INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 5

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI 5
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI 5
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 5

II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI 6

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) 6
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI ADÓIGAZGATÁS SZAKTERÜLETE 6
2.1. Információforrások regiszterének tartalma 6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 7
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 9
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 9
2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 9
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 9
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 9
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 9
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 9
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 9
2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 9
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 10
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 10
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS SZAKTERÜLETE 11
3.1. Információforrások regiszterének tartalma 11
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 11
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 12
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 12
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 12
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 15
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 15
3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 15
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 15
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 15
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 15
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 15
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 15
3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 15
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 16
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 16
4. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZOCIÁLIS IGAZGATÁS SZAKTERÜLETE 17
4.1. Információforrások regiszterének tartalma 17
4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 17
4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 18
4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 18
4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 18

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 20
4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 20
4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 20
4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 20
4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 20
4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 20
4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 20
4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 20
4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 21
4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 21
4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 21
5. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV GYERMEKVÉDELMI SZAKTERÜLETE 22
5.1. Információforrások regiszterének tartalma 22
5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 22
5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 23
5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 23
5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 23
5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 25
5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 25
5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 25
5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 25
5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 25
5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 25
5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 25
5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 25
5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 26
5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 26
5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 26
6. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IPAR ÉS KERESKEDELEM SZAKTERÜLETE 27
6.1. Információforrások regiszterének tartalma 27
6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 27
6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 28
6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 28
6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 29
6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 34
6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 34
6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 34
6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 34
6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 34
6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 34
6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 34
6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 34
6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 35
6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 35
6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 35
7. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV I IGAZGATÁS SZAKTERÜLETE 36
7.1. Információforrások regiszterének tartalma 36
7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 36
7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 37
7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 37
7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 37
7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 39
7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 39

7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 39
7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 39
7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 39
7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 39
7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 39
7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 39
7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 40
7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 40
7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 40
8. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI VAGYONGAZDÁLKODÁS SZAKTERÜLETE 41
8.1. Információforrások regiszterének tartalma 41
8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 41
8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 42
8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 42
8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 42
8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 44
8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 44
8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 44
8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 44
8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 44
8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 44
8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 44
8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 44
8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 45
8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 45
8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 45
9. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALAPJÁN VEZETETT NYILVÁNTARTÁSA ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ÉS HATÁROZATOK NYILVÁNTARTÁSA SZAKTERÜLETE 46
9.1. Információforrások regiszterének tartalma 46
9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 46
9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 47
9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 47
9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 47
9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások 49
9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 49
9.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 49
8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása .. 49
8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 49
8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 49
8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 49
8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 49
9.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 50
8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 50
8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 50

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Adószám	15830810-1-02

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Egységes	Egyedi

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Patapoklosi Községi Önkormányzat Információátadási Szabályzata
Verzió	V1
Kiadás dátuma	2017.12.14.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- önkormányzati adóigazgatás szakterület
- önkormányzati gazdálkodás szakterület
- szociális igazgatás szakterület
- gyermekvédelmi szakterület
- ipar- és kereskedelmi szakterület
- igazgatási szakterületek
- vagyongazdálkodás szakterület
- önkormányzati rendelet alapján vezetett nyilvántartás, önkormányzati határozatok és rendeletek nyilvántartása

2. Együttműködő szerv önkormányzati adóigazgatás szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
  - a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
  - az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásának, kezelésének, elszámolásának, valamint az önkormányzati adóhatóság adatszolgáltatási eljárásának szabályairól szóló 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016.XI.17.) önkormányzati rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - adókivetés
  - törlés
  - méltányossági, részletfizetési kérelem
  - túlfizetés visszautalási, átvezetési kérelmek
  - adóigazolás kiállítása
  - adók módjára behajtandó köztartozások kezelése
  - adó- és értékbizonyítvány kiadása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP adó szakrendszer	adózók törzsadatai, egyedi adatai, adószámlái, adóhátralék kezelés, adóigazolás kérelem	nem	----	nem	1990. évi C. törvény 1991. évi LXXXII. törvény 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
—	—	—	—	—	

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
adózó neve	—	elsődleges	—	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

adózó lakcíme	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószáma	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adószámlái	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adózó adótartozásai	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
adótárgy adatai	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer
köztartozások adatai	---	elsődleges	---	N	N	Egyszerű	ASP adó szakrendszer

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszűntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- a hatáskör megszűnésekor,
- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

Együttműködő szerv önkormányzati gazdálkodás szakterülete

3.1. Információforrások regiszterének tartalma

3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
  - az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
  - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XI.26.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  Nincs ilyen.

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP gazdálkodási szakrendszer	**szerződések nyilvántartása, szállítók, vevők nyilvántartása, kötelezettségvállalás nyilvántartása, készlet és tárgyi eszközök nyilvántartása**	**nem**	**—**	**nem**	**2000. évi C. törvény 2011. évi CXCV. törvény 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 4/2013. (XI.26.) Korm. rendelet**
szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	A nyilvántartás tartalmazza a beszerzett szigorú számadású nyomtatványok adatait.	nem	---	nem	2000. évi C. törvény 168. § (3) bek.

3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	

3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

szerződések nyilvántartása: szerződő fél neve, címe, szerződés tárgya, szerződés időtartama, szerződés összege	---	elsődleges	-----	N	N	---	szerződések nyilvántartása
kötelezettségvállalási nyilvántartás: partner adatai, neve, címe, adószáma, számla kelte, fizetési határidő, fizetendő összeg, teljesítés kelte	---	elsődleges	---	N	N	---	ASP gazdálkodási szakrendszer
készlet és tárgyi eszköz nyilvántartás: eszköz neve, jellege, mennyisége, elhelyezése, besorolása, bruttó összeg, nettó összeg, értékcsökkenés összege	---	elsődleges	---	N	N	---	ASP gazdálkodási szakrendszer
szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása: nyomtatvány neve, számjele, beszerzés	---	elsődleges	---	N	N	----	szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

kelte, sorszáma, használatbavétel ideje, használatból kivonás ideje							

3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

3.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat tipusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

3.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- a törvényben előírt selejtezési idő lejártát követően.

Együttműködő szerv szociális igazgatás szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - rendkívüli települési támogatás megállapítása, elutasítása
  - rendszeres települési támogatás megállapítása, elutasítása, megszűntetése,
  - köztemetés elrendelése

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
szociális támogatások nyilvántartása	**települési támogatást igénylő személyek személyes adata, a támogatás összege, időtartama**	**nem**	**—**	**nem**	**1993. évi III. törvény 4/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet**

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
—	—	—	—	—	—

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
kérelmező adatai (név, lakcím)	---	**elsődleges**	---	**N**	**N**	---	**szociális támogatások nyilvántartása**
határozat száma	---	elsődleges	---	N	N	---	szociális támogatások nyilvántartása

támogatás kezdő és végső időpontja	---	elsődleges	---	N	N	---	szociális támogatások nyilvántartása
támogatás összege	---	elsődleges	---	N	N	----	szociális támogatások nyilvántartása

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

4.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

4.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

4.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

4.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

4.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

4.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

4.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

4.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

4.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

4.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszűntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből
- ha a segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

5. Együttműködő szerv gyermekvédelmi szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - megállapítás
  - megszűntetés
  - elutasítás

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Gyermekvédelmi nyilvántartás	**rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénylő személyek és gyermekeik személyes adatait, a HH és HHH gyermekek adatait tartalmazó nyilvántartás**	**nem**	**---**	**nem**	**1993. évi III. törvény 1997. évi XXXI. törvény**

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
törvényes képviselő személyes adatai (név, lakcím)	---	elsődleges	----	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
gyermek személyes adatai	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás

család egy főre jutó jövedelem	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
jogosultság kezdő és befejező időpontja	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
felülvizsgálat ideje	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
határozat száma	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
megszűnés időpontja	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás
hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka	---	elsődleges	---	N	N	---	gyermekvédelmi nyilvántartás

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

5.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

5.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

5.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

5.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

5.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

5.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

5.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

5.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

5.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

5.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszűntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből
- ha a segélyezett kikerül a szolgáltatás köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

6. Együttműködő szerv ipar és kereskedelem szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
  - a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
  - a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet
  - a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
  - a telephely engedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - bejelentés köteles kereskedelmi és ipari tevékenység nyilvántartása
  - működési engedéllyel kapcsolatos ügyek
  - tevékenység megtiltása
  - kérelem elutasítása
  - szálláshely átminősítés
  - üzlet ideiglenes, illetve állandó bezárása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
nyilvántartás a kereskedelmi és vendéglátó helyekről	a kereskedelmi és vendéglátó helyekre vonatkozó adatokat tartalmazza	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 210/2009. (IX.28.) Korm. rendelet
nyilvántartás a telephelyekről	a telepekre vonatkozó adatokat tartalmazza	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet
nyilvántartás a szálláshelyekről	a szálláshely és a szállásadó adatai tartalmazza	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet
nyilvántartás a helyi termelői piacokról	tartalmazza a helyi termelői piac adatait és működtetőjének adatait	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény
nyilvántartás a zenés, táncos rendezvényekről	tartalmazza a rendezvény szervezőjének és helyszínének adatait	Igen		nem	2009. évi LXXVI. törvény 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | | |

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
nyilvántartásba vétel száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kereskedő cégjegyzékszáma, vállalkozói ig. száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kereskedő neve, statisztikai száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kereskedő székhelye	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység helye	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység formája	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyitvatartási idő (napi, heti)	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
az üzlet neve	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

az üzlet alapterülete	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
vendéglátó üzlet esetén befogadóképessége	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
vásárlók könyve használatbavételén ek időpontja	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
termékek megnevezése	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
jövedéki törvény szerinti termékek	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
külön engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység módosítása	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a kereskedelmi tevékenység megszűnése	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartási szám	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
Telephely bejegyzésének oka	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
telephely bejegyzésének ideje	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
telephely helyrajzi száma, címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
telep használatának jogcíme	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

telephely üzemeltetésének időtartama	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
ipari tevékenységet végző neve, székhelye, cégjegyzék száma, vállalkozói nyilvántartásba vétel száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
a telephelyen végzett ipari tevékenység megnevezése	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartási száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
Szálláshely neve	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartásba vétel dátuma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szálláshely címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szobaszám	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
ágyszám	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
üzemeltető neve, címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szálláshely típusa	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
üzemeltető statisztikai száma, adószáma,	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

cégjegyzék, vállalkozói ig. száma							
szálláshely ideiglenes megszüntetés oka és időtartama	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
szálláshely megszűnésének időpontja és oka	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
nyilvántartás sorszáma, száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
engedély kiadásának, a nyilvántartásba vétel időpontja	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
fenntartó neve, címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
üzemeltető neve, címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
engedélyezett szolgáltatási tevékenység	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
helyszín	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
alapterület	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
kijelölt árusítóhelyek	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
zenés rendezvény szervezője neve, címe	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

zenés rendezvény helyszíne	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
zenés rendezvényen résztvevők száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer
bejelentés nyilvántartás száma	---	elsődleges	---	I	N	---	ASP IPARKER szakrendszer

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

6.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

6.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

6.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

6.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs ilyen.

6.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

6.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

6.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

6.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszűntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- tevékenység megszűnésekor
- hatáskör áthelyezésekor
- vállalkozás megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

7. Együttműködő szerv igazgatás szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény
  - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) bek.
  - méhészetről szóló 2008. évi XLVI. törvény, illetve a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. évi (VI.27.) FVM rendelet
  - hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXVIII. törvény 3. § (6) bek.
  - a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet
  - a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 6. § (1) bek.
  - az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvény
  - a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bek. d) pontja és a vízgazdálkodási hatósági jogkörről szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet
  - a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 18. § (1) bek.

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - birtokvédelmi eljárás
  - hagyatéki eljárás
  - hirdetmények, termőföl adás-vételi, haszonbérleti szerződések kifüggesztése
  - méhészek nyilvántartása
  - fakivágással kapcsolatos ügyek
  - eb nyilvántartás
  - növényvédelem, gyommentesítési ügyek
  - talajvízréteget érintő fúrt vagy ásott kút engedélyezése
  - sírhely ügyek

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
nyilvántartás méhészekről	a méhészek adatait tartalmazza	részben		nem	70/2003. évi (VI.27.) FVM rendelet
temető nyilvántartás	az elhunytra és a sírhelyre vonatkozó adatokat tartalmazza	nem		nem	1999. évi XLIII. törvény
ebnyilvántartás	az ebtartók és az ebek adatait tartalmazza	nem		nem	1998. évi XXVIII. törvény

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
—	—	—	—	—	—

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel

méhész neve, lakóhelye	---	elsődleges	----	N	N	---	méhészeti nyilvántartás
méhcsaládok tartási helye	---	elsődleges	---	I	N	---	méhészeti nyilvántartás
állatorvosi igazolás száma	---	elsődleges	---	N	N	---	méhészeti nyilvántartás
méhcsaládok száma	---	elsődleges	---	N	N	---	méhészeti nyilvántartás
Eb tulajdonosának neve, címe	---	elsődleges	---	N	N	---	ebnyilvántartás
Eb fajtája, neme, születési ideje, hívóneve	---	elsődleges	---	I	N	---	ebnyilvántartás
eb tartásának helye	---	elsődleges	---	I	N	---	ebnyilvántartás
beültetett transzponder sorszáma, beültetés ideje, beültetést végző állatorvos neve, pecsétszáma	---	elsődleges	---	I	N	---	ebnyilvántartás
az eb veszettség elleni védőoltásának ideje	---	elsődleges	---	I	N	---	ebnyilvántartás
elhunyt adatai	---	elsődleges	---	N	N	---	temető nyilvántartás
sírhely típusa, száma	---	elsődleges	---	N	N	---	temető nyilvántartás
temetés módja	---	elsődleges	---	N	N	---	temető nyilvántartás
haláleset ideje	---	elsődleges	---	N	N	---	temető nyilvántartás

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

7.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

7.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

7.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

7.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

7.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

7.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

7.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

7.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

7.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- méhészet megszűnésekor
- hatáskör áthelyezéskor
- az eb kikerül a nyilvántartásból (elpusztul, tulajdonos elköltözik)

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

8. Együttműködő szerv önkormányzati vagyongazdálkodás szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6) Korm. rendelet
  - a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2012.(X.31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete a közterületek használatról

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - közterület használati engedélyek kiadása
  - tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kiadása
  - önkormányzati vagyon bérbeadása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Az önkormányzati vagyon bérbeadása szerződéskötéssel történik.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ASP IVK szakrendszer	az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok adatai	nem	---	nem	147/1992. (XI.6) Korm. rendelet 1. § (1) bek.

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
ingatlan megnevezése	---	elsődleges	----	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan helyrajzi száma	---	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan területe	---	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer

ingatlan rendeltetése, besorolása	---	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan értéke (bruttó, nettó, ÉCS)	---	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer
ingatlan címe	----	elsődleges	---	N	I	---	ASP IVK szakrendszer

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

8.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

8.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

8.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

8.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

8.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

8.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

8.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

8.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

8.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

8.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszűntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- hatáskör megszűnésekor
- amennyiben az információ kikerül jelen szabályzat köréből
- szerződés megszűnésekor,
- vagyontárgy megszűnésekor

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

9. Együttműködő szerv önkormányzati rendelet alapján vezetett nyilvántartása és önkormányzati rendeletek és határozatok nyilvántartása szakterülete

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
  - polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2017 (XII.30.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2000.(V.30.) önkormányzati rendelete Patapoklosi település díszpolgára cím alapításáról
  - Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezésének, elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám–megállapítás szabályairól

- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
  - a képviselő-testület döntése: rendelet és határozat
  - kitüntető díjak alapítása, visszavonása
  - közterületek elnevezése, házszámozása

- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
  Nincs ilyen.

- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
  Nincs ilyen.

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
képviselő-testületi határozatok nyilvántartása	tartalmazza a képviselő-testület által hozott határozatokat sorszám szerint évente	Részben	jegyzői iroda	nem	8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet
önkormányzati rendeletek nyilvántartása	tartalmazza a képviselő-testület által alkotott önkormányzati rendeleteket szám szerint évente	Részben	jegyzői iroda	nem	8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet
védett épületek nyilvántartása	tartalmazza a település védett épületeit, művi értékeit	Részben	jegyzői iroda	nem	15/2017 (XII.30.) önkormányzati rendelet
közterületek, címek nyilvántartása	a településen lévő közterületeket, címeket tartalmazza	Részben	anyakönyvi iroda	nem	1992. évi LXVI. törvény

9.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
---	---	---	---	---	---

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja	Melyik nyilvántartásban szerepel

	megnevezése, értelmezése	elsődleges forrás jelölése				(Egyszerű/ Automatikus)	
határozat száma, döntés ideje, tartalma	---	elsődleges	----	I	I	---	határozatok nyilvántartása
rendelet száma, neve, kihirdetésének ideje, hatályossága	---	elsődleges	---	I	I	---	rendeletek nyilvántartása
védett épület neve, címe	---	elsődleges	---	I	I	---	védett épületek nyilvántartása
védettség oka	---	elsődleges	---	I	I	---	védett épületek nyilvántartása
közterületek neve, címe	---	elsődleges	---	I	I	---	helyi cím nyilvántartás, KCR
díszpolgári cím adományozásának éve, döntés száma	---	elsődleges	---	I	I	---	díszpolgári cím nyilvántartása

9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az önkormányzat hivatali kapuval rendelkezik, külön információátadás igénybe vételére szolgáló felületet nem működtet.

9.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Az önkormányzat nem rendelkezik külön információátadási felülettel.

Az egyéb szervek által működtetett információátadási felületekre (pl. E-adat, Önegm, stb...) az önkormányzat információátadási szabályzata nem terjed ki.

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
-	-	-	-	-

9.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Nincs Ilyen.

9.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
---	---	---	---	---	---

9.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Nincs ilyen.

9.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Nincs ilyen.

9.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Nincs Ilyen.

9.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Nincs ilyen.

9.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

9.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybe vevői tájékoztatásának rendje

Az információátadási szabályzat módosítása esetén a módosított szabályzatot a Hivatal jegyzője utasítás keretében kihirdeti, ugyanakkor az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül tájékoztatja az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet.

9.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszűntetetésének rendje
Az információátadás megszüntetésre kerül:

- ha az információ kikerül a szolgáltatás köréből

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltételek fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül meg kell szüntetni. A megszűnés tényéről a Hivatal az E-ügyintézési törvényben meghatározott időn belül az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja.

Nagypeterd, 2017. december 14.

dr. Borsos Kinga
jegyző

NAGYPETERDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * 1. *