

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

PATAPOKLOSI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. január 30-án megtartott nyílt üléséről

Jegyzőkönyv

Készült: Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 30. napján 9.00 órai kezdettel tartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Patapoklosi Önkormányzat Hivatali helyisége
Patapoklosi

Jelen vannak: Bogdán Csaba elnök
Balogh János elnök-helyettes
Nagy Péter képviselő

I. NAPIREND ELŐTT:

Bogdán Csaba elnök köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, majd javaslatot tesz a napirendre. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Balogh Jánost javasolja.

A képviselőtestület a személyi javaslatot és a következő napirendet elfogadta:

Napirendi pontok:

1. Nemzetiségi és helyi önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Bogdán Csaba elnök

2. Nemzetiségi oktatási intézmények körzetéről tájékoztatás.

Előterjesztő: Bogdán Csaba elnök

3. Kirándulás Debrecenbe.

Előterjesztő: Bogdán Csaba elnök

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1. Nemzetiségi és helyi önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Bogdán Csaba elnök

Bogdán Csaba elnök elmondja, hogy a helyi önkormányzattal kötött megállapodást ismét felül kellett vizsgálniuk, mivel változott a jogszabályi rendelkezése miatt új megállapodás megkötésére van szükség. Kéri a képviselőket az előterjesztés alapján a megállapodást fogadják el.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

1/2018.(I.30.) RNÖ határozat

Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Patapoklosi Községi Önkormányzattal kötött új együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán Csaba elnök

2. Nemzetiségi oktatási intézmények körzetéről tájékoztatás.

Előterjesztő: Bogdán Csaba elnök

Bogdán Csaba elnök ismerteti a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalának levelét, melyben a nemzetiségi oktatási intézmények kijelöléséről szóló tervezet véleményezését kéri az önkormányzatoktól. Patapoklosi település az eddigi körzethez tartozik, így nem érinti változás az oktatási intézménybe járókat. Javasolja, hogy az iskolai körzetek meghatározásával értsenek egyet.

A képviselőtestület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

2/2018.(I.30.) RNÖ határozat

Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala által megküldött tervezettel az iskolai felvételi körzetekről.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán Csaba elnök

3. Kirándulás Debrecenbe.

Előterjesztő: Bogdán Csaba elnök

Bogdán Csaba elnök javasolja, hogy a képviselők utazzanak el Debrecenbe a Holokauszt emlékhelyhez, melynek csak az útiköltségét téríti az önkormányzat, a belépőt és egyéb költséget a képviselők saját maguk viselik.

A nemzetiségi képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

3/2017.(I.30.) RNÖ határozat

Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy február 4-én Debrecenbe utaznak a holokauszt emlékhely megtekintésére. A kirándulás költségeire 35.000,-Ft-ot biztosítanak költségvetésükben.

Határidő: azonnal

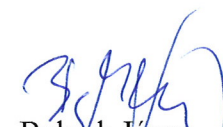
Felelős: Bogdán Csaba elnök

Bogdán Csaba elnök a napirendek megtárgyalását követően 10.00 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Bogdán Csaba
elnök




Balogh János
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 30-án 9.00 órai kezdettel tartott ülésén megjelent személyekről

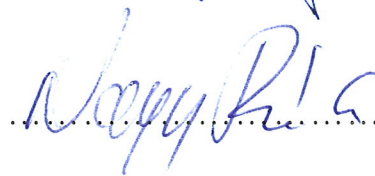
Bogdán Csaba elnök



Balogh János elnök-helyettes



Nagy Péter képviselő



Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Döntéshozó:	Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
Ülés ideje	2018. január 30.
Tárgy:	Patapoklosi Községi Önkormányzat és Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata
Döntés formája:	határozat
Előterjesztő:	Bogdán Csaba elnök
Előterjesztést készítette:	Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2017. december 21. napjával több ponton módosult, többek között a feladatellátáshoz szükséges tárgyi technikai eszközök rendelkezésre bocsátásának feltételeit is érintik.

A Nektv. 80.§ (1) – (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatának biztosítása;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési, belső ellenőrzési feladatok ellátása.
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

E kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Ez utóbbi jogszabályi kötelezés alapján a Patapoklosi Községi Önkormányzattal kötött, a 2/2015.(II.12.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodást felülvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy szükséges a jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása..

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Patapoklosi, 2018. január 25.



Bogdán Csaba

elnök

Határozati javaslat:

Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Patapoklosi Községi Önkormányzattal kötött új együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán Csaba elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amelyet kötöttek *egyrésről* **Patapoklosi Község Önkormányzata** (a továbbiakban: **Önkormányzat**; képviseli: Károlyiné Vári Szilvia polgármester, székhely: 7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.)

másrészről a **Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: **RNÖ**; képviseli: Bogdán Csaba elnök, székhely: 7923 Patapoklosi, Rákóczi u. 50.) a mai napon és az alábbi feltételekkel:

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése alapján Patapoklosi Község Önkormányzata és a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

2. A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

3. A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **RNÖ** együttműködési szabályait, különösen:

- az **RNÖ** működésének biztosítását, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását (80. § (1)-(2) bek.,
- az **Önkormányzat** és az **RNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök kijelölésével (80. § (3) bek.),
- az **RNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (80. § (3) bek., b) pont),
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (80. § (3) bek., c) pont),
- az **RNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) bek., d) pont).

A személyi-tárgyi feltételek biztosítása

4. **Önkormányzat** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az **RNÖ** részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások lebonyolításához szükséges helyiséget a Patapoklosi Polgármesteri Hivatalban. A terem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel.
- **Önkormányzat** ingyenesen biztosítja az **RNÖ** részére a Patapoklosi, Rákóczi u. 50. szám alatti ingatlanban 1 db irodahelyiséget berendezési- és felszerelési tárgyakkal (asztal, szék, szekrény). A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az **Önkormányzatot** terhelik.

- Az **RNÖ** a használt javakat csak az alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
- Az **RNÖ** a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- Az **Önkormányzat** a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségén (a továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) keresztül biztosítja az **RNÖ** részére a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, és postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, sokszorosítása) és az ezzel járó költségek viselését (kivéve az RNÖ képviselők és tisztségviselők telefonhasználatát), a tárgyi és a személyi feltételeket. A testületi jegyzőkönyvek a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül jutnak el a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz.
- Az **RNÖ** képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa kijelölt személy vesz részt. A jegyző vagy annak megbízottja az **Önkormányzat** megbízásából és képviselőként vesz részt az **RNÖ** ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.
- Az **RNÖ** működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóján keresztül biztosítja.

5. Ahhoz, hogy az **Önkormányzat**, a jegyző, illetve a hivatal illetékes dolgozója jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, az **RNÖ** elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges. **Önkormányzat** és az **RNÖ** lehetőség szerint együttműködik a nemzetiséget érintő pályázatokon való részvételben, valamint a nemzetiséget érintő önkormányzati intézkedésekben.

6. Az **RNÖ** a kezdeményezési, javaslattevési, véleményezési és egyetértési jogait a törvényben meghatározottak szerint gyakorolja. Az **RNÖ elnöke** a kezdeményezését, javaslatát, véleményét Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez juttatja el, amelyet a kapcsolódó előterjesztés tárgyalásakor a polgármester ismertet.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

7. A költségvetési koncepció elkészítése

A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti az **RNÖ** elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait. A jegyző és a pénzügyi előadó által elkészített, jogszabályi előírásoknak megfelelő, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök terjeszti elő a képviselő-testület ülésére.

8. A költségvetés elkészítése, elfogadása

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó egyeztet az **RNÖ** elnökével és az elnök rendelkezésére bocsátja a rendelkezésre álló, költségvetéssel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. A jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő az **RNÖ** költségvetésének tervezetét. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést. A költségvetési határozatot megalapozó döntésekre az elnök legkésőbb a költségvetési határozatot tárgyaló képviselő-testületi ülésen tesz javaslatot.

9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az **RNÖ** az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetését. A költségvetés-módosítást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti elő, a képviselő-testület elé történő benyújtásáról az elnök gondoskodik, amelyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

10. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az **RNÖ** a költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről úgy szolgáltat adatot, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében történő tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

11. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az **RNÖ** a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót (zárszámadást) kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök az **RNÖ** gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a költségvetési előirányzatok időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását. Az **RNÖ** elnöke a fentiekre kiterjedően a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó útján a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat. A költségvetési beszámolót, zárszámadást a jegyző vagy az általa megbízott pénzügyi előadó készíti el. Az **RNÖ** képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja az elnök által testület elé benyújtott beszámolókat, valamint a zárszámadást.

A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, **kötelezettségvállalás**

12. Költségvetési határozat végrehajtása

Az **RNÖ** gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadóin keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolása a szabályzatokban foglaltak szerint történik. Az **Önkormányzat** az **RNÖ** költségvetésében foglaltak végrehajtásáért, szabályszerű pénzfelhasználásáért nem tartozik felelősséggel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során az **RNÖ** tartozásaiért az **Önkormányzat** nem tartozik felelősséggel.

13. A kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalás a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére foganatosított olyan intézkedés, amely jövőbeni fizetési kötelezettséggel jár.

A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

Az **RNÖ** – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével – kizárólag olyan kiadási előirányzatra vállalhat kötelezettséget, melynek bevételi oldala is megfelelően biztosított.

Az **RNÖ** nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni az **RNÖ**

elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Kötelezettségvállalás írásban történhet. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

14. A kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartás tartalmazza legalább a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, keltét, a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, évek és előirányzatok szerinti megoszlását, továbbá a teljesítési adatokat.

15. Pénzügyi ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesíthetőségét igazoló érvényességi feltétel, az a művelet, amely mindenkor megelőzi a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét. A pénzügyi ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi. Kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem végezhet.

16. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítések igazolása alatt az elvégzett munka, szolgáltatás, a szállított áru átvételét értjük és ezt a tényt az okmányon aláírással is igazolni kell. Az ilyen feladatokkal megbízott dolgozónak arról kell meggyőződnie és ezt a tényt az okmányon aláírásával igazolnia, hogy

- a szállított áru a megrendelés szerint hiánytalanul, megfelelő minőségben megérkezett-e,
- a munka elvégzése előírasszerűen és a szerződésnek megfelelően megtörtént-e,
- a szolgáltatást nyújtó a vállalt kötelezettséget a megfelelő minőségben teljesítette-e.

A szakmai teljesítésigazolást a jegyző vagy az általa megbízott személy végzi.

17. Érvényesítés

Az érvényesítés az a művelet, amely alapján a kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése megtörténik. A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott pénzügyi előadója végzi, aki jogszabályban előírt pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkezik.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.

18. Utalványozás

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett termékhez, vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése.

Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy annak távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes jogosult. Utalványozni érvényesítés után lehet.

19. A kötelezettségvállalás személyi feltételei

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló

személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Fizetési számlával kapcsolatos feladatok ellátása

20. Az **RNÖ-nek** a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával rendelkezik.

21. A központi általános működési- és feladatalapú támogatás a jogszabályi előírás alapján kerül az **RNÖ** fizetési számlájára.

22. A bankszámla feletti rendelkezési jog a banki aláírás-bejelentés szerint történik.

23. A hivatal gondoskodik arról, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során az **RNÖ** bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten ki legyen mutatva.

A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal kapcsolatos feladatok

24. Az **RNÖ** törzskönyvi nyilvántartását a Magyar Államkincstár látja el, adószámát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adja ki.

25. A törzskönyvi nyilvántartással és az adószámmal, a változás-bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézésben a Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt.

Belső ellenőrzés

26. Az **RNÖ** operatív gazdálkodásának ellenőrzése a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzések, valamint a külső szervek ellenőrzése (pl. ÁSZ) során történő megállapítások nyomán szükséges intézkedések meghozatala az elnök feladata.

Záró rendelkezések

27. A megállapodás az **Önkormányzat** és az **RNÖ** által hozott jóváhagyó képviselő-testületi határozatokkal válik érvényessé. Az együttműködési megállapodás aláírására a jóváhagyó határozatok meghozatala után kerül sor. Az együttműködési megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Patapoklosi, 2018.....

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Bogdán Csaba
RNÖ elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (.....) KT. határozatával, Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2018. (.....) KT. határozatával fogadta el.

Dr Ratkovics Ágnes
aljegyző