. műk. célú kamatkidadások teljesítése	20	15	35	15	15	30	10	13	10	13	23	23
Továbbképzés költsége	250	150	400	333	100	433	245	99	245	99	344	344
2013. évi szállítói tartozás	11	1 312	1 323									
2014. december havi nettó bér - átfutó							1 415	566	1 415	566	1 981	1 981
Záró pénzkészlet 2014. december 31.							1 287	101	1 287	101	1 388	1 388
Kiadások összesen:	27 997	18 782	46 779	35 140	18 880	54 020	35 035	19 802	35 035	19 802	54 837	54 837
2014. december havi bér járuléka												
Záró pénzkészlet - járulékok kiadás:							-332	-122	-332	-122	-454	-454

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 17-ei ülésére

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Mötv. alapján az Szmsz-ben rendelkezni szükséges az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról, a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről, a nyilvánosság biztosításáról, a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról, a rendeletalkotásról és határozathozatalról, a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről, a közmeghallgatásról, az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól, a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről, a képviselő-testület bizottságairól.

II. Részletes indokolás

A tervezet 1. §-a az önkormányzat hivatalos adatait tartalmazza.

A tervezet 2. §-a az önkormányzat hivatalos jelképeit (címer, zászló, pecsét) rögzíti.

A tervezet 3. §-ában kerültek feltüntetésre a település ünnepei.

A tervezet 4. §-a a település külföldi és belföldi kapcsolatait rögzíti.

A tervezet 5. §-a az elismerő címek adományozására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 6. §-a az önkormányzat feladat- és hatásköreit tartalmazza.

A tervezet 7. §-a a képviselő-testület alakuló ülésére vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 8. §-a a képviselő-testület ülésezésének rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 9. §-a a közmeghallgatással kapcsolatos rendelkezésekről szól.

A tervezet 10-11. §-ai a képviselő-testületi ülések összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 12-14. §-ai a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat rögzíti (határozatképesség, zárt ülés).

A tervezet 15. §-a az ülés vezetésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 16. §-ában az előterjesztésre vonatkozó információk kerültek feltüntetésre.

A tervezet 17. §-a a sürgősségi indítvány szabályait taglalja.

A tervezet 18-19 §-ai a tanácskozás rendjére, a napirendek tárgyalására vonatkozó rendelkezéseket rögzítik.

A tervezet 20. §-a a döntéshozatal módjára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 21. §-ában a kérdésre, interpellációra vonatkozó szabályok kerültek feltüntetésre.

A tervezet 22. §-a a tanácskozás rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 23-25 §-ai a testület döntéseivel (határozat, rendelet) kapcsolatos szabályokat tartalmazzák.

A tervezet 26. §-a az ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 27-28. §-ai a képviselőkre vonatkozó szabályokat rögzíti.

A tervezet 29-31. §-ai a bizottságokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazzák.

A tervezet 32. §-a polgármesterre vonatkozó szabályokat rögzíti.

A tervezet 33. §-a az alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 34. §-a a jegyzőre vonatkozó információkat tartalmazza.

A tervezet 35. §-a a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályokat rögzíti.

A tervezet 36. §-a az önkormányzati társulásokkal kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 37. §-a az önkormányzat vagyonával kapcsolatos szabályokat rögzíti.

A tervezet 38. §-a az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 39. §-a az önkormányzat gazdasági programjára vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 40. §-a az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 41. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: az önkormányzati rendelet-tervezetnek társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladata. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 9.

dr. Borsos Kinga
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 17-ei ülésére**

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése a) és b) pontja 2015. április 1. napjával hatályon kívül helyezte a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 33. § (7) bekezdését, valamint 36. § (2) bekezdés d) pontját.

A hatályon kívül helyezett Szt. 33. § (7) bekezdése alapján a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a járási hivatalnak - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítania.

A hatályon kívül helyezett 36. § (2) bekezdés d) pontja szerint a 34. § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személynek, aki a 33. § (7) bekezdés szerinti feltételeknek - a felszólítás ellenére - nem tesz eleget.

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 9. § (7) bekezdés c)-g) pontjai alapján nem jogosult közüzemi díj támogatásra, aki

- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,
- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz- és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
- f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,

g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

Ugyanezen szakasz (8) bekezdése alapján az Ör. 7. § c)-g) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

Jogsabályi felhatalmazás hiányában a képviselő-testület szociális ellátás igénybevételéhez kapcsolódó többlet feltételeket rendeletben nem írhat elő, ezért szükséges az Ör. 9. § (7) bekezdés c)-g) pontjai és ugyanezen szakasz (8) bekezdésének a hatályon kívül helyezése.

II. Részletes indokolás

A tervezet szakaszokra tagolódik:

A tervezet 1. §-a a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A törvényi felhatalmazás hiányában megalkotott rendelkezések hatályon kívül helyezésének elmaradása esetén a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eszközzel él.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 9.

dr. Borsos Kinga
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 17-ei ülésére**

Tárgy: Az avar és kerti hulladék égetésére, valamint a tűzgyújtásra vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 225. § (1) bekezdése kimondja, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A tűzgyújtással, tűzgyújtási tilalommal és a mezőgazdasági hulladék égetésével kapcsolatos jogi szabályozás alapját a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 306/2010. (XII. 23.) kormányrendelet alkotja.

II. Részletes indokolás

A tervezet négy fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

A tervezet 1. §-a a rendelet célját és hatályát tartalmazza.

A tervezet 2. §-a az értelmező rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 3. §-ában a kerti hulladék égetésének helyi szabályai kerültek feltüntetésre.

A tervezet 4. §-a a tüzelőberendezések alkalmazásával és tilalmával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 5. §-a az ellenőrzésre és jogkövetkezményre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése alapján a környezetvédelmi hatóság a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, - ha jogszabály másként nem rendelkezik - levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki.

A levegővédelmi követelmények megsértéséhez kapcsolódó levegőtisztaság-védelmi bírságok mértékét a Korm. rendelet 9. melléklete tartalmazza:

- Bármely anyag a jogszabályi előírásokat megszegve, illetve engedély nélkül háztartási tüzelőberendezésben történő égetése: 300 000 Ft;
- Bármely anyag a jogszabályi előírásokat megszegve, illetve engedély nélkül a nyílt téren történő égetése: 100 000 Ft

A tervezet 6. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetésére vonatkozóan országos tűzgyújtási tilalmat rendel el, amennyiben jogszabály – azaz helyi önkormányzati rendelet – másként nem rendelkezik. A rendelet megalkotásával a hét meghatározott napjain a kerti hulladék, valamint az avar égetésének lehetősége biztosítottá válik a lakosság számára.

A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásával a hét meghatározott napjain a kerti hulladék, valamint az avar égetésének lehetősége biztosítottá válik a lakosság számára.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. április 13.

dr. Borsos Kinga
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 17-ei ülésére**

**Tárgy: A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása**
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

2013. december 23-án kihirdetésre került a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: új Nsztv.).

Az új Nsztv. 2014. január 18. napján, míg VI. Fejezete 2014. október 1. napján lépett hatályba.

Az új Nsztv. rögzíti a helyi népszavazás kezdeményezésére (III. Fejezet) és a helyi népszavazási eljárásra (VI. Fejezet) vonatkozó szabályokat.

A népi kezdeményezés intézménye a törvény hatálybalépésével megszűnt.

Az új Nsztv. többek között hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) helyi népszavazásra és népi kezdeményezésére vonatkozó szabályait, illetve az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvényt is.

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályaira vonatkozó önkormányzati rendeletalkotási felhatalmazás az Ötv. 50. § (2) bekezdésének hatályvesztésével megszűnt, egyúttal azt az új Nsztv. 92. §-a a népszavazási kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának az új Nsztv.-ben meghatározott törvényi korlátok közötti meghatározására szűkítette.

Az új Nsztv. 92. §-a alapján a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Az új Nsztv. 34. § (1) bekezdés c.) pontja alapján helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Figyelemmel a törvényi keretekre (10–25%) javaslom a választópolgárok 20%-ában megállapítani a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

II. Részletes indokolás

A tervezet 1. §-a a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát határozza meg.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A helyi népszavazásra vonatkozó, eddig több központi- és helyi jogszabályból (Ötv., régi Ve., 33/1997. (IX. 08.) ÖKT rendelet) kiolvasható joganyagot 2014. október 1-jétől egységesen új központi jogszabály (az új Nsztv.) tartalmazza, mely megkönnyíti a jogalkalmazást. Az új Nsztv. szabályait – a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának (arányának) meghatározása tárgyában – az új önkormányzati rendelet egészíti ki.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

Környezeti és egészségi következmények nem várhatók.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvénysértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. március 30.

dr. Borsos Kinga
jegyző

FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött egyrészről:

Patapoklosi Község Önkormányzata

(képviseli: Károlyiné Vári Szilvia polgármester)

cím: 7922 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház

(képviseli: dr. Berecz János Tamás főigazgató)

cím: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

adószáma: 15813705-2-02

bankszámla száma: 10024003-00333049

(a továbbiakban mint **Megbízott**)

(a továbbiakban együtt **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiakban meghatározottak szerint:

Megbízó és Megbízott jogelődje a háziorvosi ügyelet feladatának átvállalására már korábban szerződést kötöttek egymással, melyet jelen egységes szerkezetű okirattal 2015. április 01-től kezdődő hatállyal módosítanak, ettől az időponttól felek jelen módosított szerződés rendelkezéseit fogadják el:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. A Megbízó az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bekezdés c.) pontja alapján köteles illetékességi területén az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodni az ügyeleti ellátásról hétköznapi, hétvégéken és ünnepnapokon, melynek szervezésével, működtetésével Megbízottat bízta meg.
- 1.2. Megbízott elvállalja a megbízást, és kijelenti, hogy az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátására képes, és az ahhoz szükséges szakértelemmel rendelkezik.

2. A szerződés időtartama:

A Felek a jelen szerződést határozatlan időre kötik.

3. A Felek kötelezettségei:

- 3.1. Megbízott a háziorvosi ügyeletet *Központi Ügyelet szakma* (szakmakód: 4601) formájában biztosítja a város és a kistérség felnőtt- és gyermek lakossága számára (a továbbiakban *Ügyelet*).

- 3.2. *A Megbízott az Ügyeletet minden hétköznap 15:00 órától másnap 7:00 óráig, hétvégén szombaton 7:00 órától hétfő reggel 7:00 óráig, fizetett ünnepeken reggel 7:00 órától másnap 7:00 óráig köteles biztosítani.*
- 3.3. *Az Ügyeletet a személyi feltételeknek megfelelő orvosok biztosítják (elsősorban a kistérség és a város háziorvosai), a kórházi orvosok, szakdolgozók és gépkocsivezetők közreműködésével előre egyeztetett beosztás szerint. A kórház a saját személyzeti hátterét biztosítja.*
- Hét közben és hétvégén az Ügyeletet egy a személyi feltételeknek megfelelő orvos és egy szakdolgozó adja. Az orvosok díjazását a két fél közötti külön megállapodás szabályozza.*
 - A beérkező gyermekek ügyeleti ellátását az eddigi gyakorlatnak megfelelően a Megbízott Csecsemő- és gyermekosztályán beosztott ügyeletes orvos biztosítja az OEP finanszírozásért.*
- 3.4. *Az Ügyelet a Megbízott által rendelkezésre bocsátott, a területén található, és a 60/2003 (X.20.) ESzCsM rendelet szerinti minimumfeltételeknek megfelelően felszerelt rendelőből, fektetőből és pihenőszobából áll (jelenlegi előírások a 2.sz. mellékletben).*
- 3.5. *A rendelő, a fektető és a pihenőszoba napi takarításáról Megbízott köteles gondoskodni.*
- 3.6. *A Megbízott az ügyeletes orvos számára gépkocsit és sofőrt, valamint telefonos elérhetőséget biztosít az Ügyelet idejére.*
- 3.7. *A Megbízó folyamatosan vizsgálja az Ügyeletben ellátott betegek számát, a gépkocsival történő kiszállások arányát, illetve elégedettségi vizsgálatot végez a lakosság körében.*

4. Megbízási díj és fizetési feltételek:

- 4.1. *A Megbízott e szerződés megkötését követően 3 hónapon belül szerződést köt az OEP-pel az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására. Amennyiben a Megbízott és az OEP között 3 hónapon belül a fenti szerződés nem jön létre, akkor Megbízott jogosult a jelen szerződéstől írásban elállni. A jelen pont szerinti ellátási jog gyakorlása esetén a Megbízó Megbízottal szemben semmilyen igénnyel, követeléssel nem él.*
- 4.2. *Az Ügyelet működtetésére az OEP által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét alkotó, 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 57,- Ft/fő/hó fejkvótát (a továbbiakban fejkvóta) fizet a Megbízott 10024003-00333049 számú bankszámlájára.*
- 4.3. *A költségkalkulációt minden költségvetési évet megelőzően, november 30-ig kell a Megbízó számára benyújtani, aki azt saját költségvetésébe történő beépítésével, legkésőbb december 31-ig elfogadja.*
- 4.4. *A Megbízó a fejkvótát havi részletekben, minden hónap 5. napjáig fizeti meg a Megbízott számára.*
- 4.5. *A Megbízott az Ügyelet pénzeszközeit külön kezeli, költségeit külön költséghelyen mutatja ki.*

4.6. Az Ügyelet szervezéséért a Megbízott részéről a mindenkor orvosigazgató felel, a pénzügyi kérdésekben a *főigazgató* a felelős.

4.7. Amennyiben a Megbízó tartozása és egyéb kötelezettségvállalása 60 napon belül nem kerül kiegyenlítésre, erről haladéktalanul értesíti a vele szerződő Megbízottat.

5. A szerződés megszűnése:

A tárgyévét követő évre vonatkozó új költségvetés tárgyalásának az időszakában a szerződést bármelyik fél, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal egyoldalúan, 30 napos felmondási idővel megszüntetheti.

Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségeinek az esedékessé válásától számított három hónapon belül – felszólítás ellenére – nem tesz eleget, a Megbízott a Megbízó tájékoztatása mellett jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntetni, és kezdeményezni az OEP szerződés megszüntetését. A jelen szerződés megszűnése esetén Megbízott az ügyeleti szolgálatot a Megbízó számára a továbbiakban nem biztosítja.

6. Vegyes és záró rendelkezések:

Jelen szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt, a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt*, valamint a Ptk., különösen a megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Szigetvár, 2015. március ...

Megbízó:

.....
polgármester



.....
jegyző



Megbízott:

.....
főigazgató

SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adószám: 15613705-2-02
Bsz.: 10924003-00333049
7900 Szigetvár, Szent István ttp. 7.

.....
mb. gazdasági igazgató





Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ttp. 7.
Telefon +36 73/500-500 x Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@sizetvarkorhaz.hu
web: www.sizetvarkorhaz.hu

Ikt. szám: II.108-3/2015
Tárgy: Központi háziorvosi ügyelet

Nagycserdi Községi Önkormányzat Hivatali Szolgálati Kirendeltsége	
Dátum:	2015. MÁRC. 09.
Szám:	973 / 2015. Melléklet:

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Szigetvári Kórház, az általa jelenleg üzemeltetett összevont háziorvosi ügyeletét szeretné átalakítani és a jövőben központi háziorvosi ügyelet formájában működtetni. A központi ügyeleti ellátást a jelenlegivel megegyező ellátási területtel és ugyanazon feladatok teljesítésével kívánja működtetni az Intézmény.

A központi háziorvosi ügyelet kialakítása érdekében módosítani szükséges az Önkormányzat és az Intézmény között fennálló szerződést.

Mellékelten megküldöm az egységes szerkezetbe foglalt Feladat-átvállalási Szerződés Módosítást 3 példányban. Kérem, hogy a szerződést cégszerűen aláírva 2 eredeti példányban, a Képviselő-testületi határozattal együtt részünkre 2015.03.20-ig postai úton visszajuttatni szíveskedjenek.

Szigetvár, 2015. március 4.

Tisztelettel:


Dr. Berecz János Tamás
főigazgató



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ

Adószám: 15813705-2-02
Bsz.: 10024003-00333049
7900 Szigetvár, Szent István ttp. 7.

Szigetvár – Dél-Zselic
Többcélú Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzési Csoport
☒ 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.
T/F: 73/413-075, 73/510-165
info@delzselic.hu, www.delzselic.hu



Ikt. szám: 01-13/2-7

Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal
7912 Nagypeterd Kossuth u. 93/a.

Dél-Zselic Közös Önkormányzati Hivatal	
Belső Ellenőrzési Csoport	
Ép.	2015 FEBR 03.
Szám:	126/2015.

Dr. Borsos Kinga Jegyző részére

Tárgy: 2014 évi belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Jegyző Asszony!

Mellékelten küldöm a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzatok 2014 évi belső ellenőrzési jelentését.

Szigetvár, 2015. január 21.

Üdvözlettel:



Petrik József
Belső ellenőrzési csoportvezető

Melléklet: 2014 évi belső ellenőrzési jelentés



Somogyapáti KÖH 2014. évi belső ellenőrzési jelentés

Tárgy: 2014. évi belső ellenőrzési jelentés

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2014. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal és Somogyapáti, Somogyviszló, Basal, Patapoklosi, Nagydobsza, Kisdobsza községi önkormányzatok vonatkozásában a belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) polgárjogi (megbízási) szerződés alapján végezte feladatát.

2014. évben június – július hónapra tervezett, **A belső kontrollrendszer működésének, a vezetői ellenőrzés érvényesülésének ellenőrzése** megvalósult.

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzést nem végeztünk.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzés tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, valamint a Társulási Tanács és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva

megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is. A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2014. évben a képviselő-testület által elfogadott, június – július hónapra tervezett, **A belső kontrollrendszer működésének, a vezetői ellenőrzés érvényesülésének ellenőrzése** megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzés 2014-ben nem volt.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés. A kockázatelemzés során a kockázati tényezőket a belső ellenőrzés figyelembe vette.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső kontrollrendszer működésének, a vezetői ellenőrzés érvényesülésének ellenőrzése megvalósult.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban a KÖH vonatkozásában ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzést nem végeztünk.

2. Az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételei, a tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezőket (önértékelés alapján) (Ber. 31.§. és Bkr. 48. §.)

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2014. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Esedékes szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőrök a kötelező továbbképzéseken részt vegyenek.

2.4.1. Szakmai képzés

A belső ellenőrök az esedékes szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek. Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr pedig alapfokú TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az informatikai auditokhoz biztosítani kell a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat. Egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik és 2014-ben „Informatikai ellenőrzés” képzésen vett részt.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen - bár meghívást kaptunk rá - forráshiány miatt nem vehettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2014-ben nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

A belső ellenőrzés teljesítményét az Állami Számvevőszék minősíti. 2014. évben ez irányú ellenőrzést nem végeztek.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

- A Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 130. §-ban foglaltak alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának el kell végeznie a köztisztviselők teljesítményértékelését.
- A szabályzatban meghatározott záró pénzkészlet maximális értékét figyelembe kell venni.
- A bankból felvett készpénzt ugyanazon a napon be kell fizetni a pénztárba.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2014. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette. Ez évben utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

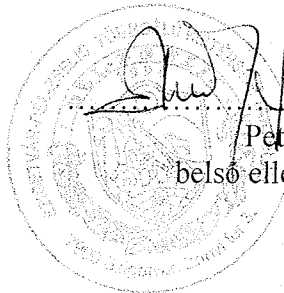
5.2. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására az egyes ellenőrzések nyilvántartásával együtt kerül sor.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2015. január 8.



Petrik József
belső ellenőrzési vezető

Címzett • **Önkormányzat**

Iktatószám • Á-513-1/2015.

Dátum • Szigetvár, 2015. április 2.

Tárgy **Értesítés értéknövelő
beruházásról/vagyonértékelésről**

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A BARANYA-VÍZ Zrt. az üzemeltetés biztonságának szem előtt tartása, a szolgáltatás színvonalának megőrzése, valamint a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében értéknövelő beruházásokat tervez 2015-ben is a település víziközmű-rendszerén. Társaságunk ezen beruházásokat a 2015. évi bérleti díjak terhére kívánja megvalósítani.

A feladatok mielőbbi megkezdésére és az éves költségvetés tervezhetőségére tekintettel már az első negyedévben beterjesztjük javaslatunkat a tulajdonos Önkormányzatoknak, hogy azok a lehetőségekhez képest a legrövidebb időn belül tudjanak képviselő-testületi határozatot hozni a tárgyban.

A 2015. évi értéknövelő beruházási program keretében lehetőség van a **víziközmű vagyonértékelésének elkészíttetésére is.**

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (Vksztv.) 12. §-a értelmében a víziközmű tulajdonosának kell a tulajdonában lévő víziközmű vonatkozásában vagyonértékelést végeztetnie. A munka elvégzésének végső előírt határideje folyó év december 31. napja.

Társaságunk felajánlja Önöknek, hogy a vagyonértékelés folyamatát lebonyolítja. A víziközmű vagyonértékelés elkészítését objektum szintű tételes vagyonleltár alapján, a 24/2013.(V.29.) NFM rendeletnek megfelelően kell elvégezni.

Kérjük Önöket, hogy legkésőbb 2015. április 20. napjáig hozzanak döntést arról, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő vagyonértékelés elkészíttetését Társaságunkra bízzák vagy saját hatáskörben elvégeztetik.

Amennyiben döntés nem születik a fenti határidőre, úgy Társaságunk – a törvényi előírásoknak történő megfelelés érdekében – az eszközhasználati/bérleti díj terhére a vagyonértékelést elvégezteti.

A fenti visszajelzések alapján Társaságunk ajánlatot kér több, jelentős referenciával rendelkező cégtől az üzemeltetési területén lévő víziközmű-rendszerek vagyonértékelésére vonatkozóan, a jogszabályban rögzített határidő figyelembe vételével. A legkedvezőbb ajánlatot nyújtó céggel a munka elvégzésére – Önökkel közösen – megállapodást kötünk. Kedvező árajánlatot akkor tudunk érvényesíteni, ha „csomagban” minél több érintett településre vonatkozóan lehet azt bekérni, együttes megrendelés esetére.

Az egyes települések vagyonértékelésének ütemezését az ott végzendő további feladatokkal összhangban Társaságunk koordinálja, és az értékelés díját már a 2015. évi bérleti díjak terhére kívánja figyelembe venni.

Szigetvár, 2015. április hó 2 napján.

NAGYPÉTERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2015. 04. 07.	
Szám: 777-1/2015	Mell.: 1
Ügyintéző: dr. Bencs K.	

Tisztelettel:

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02

Csollák István
vezérigazgató

21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* és *h)* pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi miniszterrel egyetértésben

a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. *arculati elemek*: a kedvezményezettnek a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein feltüntetett, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló, 2006. december 15-i 1974/2006/EK bizottsági rendelet VI. melléklet 3. pont 3.1. alpontja szerinti „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” szlogen, az Európai Unió zászlaja, valamint a Darányi Ignác Terv logó és az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logója;

2. *egyéb szolgáltatás*: a 4. pontban foglaltakon kívül a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások, továbbá bűnmegelőzési célú, valamint egyéb közösségi célú szolgáltatások;

3. *ellátási körzet*: az Szt. 60. § (3) bekezdése szerint meghatározott terület;

4. *falu- és tanyagondnoki szolgáltatás*: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) 39. §-ában meghatározott szolgáltatások összessége;

5. *irányító hatóság*: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1698/2005/EK tanácsi rendelet) 74. cikke alapján felállított, a vidékfejlesztési program irányításért felelős szerv;

6. *kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése*: az 1. és a 2. melléklet szerinti földrajzi területen, egy adott településen vagy együttműködő települések, illetve tanyás térségek területén közlekedési szolgáltatás fejlesztése gépjármű beszerzés megvalósításával;

7. *nonprofit szervezet*: az egyesületként, az alapítványként, a közalapítványként, gazdasági társaságként – amennyiben az létesítő okirata szerint nonprofit tevékenységet lát el – vagy

szociális szövetkezetként – amennyiben az közhasznú tevékenységet lát el – nyilvántartásba vett és működő szervezet, kivéve a biztosító egyesületet, a politikai pártot és a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetet;

8. ügyfél:

a) az 1. vagy a 2. melléklet szerinti települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, amelynek a fejlesztéssel érintett település a tagja, továbbá

b) az 1. melléklet szerinti településen székhellyel, vagy – ha a nonprofit szervezetnek telephelye is van – székhellyel és telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, vagy a 2. melléklet szerinti településen székhellyel rendelkező nonprofit szervezet, valamint

c) az 1. vagy a 2. melléklet szerinti településen működő egyházi jogi személy,

amely falu és tanyagondnoki vagy egyéb szolgáltatást valósít meg.

(2) E rendeletben nem szabályozott fogalmakat a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltaknak megfelelően kell értelmezni.

(3) E rendelet vonatkozásában nem alkalmazandóak a Vhr. 7. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 7. § (2) bekezdésében, 12. § (4) bekezdésében, 15. § (1) bekezdés *b)* pontjában, 16/B. § (2) bekezdésében, 17. § (2)–(4) bekezdésében, 24. §-ában, 25. § (2) bekezdésében, 27. § (1) bekezdés *b)* és *g)–i)* pontjában, 28/C. § *a)* pontjában, 29. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontjában, 29. § (2)–(14) bekezdésében, a 33. § (4) bekezdésében valamint a 35. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések.

(4) A Vhr. 23. § (1) bekezdés *b)* pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség a kifizetési határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig áll fenn.

2. A támogatás igénybevételének feltételei

2. § (1) E rendelet alapján támogatás vehető igénybe:

a) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 1. célterület)

aa) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

ab) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a 3. mellékletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

ac) arculati elemek elhelyezésére;

b) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan (a továbbiakban: 2. célterület)

ba) új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;

bb) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – a 3. mellékletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

bc) arculati elemek elhelyezésére;

(2) Az (1) bekezdés *a)* pont *ab)*–*ac)* alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(3) Az (1) bekezdés *b)* pont *bb)*–*bc)* alpontjában meghatározottak beszerzése kizárólag az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* pontjában meghatározott gépjármű beszerzéssel együtt kérelmezhető.

(4) Támogatás kizárólag a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterekről szóló 3. mellékletben meghatározott műszaki paramétereknek megfelelő gépjárművekre nyújtható.

3. § (1) Támogatás kizárólag az 1. mellékletben szereplő településen vagy a 2. mellékletben szereplő település külterületén megvalósuló falu- és tanyagondnoki, valamint egyéb szolgáltatáshoz vehető igénybe.

(2) A támogatási határozattal jóváhagyott műveletet legkésőbb 2015. szeptember 21-ig meg kell valósítani. Kifizetési kérelem legkésőbb 2015. október 5-ig nyújtható be.

4. § (1) Nem vehet igénybe támogatást az az ügyfél, akinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) nyújtott támogatással e rendelet szerint megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan korábban beszerzett gépjárművek vonatkozásában, e rendelet szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet [a továbbiakban: 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet] alapján az 1-es vagy 2-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

(2) Amennyiben az ügyfél több ellátási körzet működtetéséről gondoskodik, akkor az (1) bekezdéstől eltérően csak azon ellátási körzet fejlesztésére nem vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében, ahol az EMVA-ból nyújtott támogatással beszerzett gépjárművek vonatkozásában a támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet alapján az 1-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

(3) Polgárőr szervezet abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor az Országos Polgárőr Szövetség tagja.

(4) E rendelet keretében a LEADER Helyi Akciócsoport címmel rendelkező egyesület nem jogosult támogatás igénybevételére.

(5) Költségvetési szervek esetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet 71. cikk (3) bekezdés *a)* pontja alapján a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

(6) Támogatási kérelem akkor is benyújtható, és támogatás akkor is nyújtható, ha az MVH az ügyfél vonatkozásában a Vhr. 2012. december 31-én hatályos 35. § (1) bekezdése alapján a támogatási határozatot visszavonó és a támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatot hozott, és e határozat jogerőre emelkedésétől számított 3 év az e rendelet szerinti támogatási kérelem benyújtásakor még nem telt el.

3. A támogatás mértéke, elszámolható kiadások

5. § A 2015. évben rendelkezésre álló forrás legalább 15 milliárd forint.

6. § (1) A 2. § (1) bekezdésében foglalt tevékenységekhez kapcsolódóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 100 százaléka.

(2) Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege az alábbi gépjármű-kategóriák esetében:

a) terepjáró személygépjármű esetében legfeljebb 5 000 000 forint;

b) mikro- és kisbusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint.

7. § (1) Elszámolható kiadásnak minősül:

a) a gépjármű beszerzési értéke;

b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;

c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;

d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;

e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;

f) az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

(2) A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.

4. Kötelezettségek

8. § (1) Az ügyfél a támogatási kérelemben nyilatkozatban vállalja, hogy

a) e rendelet alapján beszerzendő gépjárműre – legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig – CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;

b) e rendelet alapján beszerzett gépjárművel a falu és tanyagondnoki szolgáltatást és az egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

(2) A falu és tanyagondnoki szolgáltatásnak és az egyéb szolgáltatásnak az SZCSM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

5. A támogatási és kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

9. § (1) Az ügyfél e rendelet hatálybalépésének időpontjától kezdve a műveletet saját felelősségére megkezdheti.

(2) Az ügyfél támogatási kérelméhez kizárólag olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza

a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,

- b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a 3. melléklet szerinti részletezettséggel,
- c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát, bruttó összegét, és a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét – amennyiben forinttól eltérő –,
- f) az ajánlattevő aláírását, és
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

(3) Amennyiben az árajánlat a (2) bekezdésben meghatározott tartalmi követelményeknek nem felel meg, az elszámolni kívánt árajánlatos tételek vonatkozásában az ügyfél támogatásra nem jogosult.

(4) A támogatási határozattal jóváhagyott árajánlatos tétel helyett más árajánlatos tétel beszerzésére akkor van lehetőség, ha az árajánlatos tételek funkciójukat tekintve egymással helyettesíthetőek, és az új árajánlatos tétel ugyanazt a célt szolgálja a műveleten belül, mint a lecserélni kívánt tétel. A támogatás az árajánlatos tétel módosításának jóváhagyását követően sem haladhatja meg a lecserélni kívánt árajánlatos tétel vonatkozásában a támogatási határozatban jóváhagyott összeget.

(5) Az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább két darab, egymástól független árajánlatadótól származó, a (2) bekezdésnek megfelelő, a teljesítéskor érvényes, műszakilag azonos tartalmú árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

(6) A gépjárműtípus módosítására az ügyfélnek a kifizetési kérelem benyújtásakor van lehetősége. Kizárólag a támogatási határozatban szereplő gépjármű-kategória szerinti paraméterekkel azonos vagy magasabb műszaki paraméterekkel rendelkező gépjárműtípus beszerzése támogatható a kifizetési kérelem elbírálása során.

6. A támogatási kérelem benyújtása

10. § (1) Egy ügyfél a támogatási kérelem benyújtási időszakban egy célterületre kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, kivéve, ha a támogatási kérelme tárgyában hozott jogerős elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a korábban benyújtott támogatási kérelmét legkésőbb az újabb támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg visszavonja.

(2) Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterület szerepelhet.

(3) Egy ügyfél az 1. § (1) bekezdés 2. és 4. pontjaiban meghatározott szolgáltatások ellátásához a (4) bekezdésben foglalt kivétellel egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást.

(4) Amennyiben egy ügyfél több ellátási körzetben látja el a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást akkor – a (3) bekezdéstől eltérően – ellátási körzetenként egy gépjármű beszerzésére vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében.

(5) Településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés támogatható.

(6) A támogatási kérelmet az ügyfél ügyfélkapun keresztül köteles benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH) 2015. május 4-én 08:00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13-án 18:00 óráig. A támogatási kérelemhez csatolandó mellékleteket elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

(7) A (6) bekezdésben meghatározott forráskimerülés esetén az irányító hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője közleményt tesz közzé, amelyben a támogatási kérelem benyújtási időszakot felfüggeszti. Amennyiben a kérelmek elbírálása során, a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló forrást a támogatási igények nem merítik ki, az IH vezetője a forráskimerülésről szóló közleményét visszavonja, azzal, hogy a benyújtás ebben az esetben is forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13-án 18:00-óráig tart. Ez esetben a benyújtás sorrendjének számítása nem kezdődik előlről, hanem az újonnan megnyíló időszakban beérkezett kérelmek, a 2015. május 4. 08:00 órát követően a benyújtási időszak felfüggesztéséig beérkezett kérelmek elbírálása után kerülnek értékelésre.

(8) A támogatási kérelem tartalmazza:

- a) az ügyfélazonosító-adatokat,
- b) az ÁFA levonási jogosultságra vonatkozó adatokat,
- c) az igényelt támogatásra vonatkozó adatokat,
- d) az elszámolható kiadásokra vonatkozó adatokat,
- e) az ügyfél nyilatkozatát a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről,
- f) a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó adatokat,
- g) a tervezett fejlesztésre vonatkozó adatokat.

11. § A támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) helyi önkormányzat, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének arról szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;
- b) nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, amely tartalmazza a fejlesztési kívánt tevékenységet;
- c) egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetében az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást, amelyet a bevett egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott belső egyházi jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;

d) a 8. § (2) bekezdés szerinti szakmai programot, amely tartalmazza a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapját képező adatokat;

e) az 1. célterület keretében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás jogerős működési engedélyét;

f) a 7. § (1) bekezdés d)–f) pontjai kivételével legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező, a 9. § (2) bekezdésének megfelelő árajánlatot, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

12. § (1) Az ügyfél a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő első belépést követő ötödik nap végéig szerkesztheti és nyújthatja be támogatási kérelmét. Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett támogatási kérelem tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be. Az öt nap leteltét követően új támogatási kérelem szerkeszthető és nyújtható be a belépést követő ötödik nap végéig. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH által kiadott közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be. A támogatási kérelem benyújtását követően hiánypótlásnak és a támogatási kérelem módosításának nincs helye. Amennyiben az ügyfél bármely, a támogatási kérelemhez jogszabály alapján csatolandó dokumentumot a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nem vagy hiányosan nyújt be, a támogatási kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

(2) A támogatási kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére kapott KR dokumentum igazolja. Az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett támogatási kérelem adatairól.

7. A meghatalmazásra vonatkozó szabályok

13. § (1) A támogatási kérelem, valamint a kifizetési kérelem meghatalmazott általi benyújtásának, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásnak feltétele a meghatalmazott MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben való nyilvántartásba vétele és az eljárására vonatkozó meghatalmazás MVH-hoz történő benyújtása.

(2) A meghatalmazottat az eljárásra az MVH által rendszeresített, az MVH honlapján közzétett nyomtatványon kell meghatalmazni, amely tartalmazza:

a) a meghatalmazás típusát,

b) a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait,

c) a meghatalmazás érvényességi idejére vonatkozó adatokat,

d) azon eljárási cselekményeket, amelyekre a meghatalmazás kiterjed, továbbá

e) a meghatalmazás érvényességéhez szükséges formai kellékeket.

(3) Ha az ügyfél a támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtására, illetve az elektronikus kapcsolattartásra meghatalmazottat vesz igénybe, a meghatalmazásnak a 10. § (6) bekezdése, valamint a 15. § szerinti eljárási cselekmények elektronikus úton történő ügyintézésére ki kell terjednie.

(4) A meghatalmazást, annak elektronikus úton történő benyújtása után postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen benyújtott meghatalmazást legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal kell benyújtani bármely megyei MVH kirendeltségre, amely meghatalmazást az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

(5) A meghatalmazó által saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott meghatalmazás a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a meghatalmazás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik az MVH-val szemben.

(6) Ha a meghatalmazás MVH-val szembeni hatályosulását követően a képviseleti jogosultság tartalmában vagy a képviseleti jogosultság terjedelmét nem érintő bejelentett adatokban változás következik be, azt a meghatalmazott – a KR útján történt azonosítás után – az MVH honlapján közvetlenül elérhető elektronikus űrlapon, valamint papíralapon is, annak benyújtásakor meglévő valamennyi jogosultságára kiterjedően köteles bejelenteni.

(7) A meghatalmazott – a képviseleti jogosultságának (2) bekezdés szerinti igazolását követően – saját ügyfélkapuját használja a meghatalmazó ügyfél támogatási kérelmének, valamint kifizetési kérelmének benyújtására, illetve a benyújtást követő elektronikus kapcsolattartásra.

(8) Ha a meghatalmazott mellett az ügyfél is rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel, akkor a meghatalmazott által ügyfélkapun beadott meghatalmazást a meghatalmazó elektronikusan jóváhagyhatja. A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást papír alapon nem kell eljuttatni az MVH részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában válik hatályossá az MVH-val szemben.

(9) Több személy részére adott meghatalmazás esetében az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, egy-egy eljárási vagy ügyintézési cselekménynél azonban csak egyikük járhat el.

(10) Ha az ügyfélnek több meghatalmazottja van, az MVH az iratokat az ügyfél által kijelölt képviselőnek kézbesíti, kijelölés hiányában az irat – az ügyfél egyidejű értesítésével – az MVH által kijelölt meghatalmazott részére kerül kézbesítésre.

(11) A meghatalmazott útján történő támogatási kérelem, valamint kifizetési kérelem benyújtását követően, az előterjesztett dokumentum benyújtásának tényét dokumentálni kell. A dokumentálás módja a benyújtott és az elektronikus felületen KR dokumentumként elérhető kérelem két példányban történő kinyomtatása, a kinyomtatott dokumentumok adatokat lezáró utolsó oldalának az ügyfél és a meghatalmazott általi aláírása, valamint a többi oldal mindkét fél általi szignálása. Az ügyfél egy általa aláírt összesítő kimutatásban is elismerheti, hogy a feltöltött KR dokumentum adattartalmát ismeri, és azzal egyetért. A kinyomtatott dokumentum vagy összesítő kimutatás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, és azt az MVH felhívására a meghatalmazott vagy az ügyfél köteles bemutatni.

(12) A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem az erre a célra rendszeresített elektronikus vagy papír alapú nyomtatványon nyújtható be az MVH-hoz.

(13) A meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül benyújtott, a meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet az elektronikus benyújtást követő öt napon belül postai úton vagy személyesen is el kell juttatni az MVH-hoz. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás hiányában a meghatalmazás megszüntetése az MVH irányába nem hatályos.

8. A támogatási kérelem elbírálása

14. § (1) A támogatási kérelmet az MVH a (2) bekezdésben foglaltakat is figyelembe véve bírálja el, és a támogatási döntést a Törvény 32. § (1) bekezdés *b)* pontja szerint meghatározott – a 2. § szerinti célterületenként külön – benyújtási sorrend alapján hozza meg.

(2) A támogatási kérelmek értékelése a 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok szerint történik.

(3) Ugyanazon településről érkező több támogatási kérelem elbírálása benyújtási sorrendben történik. Az elsőként benyújtott támogatási kérelmet követően benyújtott támogatási kérelmek elbírálása mindaddig felfüggesztésre kerül, míg a támogatási keret lehetővé nem teszi a további kérelmek elbírálását, vagy a sorrendben azt megelőző támogatási kérelem elutasításra nem kerül.

(4) El kell utasítani a támogatási kérelmet, ha:

a) az ügyfél nem csatolja hiánytalanul a 11. §-ban meghatározott dokumentumokat,

b) az ügyfél támogatási kérelmével elért pontszám nem éri el a 4. melléklet szerint meghatározott maximum pontszám legalább 50%-át, vagy

c) a támogatási kérelem meghaladja a 10. § (5) bekezdésben foglalt korlátot.

9. A kifizetési kérelem benyújtása

15. § (1) Kifizetési kérelmet a helyt adó vagy részben helyt adó, jogerős támogatási határozat alapján legkésőbb 2015. október 5-ig lehet benyújtani az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül. A kérelemhez benyújtandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez.

(2) Az ügyfél a jóváhagyó támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül.

(3) A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

a) a feladatellátási szerződést, amennyiben a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy egyházi jogi személy látja el;

b) a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;

c) a gépjárműre vonatkozó 8. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott CASCO biztosítási kötvényt, vagy a biztosító által kiállított igazolást a CASCO biztosítás megkötéséről;

d) a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát;

e) jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén a 9. § (5) bekezdés szerinti két darab árajánlatot.

10. Az elektronikus kapcsolattartás további szabályai

16. § (1) Az ügyfél az MVH részére teljesítendő, e rendeletben meghatározott intézkedésben való részvétele megalapozottságának vizsgálatához, megállapításához szükséges bejelentési, adatszolgáltatási, valamint nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségét kizárólag elektronikus úton, az ügyfélkapun keresztül köteles teljesíteni.

(2) Az MVH az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó döntéseit postai úton közli az ügyféllel.

(3) Az MVH az (1) bekezdésben meghatározott eljárási cselekmények elektronikus ügyintézés céljából a KR-en keresztül hozzáférhető informatikai rendszert működtet.

(4) Az elektronikus úton benyújtott dokumentumok MVH általi fogadásának tényét a KR-ben az ügyfél értesítési tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az értesítési tárhelyre automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

11. Jogkövetkezmények

17. § (1) Amennyiben az ügyfél a műveletet a 3. § (2) bekezdésében foglalt megvalósítási határidőig nem valósítja meg, vagy a kifizetési kérelmet határidőben nem nyújtja be, abban az esetben az MVH

a) amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal,

b) elkésztett benyújtott kifizetési kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel

elutasítja, és külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága az intézkedésben való jogosulatlan részvétel miatt megszűnik.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy az ügyfél az üzemeltetési kötelezettségének, vagy a 8. § (1) és (2) bekezdésnek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint kell visszafizetni.

(3) A megvalósuló beruházás esetén amennyiben az ügyfél a 9. § (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, és a támogatási kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, hogy a művelet e rendelet hatályba lépését megelőzően megkezdődött, akkor az a támogatási kérelem érintett tételeinek elutasítását vonja maga után. Amennyiben ez a kifizetési kérelem alapján indult eljárás során kerül megállapításra, úgy az érintett tétel elutasításra kerül.

12. Záró rendelkezések

18. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

19. § Ez a rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet 52. cikk b) pont i. alpontjának, valamint 56. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

20–21. §¹

3. melléklet a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelethez

A biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő eszközök, berendezések és műszaki paraméterek

A beszerzésre kerülő gépjárműveknek új gépjárműveknek kell lenniük. E tekintetben új gépjárműnek minősül az a gépjármű, amely forgalomba helyezve sem Magyarországon, sem pedig külföldön nem volt, bemutató, illetve próbajárműként nem használták.

A gépjárművek átadása forgalomba és üzembe helyezett állapotban, hatósági jelzésekkel ellátva kell történnjen.

A forintban megadott beszerzési árnak tartalmaznia kell a gépjármű szállításával összefüggő valamennyi adót, illetéket (a vagyonszerzési illeték, forgalmi engedély és törzskönyv illeték, valamint kötelező és a CASCO biztosítás kivételével), vámot és a forgalomba helyezéssel kapcsolatos minden fizetési kötelezettséget (0 revízió, vizsgáztatás, KRESZ tartozékok, gépkocsi átadás stb.).

A gépjárművekhez biztosítani kell legalább a jogszabályban előírt garanciális és alkatrészellátási kötelezettséget.

A gépjárművek jótállási idő alatti és azon túli teljes körű garanciális javítását és karbantartását régióként legalább egy, az adott gyártmány és típus javítására a gyártó vagy megbízottja által auditált szakszervizben kell biztosítani, amelynek rendelkeznie kell Magyarországon honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel (az ajánlati ár tartalmazza a garanciális javítások költségét, nem tartalmazza azonban a jótállási idő alatt felmerülő kötelező karbantartások, valamint a kopó alkatrészek cseréjének anyag és munkadíját). A régió Magyarország következő hét tervezési- statisztikai régióját jelenti:

Régiók	Megyék
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém
Dél-Dunántúl	Baranya, Somogy, Tolna
Közép-Magyarország	Pest, Budapest főváros
Dél-Alföld	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád

A gépjárműnek meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló, többször módosított 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek.

Az M1 gépjármű-kategóriába tartozó mikrobusznak, valamint az M2 gépjármű-kategóriába tartozó kisbusznak meg kell felelni a fentiekben túl a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendeletben meghatározott – a szállítás tervezett időpontjában hatályos – követelményeknek.

A gépjármű rendelkezzen a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott érvényes típusbizonyítvánnyal (általános forgalomba helyezési engedéllyel).

A gépjármű rendelkezzen magyar nyelvű kezelési utasítással.

A gyártómű rendelkezzen a gyártás helyén honos – bármely nemzeti rendszerben akkreditált – minőségbiztosítási rendszerrel.

A személygépjárművek esetében a gépjárművek forgalomba helyezésétől számított legalább egy évig 24 órás magyarországi mobil szervizszolgáltatást (assistance szolgáltatást) kell biztosítani.

A gépjárművek fődarabjainak (mint például motor, sebességváltó és hajtáslánc) a gyártómű által beépítettnek kell lennie. A gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.

1. Terepjáró személygépjárművek részletes műszaki követelményei

1.1. Főbb műszaki jellemzők, követelmények:

1.1.1. Magasság nagyobb, mint 1570 mm

1.1.2. Első terepszög: nagyobb vagy egyenlő, mint 18 fok

1.1.3. Hátsó terepszög: nagyobb vagy egyenlő, mint 26 fok

1.1.4. Szabad hasmagasság: nagyobb vagy egyenlő, mint 180 mm

1.1.5. Megengedett össztömeg kisebb vagy egyenlő, mint 2500 kg

1.1.6. Karosszéria-kivitel: 5 ajtós

1.1.7. Szállítható személyek száma: 5

1.1.8. Csomagtér: nagyobb, mint 300 liter

1.1.9. Hajtás: összkerek (4WD)

1.1.10. Teljesítmény: nagyobb vagy egyenlő, mint 80 kW

1.1.11. Euro 5 vagy annál korszerűbb motor

1.1.12. Üzemanyag fogyasztás vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 9 l/100 km

1.1.13. Széndioxid-emisszió: vegyes CO₂ kibocsátás kisebb, mint 230 g/km

1.2. Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

1.2.1. Ködlámpa első

1.2.2. Ködlámpa hátsó

1.2.3. Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)

1.2.4. Blokkolásgátló

1.2.5. Menetstabilizáló rendszer

1.2.6. Vezető és utas oldali első légzsák

1.2.7. Oldallégzsák elöl

1.2.8. Független(fej)légzsák elöl és hátul

1.2.9. Térclégzsák legalább a vezető oldalán

- 1.2.10. Gumiabroncs légnyomás ellenőrzés
- 1.2.11. Hárompontos automatikus biztonsági öv valamennyi üléshez, első két üléshez magasság állítással
- 1.2.12. Állítható fejtámlák valamennyi üléshez
- 1.2.13. Audio berendezés
- 1.2.14. Központi zár
- 1.2.15. Pollenszűrő
- 1.2.16. Belső levegőkeringtetés
- 1.2.17. Légh kondicionáló berendezés
- 1.2.18. Elektromos ablakemelő elöl
- 1.2.19. Szervokormány
- 1.2.20. Visszagurulásgátló
- 1.2.21. Állítható magasságú fényszóró
- 1.2.22. Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- 1.2.23. Állítható magasságú vezetőülés
- 1.2.24. Állítható magasságú utas ülés
- 1.2.25. Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop
- 1.2.26. Osztottan dönthető hátsó üléstámla
- 1.2.27. Zárható üzemanyagtöltő nyílás
- 1.2.28. Indításgátló

2. Egyterű személygépjárművek (mikrobusz, M1 gépjármű-kategória) részletes műszaki követelményei

2.1. Főbb műszaki jellemzők, követelmények:

- 2.1.1. B kategóriás jogosítvánnyal vezethető
- 2.1.2. Hosszúság: nagyobb, mint 4600 mm
- 2.1.3. Magasság: nagyobb vagy egyenlő, mint 1800 mm
- 2.1.4. Tengelytáv: nagyobb, mint 2900 mm
- 2.1.5. Szállítható személyek száma: legalább 8 fő (vezetővel együtt)

- 2.1.6. Hajtás: kétkerék (2WD), vagy négykerék (4WD)
- 2.1.7. Ajtók száma: 4 vagy 5
- 2.1.8. Teljesítmény: nagyobb, mint 100 kW
- 2.1.9. Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor
- 2.1.10. Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 9 l/100 km
- 2.1.11. Széndioxid-emisszió: vegyes CO₂ kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km
- 2.1.12. Csomagtér mérete: a hátsó ülések alaphelyzetében (hátrátolt állapotban) az üléstámla magasságáig mért csomagterének térfogata nagyobb, mint 0,8 m³

2.2. Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

- 2.2.1. Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényszóró)
- 2.2.2. Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény)
- 2.2.3. Gyárilag beépített LED nappali menetfény
- 2.2.4. Állítható magasságú fényszóró
- 2.2.5. Vezető és utas oldali első légzsák
- 2.2.6. Oldallégzsákok legalább az első ülésorhoz
- 2.2.7. Függöny(fej)légzsákok legalább az első ülésorhoz
- 2.2.8. Hárompontos automatikus biztonsági öv valamennyi üléshez
- 2.2.9. Állítható fejtámla valamennyi üléshez
- 2.2.10. Állítható magasságú vezetőülés
- 2.2.11. Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop
- 2.2.12. Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- 2.2.13. Blokkolásgátló (ABS)
- 2.2.14. Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP)
- 2.2.15. Elektronikus fékerőelosztó (EBD)
- 2.2.16. Kipörgésgátló (ASR)
- 2.2.17. Gumiabroncs légnyomás ellenőrzés

- 2.2.18. Zárható üzemanyagtöltő nyílás
- 2.2.19. Audio berendezés
- 2.2.20. Indításgátló
- 2.2.21. Szervokormány
- 2.2.22. Központi zár
- 2.2.23. Belső levegőkeringtetés
- 2.2.24. Pollenszűrő
- 2.2.25. Légkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben, hővédő üvegezéssel
- 2.2.26. Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)
- 2.2.27. Elektromos ablakemelő elől
- 2.2.28. Teljes értékű pótkerék
- 2.2.29. Kerekesszék rögzítési lehetőség
- 2.2.30. Oldalsó fellépő

Jótállás: minimálisan 4 évre, vagy 200 ezer km-re (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

3. Egyterű személygépjárművek (kisbusz, M2 gépjármű-kategória) részletes műszaki követelményei

3.1. Főbb műszaki jellemzők, követelmények:

- 3.1.1. Szállítható személyek száma: legalább 10 fő (vezetővel együtt)
- 3.1.2. Ajtók száma: 4 vagy 5
- 3.1.3. Teljesítmény: nagyobb, mint 100 kW
- 3.1.4. Környezetvédelmi besorolás: Euro 5 vagy annál korszerűbb motor
- 3.1.5. Üzemanyag fogyasztás: vegyes fogyasztás kisebb vagy egyenlő, mint 10 l/100 km
- 3.1.6. Széndioxid-emisszió: vegyes CO₂ kibocsátás kisebb vagy egyenlő, mint 230 g/km

3.2. Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

- 3.2.1. Gyárilag beépített ködlámpa első (ködfényszóró)
- 3.2.2. Gyárilag beépített ködlámpa hátsó (ködzárfény)
- 3.2.3. Állítható magasságú fényszóró

- 3.2.4. Vezető oldali első légzsák
- 3.2.5. Hárompontos automatikus biztonsági öv legalább az első szélső ülésekhez
- 3.2.6. Állítható fejtámla valamennyi üléshez
- 3.2.7. Állítható magasságú vezetőülés
- 3.2.8. Állítható magasságú vagy mélységű kormányoszlop
- 3.2.9. Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- 3.2.10. Blokkolásgátló (ABS)
- 3.2.11. Elektronikus stabilitás vezérlés (ESP)
- 3.2.12. Elektronikus fékerőelosztó (EBD)
- 3.2.13. Kipörgésgátló (ASR)
- 3.2.14. Zárható üzemanyagtöltő nyílás
- 3.2.15. Audio berendezés
- 3.2.16. Indításgátló
- 3.2.17. Szervokormány
- 3.2.18. Központi zár
- 3.2.19. Pollenszűrő
- 3.2.20. Légkondicionáló berendezés a vezető és az utastérben
- 3.2.21. Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)
- 3.2.22. Elektromos ablakemelő a vezetőtérben
- 3.2.23. Teljes értékű pótkerék

Jótállás: minimálisan 4 évre, vagy 200 ezer km-re (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

4. melléklet a 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelethez

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
SZAKMAI		
I. Települési intézmények		max. 5 pont
egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális és lakossági szolgáltatások hiányának felmérése		12 vagy annál több szolgáltatás hiányzik: 5 pont
Működnek-e helyben, illetve az ellátandó külterületen a következő intézmények, szolgáltatások?	Szakmai program/pályázó nyilatkozata alapján	9 vagy annál több szolgáltatás hiányzik: 4 pont
		6 vagy annál több

- jegyző; szolgáltatás hiányzik: 3 pont
- posta; 3 vagy annál több szolgáltatás hiányzik: 2 pont
- háziorvosi rendelés; 3-nál kevesebb szolgáltatás hiányzik: 0 pont
- gyermekorvosi rendelés;
- gyógyszertár;
- gyermekjóléti alapellátás;
- óvoda;
- iskola/alsótagozat;
- iskola/felsőtagozat;
- művelődési ház;
- könyvtár;
- teleház;
- falu-tanyagondnoki szolgálat;
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
- házi segítségnyújtás;
- idősök nappali ellátása;
- szociális étkeztetés;
- élelmiszerbolt;
- egyéb iparcikküzlet;
- gázpalack-csere telep;
- táp-terménybolt;

- lakossági szolgáltatások (fodrász, cipész, háztartási kisgépjavító stb.)

2. A szolgáltatással ellátni kívánt település szociális jellemzői		max. 16 pont
a) Munkanélküliség	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2015. január havi adatsora alapján	max. 3 pont
Munkanélküliségi ráta 7 % feletti		3 pont
Munkanélküliségi ráta 5 -7 %		2 pont
Munkanélküliségi ráta 5 % alatti		0 pont
b) Személyszállító gépjárművek száma/ lakosságszám aránya (2013-ban)	Központi Statisztikai Hivatal - éves településstatisztikai adatok 2013-as településszerkezetben	max. 6 pont
16 % alatti		6 pont
16 - 25 %		4 pont
26 - 35 %		2 pont
35 % feletti		0 pont
c) Más településre dolgozni járók/ helyben foglalkoztatottak aránya	Központi Statisztikai Hivatal - népszámlálási adatok 2011-es településszerkezetben	max. 2 pont
100 % feletti		2 pont
0-100 %		0 pont
d) Demográfiai adatok	Központi Statisztikai Hivatal - népszámlálási adatok 2011-es településszerkezetben	max. 5 pont
60 év feletti lakosok aránya 20 % feletti		2 pont
14 év alatti lakosok aránya 15 % feletti		2 pont
Nők aránya 52 % feletti		1 pont

3. A fejlesztéssel érintett szolgáltatás	Szakmai program alapján	max. 14 pont
a) Közreműködés önkormányzati feladatok ellátásában		max. 2 pont
igen		2 pont
nem		0 pont
b) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése		max. 2 pont
igen		2 pont
nem		0 pont
c) A fejlesztéssel érintett szolgáltatást igénybevevők köre		max. 6 pont
0-14 éves lakosság		2 pont
65 év feletti lakosság		2 pont
mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők		2 pont
d) A fejlesztéssel érintett szolgáltatást az ügyfél		max. 4 pont
5 évnél hosszabb ideje végzi		4 pont
3-5 éve végzi		2 pont
3 évnél rövidebb ideje végzi		0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
1. A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján	290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	max. 7 pont
Komplex programmal fejlesztendő járások		7 pont
Fejlesztendő járások		6 pont
Kedvezményezett járások		5 pont
A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján nem besorolt járások		0 pont
2. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma	Központi Statisztikai Hivatal 2014. január 01-i adatai alapján	max. 8 pont
Községek esetén:		8 pont
50-600 főig		
601-2500 főig		6 pont
2500 fő felett		5 pont
50 fő alatt		0 pont
Külterület esetén:		8 pont
400 fő felett		
201-400 főig		6 pont
200 fő alatt		5 pont

Szakmai: 35 pont
Horizontális: 15 pont
Összesen: 50 pont

¹ A 20–21. § a 2010: CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

A Nemzeti Jogszabálytárban elérhető szövegek tekintetében a Közlönykiadó minden jogot fenntart!

Tisztelt Képviselő-testület!

.....kezdeményezzük, hogy lépjen be a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe. Kezdeményezésünket az alábbi információk birtokában tesszük a következő indokok alapján.

Az 1989-ben alapított Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége alapvetően az önkormányzatok képviselő-testületei szövetségeként működik. A Szövetség tagjai lehetnek a településeken, valamint az önkormányzati érdekképviselői szerveken túlmenően megyei önkormányzatok közgyűlései is.

A TÖOSZ a legnagyobb taglétszámú önkormányzati érdekképviselői szerv - jelenleg mintegy 1600 önkormányzat a tagja - és legtöbb önkormányzati típust magába foglalja (fővárosi kerület, megye, járási jogú város, város, nagyközség és község). Számol azonban azzal is, ahogy az egyes önkormányzat-típusok érdekei adott ügy kapcsán eltérhetnek egymástól, így a Szövetség egységes szervezetén belül önálló jogi személyként működhetnek a községi, városi, és megyei kamarák. A TÖOSZ érdekképviselői munkáját a vezető testületeken túl a megyei tagozatok, a szakterületeket gondozó tanácsnokok és a polgármesternői tagozat, valamint közigazgatási szakmai szekció segítik.

2013-tól működik a TÖOSZ Innovatív Önkormányzatok Klubja, amely lehetőséget biztosít jó gyakorlatok és kezdeményezések, valamint új tervezett megoldások megvitatására, véleménycserére és tapasztalatcserére.

2014-től működik a női esélyegyenlőségi munkacsoport, amelyben elsődlegesen a választott (polgármester, alpolgármester és önkormányzati képviselő) nők aktív tevékenységére számítunk.

Ugyancsak 2014-ben jött létre a TÖOSZ Történelmi Városok Kamarája, amelyben a magyar történelemben kiemelkedő szerepet betöltő és az örökségvédelem, valamint örökséggazdálkodás iránt elkötelezett településeket (községeket és városokat egyaránt) tömöríti.

A szolgáltatások területén a tag önkormányzatok számára folyamatosan bővíti azok körét, ezek közül legfontosabbak: Önkormányzati forró Drót, nemzetközi kapcsolatok koordinálás, konferenciák, képzések (Polgármester Akadémia, Képviselő-testületek képzése), e-hírlevél, honlap, ÖNKormányzat című negyedéves folyóirat.

A TÖOSZ támogatja a települések együttműködéseinek és társulásainak bővülését, valamint a térségi szemlélet megerősödését a települési és megyei önkormányzatok tevékenységének kiteljesedése, valamint a közszolgáltatások színvonalának emelése céljából.

A Szövetség önkormányzati szakmai és érdekvédelmi, pártpolitikától független szervezet, amely folyamatosan a helyi önkormányzati érdekeket képviseli a központi szervekkel és központosítási törekvésekkel szemben, ugyanakkor együttműködésre kész szakmai szervezet, amely partnerségi kapcsolatai révén naprakész és friss aktuális önkormányzati információkkal rendelkezik, és ezt igyekszik megosztani tagjaival is.

A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagjai sorába történő belépés feltétele, hogy a képviselő-testület értsen egyet a TÖOSZ alapszabályában megfogalmazott célkitűzésekkel. A települési önkormányzatok éves tagdíja 20 Ft/állandó lakos. Az alapszabály olvasható a szövetség honlapján (http://toosz.hu/digitalcity/servlet/PublishedFileServlet/AAAE0ZVX/alapszabaly_egyseges_2013_04_25.doc)

Mindezekre tekintettel kérjük a Tisztelt képviselő-testületi tagokat, hogyönkormányzatának TÖOSZ-ba történő belépését támogatni és a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**...../2014. () képviselő-testületi
határozat**

1. Önkormányzata a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el és 2014.-tól tagja kíván lenni a TÖOSZ-nak.

2. Felkéri a jegyzőt, hogy a testület döntéséről a TÖOSZ titkárságát tájékoztassa.

Felelősök:

Határidő:

....., 2014.

