

JEGYZŐKÖNYV

PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2016. OKTÓBER 17-ÉN MEGTARTOTT
RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 17-én 10.00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Az ülés helye: Patapoklosi Községi Önkormányzat hivatali helyisége
Patapoklosi Rákóczi utca 50.

Jelen vannak:

Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
Aracsi Anita	alpolgármester
Egres László	képviselő
Vári József	képviselő

Távol maradt: Novákné Kovács Ibolya képviselő

Hivatalból meghívott: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

I. NAPIREND ELŐTT:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. Kéri, hogy a meghívóban jelzett napirendeket fogadják el. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

- 1./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
Előadó: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2./ Támogatási kérelmek elbírálása.
Előadó: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

- 1./ Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása.
Előadó: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti az előterjesztést és javasolja, hogy a civil szervezetek támogatásának szabályszerűsége érdekében fogadják el a rendeletet. Két szervezetet támogatnak rendszeresen a helyi sportegyesületet és a Lendülettel a Kicsikért és Nagyokért Egyesületet, ők nyújtottak be támogatási kérelmet, amelyet a második napirendben fognak elbírálni.

A képviselőtestület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016.(X.24.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

2./ Támogatási kérelmek elbírálása.

Előadó: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a két civil szervezet kérelmét és javasolja, hogy a Patapoklosi Sportegyesület részére a nevezési díjak befizetéséhez biztosítsanak 100 ezer forint támogatást, míg a Lendülettel a Kicsikért és a Nagyokért Egyesületnek működési kiadásokra nyújtsanak 50 ezer forint támogatást.

A képviselőtestület a javaslatot elfogadta és négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2016. (IX.28.) KT. határozata

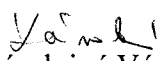
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Patapoklosi Sportegyesület részére 100.000,-Ft, a Lendülettel a Kicsikért és a Nagyokért Egyesület részére 50.000,-Ft vissza nem térítendő működési támogatást biztosít.
Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére.

Határidő: október 31.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 11.00 órakor berekeszti.

Kmf.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

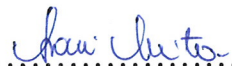
JELENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. október 17-én 10⁰⁰ órai kezdettel tartott ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....

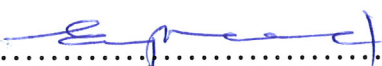
Aracsi Anita alpolgármester

.....

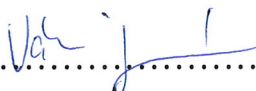
Novákné Kovács Ibolya képviselő

.....

Egres László képviselő

.....

Vári József képviselő

.....

Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2016.(X.24.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Patapoklosi Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2.§ (1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésről szóló rendeletében határozza meg azokat az előirányzatait, amelyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) A támogatási kérelem a képviselő-testületnek címezve nyújtható be az *1. melléklet* szerint. A támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított *2. melléklet* szerinti nyilatkozatot is.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(3) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(4) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti.

4.§ (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén –értékhatarra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjében eljáró személyeket,

- b) a támogatás nyújtásáról szóló döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás felhasználásának célját, feltételeit,
 - e) a támogató pénzügyi teljesítésének ütemezését,
 - f) a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló módját, helyét és idejét,
 - g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - h) a támogató helyszíni ellenőrzésének jogosultságát.
- (2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a polgármester írja alá.
- (3) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.
- (4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

5.§ (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késelemben van,
- b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ (1) A Támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

- (2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.
- (3) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

7.§ (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) A Támogatott indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

8.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

- (2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.
- (3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal pénzügyi csoportja részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.
- (4) A pénzügyi csoport véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

9.§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

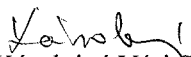
Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

10.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként a Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselőtestület dönt.

Záró rendelkezés

11.§ Ez a rendelet 2016. október 25. napján lép hatályba.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási célmegnevezése:

.....

.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

5

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés Összeg

Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) Ft

Személyi jellegű kiadások járulékai Ft

Beszerezések (áru, szolgáltatás) Ft

Bérleti díjak Ft

Reklám, propaganda Ft

Rendezvényszervezési költségek Ft

Csekély értékű ajándék

Egyéb költségek (alábbiak szerint):

Költségvetés összesen: Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás Ft

Közreműködők hozzájárulása Ft

Egyéb forrás Ft

Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás): Ft

A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő

„költségvetés összesen” sorral)

Ft

....., 20..... év hó nap

.....
Igénylő aláírása
(pecsét)

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszáma:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése1 szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába X-et)

1 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn

Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll a pont alapján ☐

8.§ (1) bekezdése2 szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll a pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

Támogatási megállapodás

amely létre jött egyrészről

Község Önkormányzata

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH-szám:

Képviseli: polgármester,
mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató**,
másfelől

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

mint támogatott, a továbbiakban: **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.
2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

A támogatás megvalósításának helye:

A támogatással megvalósuló cél időtartamanapjátólnapjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA, illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, valamint egyéb járulék tartozása) nincs.

- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet. (Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal, akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltüntetni a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására Ft, azaz

..... forint vissza nem térítendő

támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatottszámú

..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, melyet Támogató a

Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

Vagy:

A kifizetés pénztutalással a Támogatottszámú

..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, az ellenőrzést és az elszámolás elfogadását követően, az elfogadott összegben utólagosan történik.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló/2013. (.....) önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb-ig Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni.

Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)

b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,

c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,

d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,

e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

8.6 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

8.7 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.

10. A támogatás a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatotttól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.

13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a

.....

.....

(cégszerű) aláírás

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzügyi intézmény neve:

Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzügyi intézményünket, hogy Község Önkormányzata

..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a

..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes

céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Község

Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzügyi intézmény által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt:

.....
aláírás

ph.

Támogatási megállapodás 3. melléklete

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név:

- Cím (székhely, lakóhely):

- Levelezési cím, telefon:

- Adószám (adóazonosító jel):

- Bankszámlaszám:

- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?

igen nem arányosítással (a megfelelő rész aláhúzendő)

- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?

igen nem (a megfelelő rész aláhúzendő)

- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

- A csatolt számlákat kizárólag Község Önkormányzata sz.

támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:

igen nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma: db

Kelt:

Előterjesztés

Patapoklosi Községi Önkormányzat 2016. október 17-i ülésére

Tárgy: Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Előkészítő: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 2013. június 22-én hatályba lépő módosítása következtében a 41. § (9) bekezdése az önkormányzatok részére kötelező rendeletalkotási tárgykörre tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását. Az Mötv. 42. §-a rögzíti a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket. E hatáskörök közül kikerült az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele, ugyanakkor az Országgyűlés e rendelkezést kiegészítette azzal, hogy a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik az alapítványi forrás átvétele és átadása. A törvényi rendelkezés értelmében tehát önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskör a képviselő-testület hatásköréből átruházható.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az előterjesztett rendelet-tervezet főbb rendelkezései: - A rendelet kiterjed minden államháztartáson kívüli pénzeszköz átadására, illetve átvételére, a rendeletben meghatározott kivételekkel. Pénzeszköz átadásra egyedi kérelem alapján, vagy az önkormányzat költségvetésében konkrétan meghatározott szervezet, személy részére történő támogatási előirányzat esetében kerül sor. A rendelet mellékletében meghatározásra kerül a támogatás iránti kérelem nyomtatvány és annak kötelezően benyújtandó melléklete (összeférhetetlenségi és átláthatósági nyilatkozat). A rendelet rögzíti az önkormányzati pénzeszköz átadás módját, valamint a támogatottal kötendő támogatási megállapodás kötelező tartalmi elemeit, melyet az adott támogatásra vonatkozóan – a képviselő-testület döntése alapján – értelemszerűen kell megkötni. A rendelet meghatározza a támogatás felhasználásának szabályait. Előírásra kerül, hogy a támogatott a támogatás összegének cél szerinti felhasználásáról köteles elszámolni, a felhasználásról a támogatási megállapodás mellékletét képező 2 elszámolást be kell nyújtania az önkormányzat felé, melynek elfogadásáról – a szakmai és pénzügyi igazolást követően – a képviselő-testület dönt. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó döntés minden esetben a képviselő-testület hatásköre. A pénzeszköz átvételre vonatkozó döntés során meg kell vizsgálni, hogy a pénzeszköz átvétel milyen kötelezettséget ró az önkormányzatra és az vállalható-e.

Előzetes hatásvizsgálat

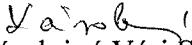
1. Társadalmi hatása: A rendeletben szabályozott, az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elsősorban a településen tevékenykedő civil szervezetek, illetve itt lakó állampolgárok számára pozitív. Az önkormányzati rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzbeli támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele önkormányzati rendeletben szabályozott módon történhet.
2. Gazdasági, költségvetési hatása: A pénzeszköz átadás-átvétel a támogatott szerv gazdálkodását, illetve tevékenységét segíti. Az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadás, illetve államháztartáson kívülről érkező pénzeszköz átvétel minden esetben érinti az önkormányzat költségvetését.
3. Környezeti következményei: nincsenek.
4. Egészségi következményei: nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincsenek.
6. A jogszabály megalkotásának szükségessége: Az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, a rendeletalkotást a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében előírt rendelet alkotási kötelezettség teljesítése teszi szükségessé.
7. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: Amennyiben az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget, a törvényességi felügyeletet gyakorló Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel várható, a rendelet megalkotására való kötelezéssel.
8. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Indoklás A rendelet-tervezet az uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll, tekintve, hogy a felhatalmazást adó, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a jogharmonizációs követelményeknek megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, észrevételeivel, javaslataival való kiegészítésére és a rendelet-tervezet elfogadására.

Patapoklosi, 2016. október 12.




Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2016.....) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Patapoklosi Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2.§ (1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésről szóló rendeletében határozza meg azokat az előirányzatait, amelyek terhére államháztartáson kívülre céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) A támogatási kérelem a képviselő-testületnek címezve nyújtható be az *1. melléklet* szerint. A támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított *2. melléklet* szerinti nyilatkozatot is.

(2) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(3) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(4) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti.

4.§ (1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén –értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjében eljáró személyeket,

- b) a támogatás nyújtásáról szóló döntést,
 - c) a támogatás összegét,
 - d) a támogatás felhasználásának célját, feltételeit,
 - e) a támogató pénzügyi teljesítésének ütemezését,
 - f) a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló módját, helyét és idejét,
 - g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
 - h) a támogató helyszíni ellenőrzésének jogosultságát.
- (2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a polgármester írja alá.
- (3) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.
- (4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselő-testület dönt.

5.§ (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ (1) A Támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

- (2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.
- (3) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

7.§ (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatásról szóló döntésben meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) A Támogatott indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

8.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

- (2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.
- (3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal pénzügyi csoportja részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A Jegyző hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.
- (4) A pénzügyi csoport véleményezi az elszámolást, illetve igazolja a pénzügyi megfelelőséget.

9.§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

10.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként a Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselőtestület dönt.

Záró rendelkezés

11.§ Ez a rendelet 2016.....napján lép hatályba.

Patapoklosi, 2016.....

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási célmegnevezése:

.....

.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....

.....

.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

5

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés Összeg

Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérék) Ft

Személyi jellegű kiadások járulékai Ft

Beszerzések (áru, szolgáltatás) Ft

Bérleti díjak Ft

Reklám, propaganda Ft

Rendezvényszervezési költségek Ft

Csekély értékű ajándék

Egyéb költségek (alábbiak szerint):

Költségvetés összesen: Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás Ft

Közreműködők hozzájárulása Ft

Egyéb forrás Ft

Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás): Ft

A megvalósítás teljes összege (egyeznie kell a 6. pontban szereplő

„költségvetés összesen” sorral)

Ft

....., 20..... év hó nap

.....
Igénylő aláírása
(pecsét)

Község Önkormányzata képviselő-testületének/201.....) önkormányzati rendeletének 2. melléklete
NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:
Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:
Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma:
Képviselőjének neve:
Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése1 szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll a pont alapján ☐

8.§ (1) bekezdése2 szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll a pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

..... Község Önkormányzata képviselő-testületének/201.....) önkormányzati rendeletének 3. melléklete
Támogatási megállapodás

amely létre jött egyrészről

Község Önkormányzata

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

KSH-szám:

Képviseli: polgármester,

mint támogatást nyújtó, a továbbiakban: **Támogató**,
másfelől

.....
Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

mint támogatott, a továbbiakban: **Támogatott**

között az alábbiak szerint:

1. Támogató a számon iktatott egyedi kérelem alapján, a képviselő-testület

..... számú határozatával támogatást nyújt Támogatott részére.

2. A Támogatott által benyújtott igénylésben foglaltak jelen megállapodás elválaszthatatlan
részét képezik.

3. A támogatás kizárólag az alábbi célra fordítható:

.....
A támogatási összeg az alábbi költségekre/kiadásokra használható fel:

.....
A támogatás megvalósításának helye:

A támogatással megvalósuló cél időtartamanapjátólnapjáig tart.

A támogatás összegét Támogatott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja
fel. Ezzel összefüggésben sem fordítható a támogatás összege adóhatóság felé fizetendő ÁFA,
illeték, vagy közteher tartozás kiegyenlítésére.

Támogatott kijelenti, hogy

- 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, valamint egyéb járulék tartozása) nincs.

- Csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Támogatott kijelenti, hogy a támogatásra vonatkozó szabályokat teljes körűen megismerte és
az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A támogatási megállapodás 1. mellékletét képezi a köztartozások, illetve csődfelszámolás és
végelszámolás eljárásról szóló nyilatkozat.

Az 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 42. pontja alapján a költségek fedezetére
folyósított támogatásnak az elszámolásával kapcsolatos adóbevallási és az esetlegesen
felmerülő adófizetési kötelezettség a támogatott személyt terheli. Az Szja tv. adóelőleg
megállapítására vonatkozó 47.§ (2) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés a) és b) pontjaiban foglaltak
szerint a tárgyévi adóbevallás ellenőrzésekor, amennyiben a kapott támogatás összegét a
Támogatott nem megfelelő módon számolta el adóbírság fizetési kötelezettsége keletkezhet.

(Csak magánszemély támogatása esetén kell a szerződésbe belefoglalni.)

Nem fizethető ki a támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha a
Támogatott egy korábbi támogatással összefüggésben benyújtott lejárt határidejű elszámolása
még nem került elfogadásra, illetve elszámolási-, vagy visszafizetési késedelemben van.

Támogatott vállalja, hogy amennyiben a Támogatott rendelkezik honlappal vagy kiadvánnyal,
akkor a támogatási szerződés hatálya alatt ezeken feltünteteti a támogatás tényét.

4. Támogató a 3. pontban rögzített cél megvalósítására Ft, azaz

..... forint vissza nem térítendő

támogatást nyújt, kizárólag a Támogatott részére.

5. A kifizetés pénzáttalással történik a Támogatottszámú

..... Bank pénztárazatánál vezetett számlájára, melyet Támogató a

Támogatott által aláírt megállapodás beérkezését követően folyósít.

Vagy:

A kifizetés pénzáttalással a Támogatottszámú

..... Bank pénzügyintézetnél vezetett számlájára, az ellenőrzést és az elszámolás elfogadását követően, az elfogadott összegben utólagosan történik.

6. A támogatás felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének szabályait Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló/2013. (.....) önkormányzati rendelete, valamint jelen megállapodás tartalmazza.

7. A támogatás felhasználása

7.1. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközektől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani, arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

7.2. Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb-ig Támogató felé elszámol.

8. Az elszámolás rendje:

8.1 A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:

a) a támogatási elszámoló lapot (Támogatási megállapodás 3. számú melléklete)

b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,

c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak a másolatát,

d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések másolatát,

e) a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat.

8.2 Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, számlák másolatai, stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egy oldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.

8.3 Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.

8.4 Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó számlák másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámmal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokat kell csatolni.

8.5 A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet.

8.6 Amennyiben a Támogatott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.

8.7 Amennyiben Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató határozatban felszólítja a Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza.

9. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség Támogatottat terheli.

10. A támogatás a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény és az ÁFA törvény szabályai szerint használható fel.

11. Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a felhasználónál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

12. Felek jogosultak jelen megállapodást 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes. Támogatott a folyósított támogatást a jegybanki alapkamat kétszeresével növelten azonnal köteles visszafizetni.

13. Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Ebben az esetben a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) Támogató bankszámlájára, a felmondást követően haladéktalanul

viSSzaFizetni. Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

14. Jelen támogatási megállapodás mellékletét képezi a Támogató számú számlája által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, visszavonásig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (Támogatási megállapodás 2. számú melléklete). Támogató az azonnali beszédési jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja. *(Csak előfinanszírozás esetén)*

15. Amennyiben Támogatott nem tudja teljesíteni jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit, erről haladéktalanul köteles Támogatót értesíteni, és köteles a támogatás teljes vagy részösszegét 15 (tizenöt) napon belül a Támogató bankszámlájára visszautalni, valamint 60 (hatvan) napon belül pénzügyi elszámolást készíteni. *(Csak előfinanszírozás esetén)*

16. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Járási Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

20. A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....
Támogatott

.....
Támogató

Ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Támogatási megállapodás 1. melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adóazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

.....
.....

(cégszerű) aláírás

Támogatási megállapodás 2. melléklete

Támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzügyi intézmény neve:

Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzügyi intézményünket, hogy Község Önkormányzata

..... számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a

..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes

céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Község

Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzügyi intézmény által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt:

.....
aláírás

ph.

Támogatási megállapodás 3. melléklete

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név:

- Cím (székhely, lakóhely):

- Levelezési cím, telefon:

- Adószám (adóazonosító jel):

- Bankszámlaszám:

- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?

igen nem arányosítással *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?

igen nem *(a megfelelő rész aláhúzendő)*

- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

- A csatolt számlákat kizárólag Község Önkormányzata sz.

támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:

igen nem *(számlákon bontva, igazolva milyen arányban)*

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma: db

Kelt: