

JEGYZŐKÖNYV

**PATAPOKLOSI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. FEBRUÁR 14-ÉN MEGTARTOTT
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

Készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-én 10.00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülés helye: Patapoklosi Községi Önkormányzat hivatali helyisége
Patapoklosi Rákóczi utca 50.

<u>Jelen vannak:</u>	Károlyiné Vári Szilvia	polgármester
	Aracsi Anita	alpolgármester
	Egres László	képviselő
	Vári József	képviselő
	Dr. Ratkovics Ágnes	aljegyző
<u>Távol maradt:</u>	Novákné Kovács Ibolya	képviselő

I. NAPIREND ELŐTT:

Károlyiné Vári Szilvia polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendre. Kéri, hogy a meghívóban jelzett napirendeket fogadják el. A testület a javaslattal egyetértett és az alábbi napirendet fogadta el:

- 1.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Polgármester illetménye, alpolgármester tiszteletdíja, költségterítése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Temetőről és temetkezésekről szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Rendőrségi beszámoló.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 8.) Feladat-ellátási szerződés családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 9.) Vagyonynyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

10.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

11.) Egyesületek támogatása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

II. A NAPIREND TÁRGYALÁSA:

1.) Az önkormányzat 2017. évi költségvetése.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a 2017. évi költségvetésről készített előterjesztést és javasolja a rendelet elfogadását. Elmondja, hogy a hosszútávú közmunka program még nincs elfogadva, ezért azt nem tudták tervezni. A feladatalapú normatíva bevételek a későbbiekben átcsoportosíthatóak, amennyiben a tervezetthez képest eltérés mutatkozik. A falugondnoki szolgálathoz jelentős összeget kell biztosítaniuk, mivel a normatíva nem emelkedett és a saját bevételek sem finanszírozzák a kiadásokat. Szükség lesz az üzemeltetési költségek csökkentésére, a takarékosabb gazdálkodásra. Az illetmények és bérek esetében a kötelező emeléseket tervezték, illetve a falugondnok esetében egy havi jutalom lett beállítva, ezt azonban csak az éves munka értékelését követően fizetnék ki részére.

Kéri a testületet, hogy a költségvetésről szóló rendeletet fogadják el.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következőket rendelte:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2017. (II. 20.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

2.) Polgármester illetménye, alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a polgármester illetményéről, az alpolgármester tiszteletdíjáról és a költségtérítésükről szóló előterjesztést. Az alpolgármester esetében javasolja a tiszteletdíj emelését, mivel a közmunka programmal kapcsolatban jelentős feladatok hárulnak rá, a tervezéstől kezdve a napi irányítási feladatok.

Aracsi Anita alpolgármester: megköszöni a javaslatot, azonban kéri, hogy a tiszteletdíját csak márciustól emeljék, addig nem tudja igénybe venni, mivel közfoglalkoztatásban dolgozik. A költségtérítés összegéről lemond.

A szavazás megkezdése előtt Károlyiné Vári Szilvia bejelentette, hogy érintettsége miatt a polgármester illetményéről szóló döntésben nem vesz részt.

A képviselő-testület a bejelentést tudomásul vette és három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2017. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Károlyiné Vári Szilvia polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§ (4) bekezdésének a) pontja alapján 2017. január 1. napjától havi 299.200,- Forint összegben állapítja meg.

A polgármester költségtérítésének összege január 1-től havi 44.880,-Ft lesz.

Határidő: azonnal

Felelős: Aracsi Anita alpolgármester

A képviselő-testület ezután az alpolgármester tiszteletdíjáról szavazott, a szavazás megkezdése előtt Aracsi Anita alpolgármester bejelentette, hogy a szavazásban érintettsége miatt nem vesz részt. A bejelentést a képviselő-testület tudomásul vette.

A képviselő-testület három igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2017. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Aracsi Anita alpolgármester tiszteletdíját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján 2017. március 1. napjától havi 104.700,- Forint összegben állapítja meg. A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy az alpolgármester költségtérítést nem kíván igénybe venni.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

3.) Temetőről és temetkezésekről szóló rendelet módosítása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet módosításáról készített előterjesztést és javasolja, hogy azt a törvény módosításnak megfelelően változtassák meg. A szociális temetésről szóló rendelkezések csak 2019. január 1. napján lépnek hatályba.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő rendeletet fogadta el:

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezésről szóló 10/2013. (I.02.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

4.) Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A polgármester az anyakönyvi eljárás egyes díjairól készített előterjesztést ismerteti és javasolja annak elfogadását.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő rendeletet fogadta el:

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2017. (II.20.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak
mértékéről**

Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva !

5.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester ismerteti a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalának a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetéről szóló tájékoztatását. Patapoklosi önkormányzat területén élő iskolás korúak számára továbbra is a somogyapáti székhelyű Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Iskolája a kijelölt általános iskola. Az érintett önkormányzatoknak véleményezési joga van a kijelöléssel kapcsolatban, így kéri, hogy a döntést fogadják el, mivel ez a településen élőknek megfelelő.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2017. (II.14.) KT. határozata**

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a településen élő általános iskolai tanulók részére a Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Iskolája a kötelező felvételt biztosító általános iskola.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

6.) Rendőrségi beszámoló.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A polgármester ezután a Szigetvári Rendőrkapitányság beszámolóját ismerteti, amely a Somogyapáti körzeti megbízott 2015-2016. évi tevékenységéről készült. A beszámoló részletesen tartalmazza a körzetben végzett munkát, a bűncselekmények alakulását. Javasolja a beszámoló elfogadását.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2017. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és tudomásul veszi a Szigetvári Rendőrkapitányság beszámolóját a Somogyapáti Körzeti Megbízott 2015-2016. évi tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

7.) Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a munkavédelmi szabályok változása, és a jelentős számú közfoglalkoztatott miatt szükséges az önkormányzatoknak megfelelő végzettségű munkavédelmi szakembert alkalmaznia, vagy megbízni a feladatellátással. A Fire Ball Kft. ajánlatát ismerteti és javasolja, hogy fogadják el azt, hogy a közös önkormányzati hivatal köt szerződést a vállalkozóval, az önkormányzat pedig biztosítja hozzá a ráeső díjat.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Fire Ball Bt. (7900 Szigetvár Akácosszomsor 11, képviseli: Tóth Béla cégvezető) tűz-és munkavédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megismerte, megtárgyalta, a kapcsolódó tűzvédelmi és munkabiztonsági szolgáltatási szerződést jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

8.) Feladat-ellátási szerződés családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

A polgármester ismerteti a Szigetvári Családsegítő-és Gyermekjóléti Központ feladat ellátási szerződésével kapcsolatos megkeresést, melyben Szigetvár önkormányzata a következő évre is felajánlja a szolgáltatás biztosítását. A szerződést Nagypeterd önkormányzatával kötötték egy évre, ez azonban a közös hivatalhoz tartozó összes önkormányzatra vonatkozik, nekik csak egyetértési joguk van ezzel kapcsolatban. Javasolja, hogy támogassák a szerződéskötést.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2017. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Nagypeterd Község Önkormányzata Szigetvár Város Önkormányzatával 2017. évre meghosszabbítsa a Szigetvári Családsegítő – és Gyermekjóléti Központtal a feladat ellátási szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

9.) Vagyonynyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester felkéri Egres László képviselőt, az ügyrendi bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a testületet a vagyonynyilatkozatok benyújtásáról.

Egres László: tájékoztatja a testületet arról, hogy a polgármester, alpolgármester és a képviselők mindegyike határidőben 2017. január 31. napjáig leadták vagyonynyilatkozatukat.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

10.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy mint minden év elején, most is felvizsgálták a roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodást, annak változatlan formában történő elfogadását javasolja.

A képviselő-testület négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017. (II.14.) KT. határozata

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt változatlan tartalommal fenntartja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

11.) Egyesületek támogatása.

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester elmondja, hogy a helyi sportegyesület, a szigetvári birkózók és a falugondnokok egyesülete kér támogatást az önkormányzattól. A Szigetvári Birkózó Sport Egyesület részére ingyenesen biztosítják a patapoklosi edzés lehetőségét, ezért részükre 20 ezer forint támogatást javasol ezen felül. A Patapoklosi Sportegyesület részére 160 ezer forintot, a Falugondnokok Egyesülete részére 20 ezer forintot javasol.

A képviselő-testület a javaslatot elfogadta és négy igen szavazattal, egybehangzóan a következő határozatot hozta:

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017. (II.14.) KT. határozata

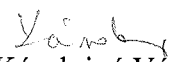
Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Patapoklosi Sportegyesület részére 160.000,-Ft, a Szigetvári Birkózó Sport Egyesület részére 20.000,-Ft a Baranya Megyei Falugondnokok Egyesülete részére 20.000,-Ft támogatást biztosít. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére.

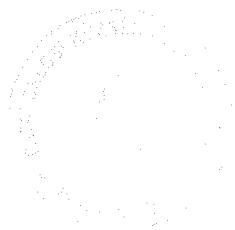
Határidő: 2017. március 20.

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Károlyiné Vári Szilvia polgármester a napirendek megtárgyalása után az ülést 12.00-kor berekeszti.

K.m.f.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2017. (II. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

117.861.920,- Ft bevétellel és **117.861.920,- Ft** kiadással, ezen belül

bevételeit:	98.009.385,- Ft	költségvetési bevétellel
	19.852.535,- Ft	finanszírozási bevétellel,
kiadásait:	117.861.920,- Ft	költségvetési kiadással, ezen belül
	50.983.814,- Ft	személyi juttatással,
	7.343.714,- Ft	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
	53.179.282,- Ft	dologi kiadással
	3.470.000,- Ft	ellátottak pénzbeli juttatásaival
	1.885.110,- Ft	egyéb működési célú kiadásokkal,
	1.000.000,- Ft	felhalmozási kiadásokkal
	0,- Ft	általános tartalékkal állapítja meg.

(2) A 2016. évi pénzmaradvány összege 19.852.535,- Ft, a képviselő-testület 2017. évre működési tartalékot nem tervezett.

2. §. (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 2. és 3. mellékletek szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és az 5. melléklet részletezi.

3.§ (1) Az önkormányzat 2017. évi létszámkerete 57 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

4.§ (1) Az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé.

(2) Az önkormányzat a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik.

(3) Az önkormányzat többéves kihatással járó döntést nem tervez.

(4) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem tervez.

Az előirányzatok felhasználása

5.§ (1) Az önkormányzat 2017. évi előirányzat felhasználási ütemtervét a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) Az állami támogatások részletezését a rendelet 8. melléklete képezi.

2017. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

6.§ (1) A polgármester köteles haladéktalanul tájékoztatni a képviselő-testületet, ha az önkormányzat 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a polgármester kezdeményezi a képviselő-testületnél önkormányzati biztos kirendelését.

(3) Az önkormányzati biztost a jelölhető személyek, illetve szervezetek közül a képviselő-testület döntése alapján a polgármester bízza meg és ennek tényét a helyben szokásos módon teszi közzé.

7.§ A költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

8.§ A képviselő-testület a költségvetési rendelet módosításáról időközönként, de legalább a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló megküldésének külön jogszabályban meghozott határidejéig 2017. december 31-i hatállyal dönt.

9.§(1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat számlájára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A képviselő-testület legalább félévenként - adott év június 30-i illetve december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

10.§ Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet hasznosításának módja értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi lekötés.

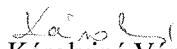
11.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.

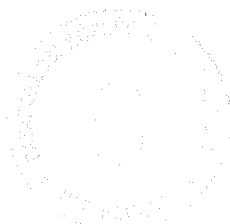
(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendelet módosításkor tájékoztatja.

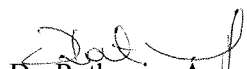
(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

Záró rendelkezés

12.§ A rendelet a 2017. február 22. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1. napjától alkalmazni kell.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

**Patapoklosi
Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 824 385
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 377 661
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 406 860
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	6 245 000
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	594 864
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	63 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	63 000 000
2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	670 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (kommunális, telekadó)	400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (iparűzési)	
4.2.	Gépjárműadó	240 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi)	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 115 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 845 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	70 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	400 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 009 385
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 852 535
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 852 535
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 852 535
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	117 861 920

**Patapoklosi
Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVERT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	116 861 920
1.1.	Személyi juttatások	50 983 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 343 714
1.3.	Dologi kiadások	53 179 282
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 470 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 885 110
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	745 110
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	500 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	640 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	117 861 920
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külf. kormányoknak, nemz. szerv-nek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Változó kiadások	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	117 861 920

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-19 852 535
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	19 852 535

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 824 385
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 377 661
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 406 860
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	6 245 000
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	594 864
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	63 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	63 000 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	670 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	400 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	400 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	240 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	30 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 115 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 845 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	70 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	400 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	400 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 009 385
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	19 852 535
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 852 535
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	19 852 535
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	117 861 920

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	116 861 920
1.1.	Személyi juttatások	50 983 814
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 343 714
1.3.	Dologi kiadások	53 179 282
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 470 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 885 110
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	745 110
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	640 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 000 000
2.1.	Beruházások	1 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	

2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	117 861 920
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	117 861 920

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Ebből: Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	52

**PATAPOKLOSI
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**
2017.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

Kormányzati funkció	BEVÉTEL	Kötelező		Nem kötelező		Állami		Kiadás		Kötelező		Nem kötelező		Állami	
		Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási	Működési	Felhalmozási
011130 Önkormányzati jogalkotás	400 000							14 340 632		11 235 737		2 104 895	1 000 000		
013350 Önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás	0							0							
066020 Város és -községgazdálkodás	0							1 968 500		1 675 700		292 800			
Önkormányzatok elszámolásai	31 824 385		31 824 385					0							
084031 Civil szervezetek műk. tám.	0							400 000				400 000			
Közfoglalkoztatás-START	63 200 000		63 200 000					73 373 201	73373201						
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	0							0							
Közfoglalkoztatás-hosszabb idejű	0							6 020 074				6 020 074			
Falugondnoki- tanyagondnoki szolgálat	1 445 000			1 445 000				1 184 000	1 184 000						
Közügyi feladatok	0							240 000				240 000			
072111 Háziorvosi alapellátás	0							1 209 910	1209910						
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása	0							3 970 000	3 970 000						
Szociális juttatások	400 000		400 000												
018030Támogatási célú fin. műveletek (int.fin.,kp.maradv.)	19 852 535		19 852 535					349 110	349110						
900020 Funkcióra nem sorolható bevételek	70 000		70 000					0							
082044 Könyvtári szolgáltatások	0							814 200	814 200						
Közművelődési feladatok, üzemeltetés	0							1 184 523	1 184 523						
900020 Adóbevételek	670 000		670 000					0							
Zöldterület kezelés	0							1 911 110	1 911 110						
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0							1 822 860	1 822 860						
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0							310 000	310 000						
Közügyi, társ. részvétel fejl.	0							385 800	385 800						
Helyi, térségi közösségi tér bizt.	0							2 133 000	2 133 000						
Biztos Kezdet Gyerekház	0							6 245 000				6 245 000			
Önkormányzat összesen:	117 861 920	116 016 920	0	1 845 000	0	0	0	117 861 920	101 559 151	0	15 302 769	1 000 000	0	0	0
Községi Önkormányzat összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési szerv összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen:	117 861 920	116 016 920	0	1 845 000	0	0	0	117 861 920	101 559 151	0	15 302 769	1 000 000	0	0	0
Intézmény finanszírozás (-)														0	
Nettófinanszírozás:	117 861 920	116 016 920	0	1 845 000	0	0	0	117 861 920	101 559 151	0	15 302 769	1 000 000	0	0	0

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2017. évi előirányzat
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	31 824 385	Személyi juttatások	50 983 814	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 000 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 343 714	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	53 179 282	
4.	Közhatalmi bevételek	670 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 470 000	
5.	Működési bevételek	2 115 000	Intézmény finanszírozás		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	400 000	Egyéb működési célú kiadások	1 885 110	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Tartalékok		
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	98 009 385	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	116 861 920	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	18 852 535	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 852 535	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások		
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	18 852 535	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	116 861 920	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	116 861 920	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	116 861 920	
26.	Költségvetési hiány:	18 852 535	Költségvetési többlet:	-	
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

Forintban

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 000 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 000 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	1 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 000 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	1 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 000 000
27.	Költségvetési hiány:	1 000 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre**

Forinban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	3 818 926	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	2 545 951	31 824 385
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	5 250 000	63 000 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			335 000						335 000				670 000
6.	Működési bevételek	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	176 250	2 115 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	15 000	400 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	19 852 535												19 852 535
11.	Bevételek összesen:	29 132 711	8 007 201	8 007 201	8 007 201	8 007 201	8 007 201	8 007 201	8 007 201	8 342 201	8 007 201	8 007 201	7 987 201	117 861 920
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 651	4 248 653	50 983 814
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 976	611 978	7 343 714
15.	Dologi kiadások	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 607	4 431 605	53 179 282
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 167	289 163	3 470 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 093	157 087	1 885 110
18.	Beruházások		1 000 000											1 000 000
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	9 738 494	10 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 494	9 738 486	117 861 920
23.	Egyenleg	19 394 217	-2 731 293	-1 396 293	-1 731 293	-1 731 293	-1 731 293	-1 731 293	-1 731 293	-1 396 293	-1 731 293	-1 731 293	-1 751 285	

Patapoklosi Község Önkormányzat 2017. évi költségvetés

Állami támogatás

forintban

megnevezés	összesen
Zöldterület kezelés	1 911 110
Közvilágítás	1 184 000
Közütak karbantartása	1 209 910
Köztemető fenntartás	1 184 523
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után *	5 000 000
I.1 jogcímhez kapcsolódó kiegészítés	1 888 118
Szociális ágazati pótlék	594 864
Települési önkormányzatok működési támogatása beszámítás és kiegészítés után	12 972 525
Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	1 822 860
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	7 084 000
Falugondnoki feladat	2 500 000
Szociális támogatás összesen	11 406 860
Könyvtár	1 200 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	1 200 000
Összesen:	25 579 385

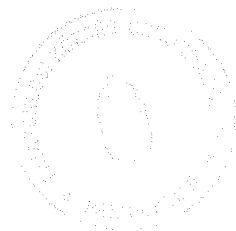
**Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezésről szóló 10/2013. (I.02.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben, valamint a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (3) és 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a temetőről és a temetkezésről szóló 10/2013. (I.2.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§ Az alaprendelet 14.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) A rendelet 13.§-a 2019. január 1-ével lép hatályba.”

2.§ Ez a rendelet 2017. február 22. napján lép hatályba, és hatályba lépését követő 4. napon hatályát veszti.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (II.20.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak
mértékéről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Patapoklosi Községi Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés.
2. *hivatali helyiség*: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti házasságkötő terem (díszterem) és az ott biztosított anyakönyvvezetői iroda.
3. *hivatali munkaidő*: hétfőtől-csütörtökig 8.00-15.00 pénteken 8.00-13.00 óráig
4. *alapszolgáltatás*:
 - anyakönyvi esemény létesítése céljára alkalmas hivatali helyiség és
 - az anyakönyvvezető jogszabály szerinti hivatalos közreműködése.
5. *többlétszolgáltatás*: hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben közreműködés.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) A Képviselőtestület anyakönyvi esemény végrehajtására Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti épületében lévő dísztermet biztosítja. Minden e helyiségén kívül történő házasságkötés engedélyezésére a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg az 1. számú melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.
- (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt. A döntést megelőzően a jegyző és az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szükség esetén szemlét tart.
- (3) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményt munkanapokon 16.00 és 19.00 óra között, szombaton 9.00 óra és 19.00 óra közötti időben lehet tartani.
- (4) A hivatali munkaidőben lebonyolított alapszolgáltatásos anyakönyvi esemény díjmentes.

A többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az ügyfél által fizetendő díj bruttó 10.000,-Ft.

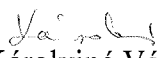
- (2) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi eseményért – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – bruttó 15.000,- Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (3) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető vagy megromlott egészségi állapota, mozgásban korlátozottsága miatt egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.
- (4) A többlétszolgáltatás díját a házipénztárba kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
- (5) A többlétszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A visszafizetésről ez esetben az anyakönyvvezető 15 napon belül gondoskodik.
- (6) A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.

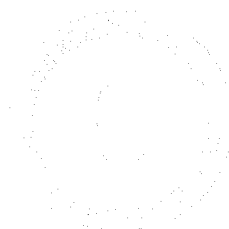
A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjai

- 5.§ A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy e rendelet 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott díjazás illeti meg.
- 6.§ (1) Hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 10.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségen kívül megkötött házasság esetén függetlenül attól, hogy hivatali időben, vagy hivatali időn kívül történik a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 15.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (3) A házasságkötésen való közreműködést az anyakönyvvezetőnek hitelesen dokumentálnia kell. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés, melyet a jegyző igazol.
- (4) A szertartáson az anyakönyvvezető, jogszabályban előírt, ünnepélyes öltözkében köteles megjelenni. Ennek biztosítására az anyakönyvvezető minden év december 15-ig bruttó 20.000,-Ft munkaruha juttatásban részesül. A munkaruha juttatás a vásárlásról szóló számla ellenében fizethető ki. Munkaruhán a szertartáshoz illő lábbelit, felső ruházatot (kosztüm, blúz, nadrág, szoknya, egész ruha kell érteni.

Záró rendelkezés

7. § Ez a rendelet 2017. február 22. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házasságkötés iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester




Dr. Rátkovics Ágnes
aljegyző

1. melléklet a 3/2017.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés létesítésének
engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn kívüli* engedélyezését.

Név:

.....

Lakcím:

.....

Név:

.....

Lakcím:

.....

Az esemény időpontja:

.....

A hivatali helyiségen kívüli helyszín:

.....,.....közterület.....házszám/hrsza

A helyi rendeletben megállapított szolgáltatási díj / díjak befizetését vállaljuk.

Nyilatkozunk, hogy a rendelet pontja értelmében a szolgáltatási díj / díjak fizetése alól mentesek vagyunk. *

A házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre, ha:

- a) a tanúk-szükség esetén –tolmács vagy jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- b) gondoskodunk a házasságkötés létesítésének méltó keretéről,
- c) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe visszautazásáról,
- d) gondoskodunk az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek a házasságkötés létesítésének helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról, valamint az anyakönyv helyszínen való biztonságos kezelésének feltételeiről.

.....201.....

.....

aláírás

.....

aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom / nem javaslom.

.....

közreműködő anyakönyvvezető

JELLENLÉTI ÍV

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 14-én 10⁰⁰ órai kezdettel tartott ülésén megjelent személyekről

Károlyiné Vári Szilvia polgármester

.....

Aracsi Anita alpolgármester

.....

Egres László képviselő

.....

Kovács Ibolya képviselő

.....

Vári József képviselő

.....

Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

.....

Meghívott vendégek:

.....

.....

.....

Patapoklosi Községi Önkormányzat

P o l g á r m e s t e r e

7922, Patapoklosi, Rákóczi u. 50.

Tel: 73/350-042 Fax: 73/350-146

e-mail: patapoklosionk@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének soron következő rendes ülésére és azzal egybekötött közmeghallgatására.

Az ülés helye: Patapoklosi Kultúrház

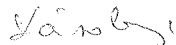
Az ülés ideje: 2017. február 14. kedd 10⁰⁰ óra

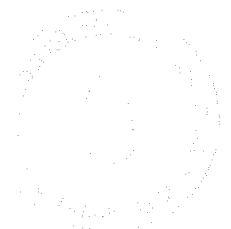
Tervezett napirend:

- 1.) Önkormányzat 2017. évi költségvetése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 2.) Polgármester, alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 3.) Temetőről és temetkezésekről szóló rendelet módosítása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 4.) Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 5.) Iskolai felvételi körzetek meghatározása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 6.) Rendőrségi beszámoló.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 7.) Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 8.) Feladat-ellátási szerződés családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatásról.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 9.) Vagyonnyilatkozatok benyújtásáról tájékoztatás.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 10.) Roma nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
- 11.) Egyesületek támogatása.
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Patapoklosi, 2017. február 7.

Tisztelettel:


Károlyiné Vári Szilvia
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017 február 14-én tartandó ülésére

Tárgy : Az önkormányzat 2017. évi költségvetése

A napirend előterjesztője: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Az előterjesztés készítője: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján elkészítettük az önkormányzat 2017. évi költségvetési tervezetét.

A központi költségvetésről szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó részeinek ismeretében terveztük a várható bevételeket, az előző évi adatok és az idei feladatok alapján a kiadásokat, kötelezettségvállalásokat.

A költségvetési törvényt áttekintve általánosságban elmondható, hogy a feladatfinanszírozás rendszere alapvetően nem változik az előző évhez képest, a részletszabályok vonatkozásában van módosulás.

A települési önkormányzatok működésének támogatásához kapcsolódó fajlagos összegek nem változtak. Nincs változás a helyi önkormányzatok központi alrendszerből származó átengedett bevételeknél a jogcímekben és a mértékekben.

Változott a polgármesterek illetményének és tiszteletdíjának számítási alapja, az elmúlt évhez képest emelkedett, 2017. január 1-től a polgármester havi illetménye 299.200-Ft, költségterítése ennek 15 %-a lesz.

Nem változik a köztisztviselői illetményalap összege, továbbra is 38.650,- Ft. A törvény lehetőséget ad arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben 2017. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére- a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot magasabb összegben állapítsa meg.

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete továbbra is bruttó 200.000,- Ft.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 2016. évben új ellátási formaként jelent meg. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (5 hónapos kortól 18 éves korig figyelembe vehető) gyermekek kb. 80 %-a veszi igénybe az ellátást, ezért a 2017. évi költségvetés tervezésekor ezt az arányszámot vesszük figyelembe.

Kiadási oldalon a személyi juttatást érinti még a minimálbér és a garantált bérminimum, valamint a polgármesterek illetményének emelkedése. A munkáltatót terhelő járulékok mértéke 22%-ra csökkent.

A 2017. évi költségvetés tervezésénél mint bázist, vettük figyelembe a 2016. évi költségvetés teljesülését.

A költségvetéssel kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A költségvetésben működési hiány nem tervezhető, ezért önként vállalt feladat csak akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete a saját bevételből megoldható.

A 2017. évi költségvetési törvény alapján– a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához - a központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások:

1. A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Fajlagos összege megegyezik a 2016. évi támogatás összegével, azaz 4.580.000,-Ft/fő, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a finanszírozott köztisztviselői létszáma 16,74 fő.

b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása a települési önkormányzatokat a zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg, mértéke a tavalyival azonos 22.300 forint/hektár, összesen 1.911 ezer Forint.

- A közvilágítás fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg. A támogatás összege Patapoklosi Községi Önkormányzat esetében 1.184 ezer Forint.

- A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása a települési önkormányzatokat a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2015. évi beszámoló alapján az érintett szakfeladatok alapján számított, egy négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembe vételével. Összege önkormányzatunk esetében 1.184 ezer forint.

- A közutak fenntartásának támogatása a települési önkormányzatokat a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg, a belterületi utak hossza alapján, önkormányzatunk esetében 1.209 ezer Forint.

- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása címén a számított összeg 5.000 ezer Ft. Ez a támogatás a Mötv. 13.§-ában meghatározott, fenti pontokban nem nevesített feladatok ellátására fordítható.

Fenti jogcímekhez ebben az évben 1.888 ezer Forint kiegészítést kap az önkormányzat.

2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

Ez a támogatás a 32.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. A támogatás 30 %-a az önkormányzat által foglalkoztatott közfoglalkoztatottak 2016. január, április és július havi létszáma, 30%-a a településen élő 60 év feletti lakosok száma, 40 %-a a települések lakosságszáma arányában illeti meg a települési önkormányzatokat. A települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége alapján. 2017. évben erre a feladatra 7.084 ezer Forint támogatást kap az önkormányzat.

- Falugondnoki szolgálat

A támogatás 2017. évben 2.500.000,-Ft, amely az előző évhez képest nem változott.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függően kerül megállapításra, Önkormányzatunk a 0-18.000,- Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség kategóriába esik, így a fajlagos összeg 570,- Ft/étkezési adag. Összesen 1.822 ezer Forint-ot tudunk erre felhasználni.

3. Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása.

- A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokra összesen 1.200 ezer Forint áll rendelkezésre.

A kiadási oldal tervezetét a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg, alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása.

Legfontosabb feladat a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének biztosítása, a lakosság szociális biztonságának elősegítése.

A gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és kiadások egyensúlyára, az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, gazdálkodást kell folytatni.

Településfejlesztési célok:

- belterületi közúthálózat fejlesztése,
- járdák karbantartása, fejlesztése,
- középületek környezetének rendezése,

A 2017. évre meghatározott célkitűzések megvalósításához az anyagi források biztosítása érdekében a következők szükségesek:

- Meg kell nézni a saját működési bevételek növelésének lehetőségeit a lakosság teherbíró képességének figyelembe vételével.
- Át kell tekinteni az Önkormányzat vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának lehetőségét szükséges megkeresni. A fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát vizsgálva a legjobb hasznosítási módot megkeresni.
- Törekedni szükséges a működési költségek csökkentésére.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése a Képviselő-testület által meghatározott célok megvalósítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek és a mellékelt táblázat alapján a költségvetési rendeletet fogadja el.

Előzetes hatásvizsgálat:

A rendelet-tervezet címe: Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2017.(II.20.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendeletben foglaltak alapján az önkormányzati közfeladatok ellátásának mértéke és minősége az előző évekhez hasonló, jelentős változások nem várhatók.

Költségvetési hatása:

A rendelet meghatározza a 2017. évi kötelező és önként vállalt feladatokra fordítható bevételeket és kiadásokat.

Környezeti, egészségi következményei:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet nem keletkeztet adminisztratív terheket, illetve nem jár adminisztratív terhek csökkenésével.

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. §-a értelmében szükséges.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *törvényességi észrevétel*

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Patapoklosi, 2017. február 8.

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Előterjesztés
Patapoklosi Községi Önkormányzat 2017. február 14-i ülésére

Tárgy: Polgármester illetménye és költségtérítése, alpolgármester tiszteletdíja, költségtérítése.

Tisztelt Képviselő-testület !

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) módosítását, amely a polgármesterek és alpolgármesterek díjazásának módosítását tartalmazza.

A törvénymódosítás valamennyi polgármester illetményét egységesen rendezi. Az új polgármesteri illetmény alapja 2017. január 1-jétől az államtitkár közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott illetményének összege.

Az új illetmény 500 fő alatti település esetén az államtitkári illetmény 30%-a, azaz 299.200,- Ft.

A polgármester illetményét összegeként kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján, nincs a testületnek mérlegelési lehetősége.

A főállású, a társadalmi megbízatású polgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összeg, vagyis 44.880,-Ft (Mötv. 71.§ (1), (6) bek.)

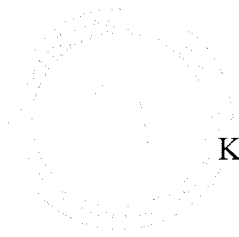
A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester törvényben meghatározott tiszteletdíja 90%-át, azaz 134.640,-Ft-ot.(Mötv. 80.§(2) bek.)

A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről, vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselőtestülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta költségtérítésre jogosult, amely a tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összeg (Mötv. 80.§ (3), bek.)

A polgármester, alpolgármester illetményét vagy tiszteletdíját a jogszabályi változások miatt újra meg kell állapítani.

Patapoklosi, 2017. február 7.



Károlyiné Vári Szilvia
Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. február 14-i ülésére**

Tárgy: A temetőkről és a temetkezésekről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztést készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 138. §-a módosította a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény 26. § (2) bekezdését, melynek értelmében a szociális temetésről szóló rendelkezések 2019-ben lépnek hatályba.

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és temetkezésről szóló 10/2013. (I.2.) rendeletének 13. §-a rendelkezik a szociális temetésről az alábbiak szerint:

(1) A szociális temetés az önkormányzat hivatalában az e célra szolgáló formanyomtatványon igényelhető. Az írásbeli kérelemhez csatolni kell az eltemettető és a szociális temetésben közreműködők *Ttv.* által előírt nyilatkozatait.

(2) A sír vagy urnasír kiásását és visszahantolását, a koporsó, az urna gépjármű nélküli szállítását a temetőben, valamint a sírba helyezést vagy urnaelhelyezést úgy kell elvégezni, hogy a tevékenység mások kegyeleti érzéseit ne sértse, meglévő sírjelben, síremlékben, sírboltban kárt ne tegyen, más személy sírgondozási tevékenységét ne akadályozza, az utakon való közlekedést ne akadályozza, a temetőben zajló szertartást ne zavarja.

(3) A sír vagy urnasír kiásásának és visszahantolásának időpontját az eltemettető köteles az üzemeltetőnek a tevékenység megkezdése előtt legalább 1 munkanappal bejelenteni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott tevékenységeket a temető üzemeltetője folyamatosan ellenőrzi.

(5) A sírhely kiadásához, a ravatalozáshoz szükséges kellékeket (ravatalasztal, gyertyatartók), a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközöket a temető üzemeltetője biztosítja.

(6) A szociális parcella és szociális temetkezési hely kijelöléséről a polgármester dönt.

Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 138. §-ában foglalt rendelkezésre tekintettel az önkormányzati rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezéseit is 2019. január 1-jével szükséges hatályba léptetni.

II. Részletes indokolás

1. §-hoz: a módosító rendelkezést tartalmazza, mely szerint a szociális temetésre vonatkozó rendelkezések 2019. január 1-jével lépnek hatályba.
2. §-hoz: a rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A tervezetnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

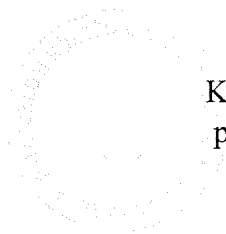
A tervezet célja, hogy biztosítsa a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésnek való megfelelést.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tervezet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Patapoklosi, 2017. február 6.



Károlyiné Vári Szilvia
Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

**Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016.(II.....) rendelete**

**a temetőről és a temetkezésről szóló 10/2013. (I.02.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőről és a temetkezésről szóló 10/2013. (I.2.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az alaprendelet 14.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) A rendelet 13.§-a 2019. január 1-ével lép hatályba.”

2. §

Ez a rendelet visszamenőlegesen 2017. lép hatályba.

Patapoklosi, 2017. február

Károlyiné Vári Szilvia
polgármester

Dr. Ratkovics Ágnes
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. február 14-i ülésére

Tárgy: Az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló rendelet megalkotása

Az előterjesztést készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő- testület !

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: Atv.) részletesen szabályozza a házasságkötési eljárást, a házasságkötési szándék bejelentését, a házasságkötés helyszínét, a házasságkötést.

Az Atv.-ben felhatalmazást kapott a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait, valamint rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Az Atv.18. §. a következőképpen rendelkezik:

„ 18. § (1) A települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget.

(2) A házasság hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli megkötésének engedélyezéséről a házasságkötési szándék bejelentésének helye szerinti jegyző a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül dönt.

(3) A házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését a jegyző akkor engedélyezheti, ha a felek nyilatkoznak arról, hogy

a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,

b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és

c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

(4) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésénél, ha a jegyző a (2) bekezdésben foglalt engedélyt megadta, és a felek a (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítik.”

Az önkormányzatnak a házasságkötésre alkalmas hivatali helyiséget térítésmentesen kell biztosítania, de a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali időn kívüli házasságkötés többlétszolgáltatásnak minősül, amelyért díjat lehet megállapítani.

Az Atv. 19.§-a szerint az önkormányzat rendeletben állapíthatja meg a díjfizetési kötelezettséget.

„19. § (1) Ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

(1a) Az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötésében, továbbá a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben, ha a házasulók a többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat megfizették.”

Az anyakönyvvezető a házasságkötésben való közreműködéséért korábban szabadidőt kapott, melyet többnyire – egyéb munkaköri feladatai miatt – nem tudott igénybe venni.

A törvény értelmében most választási lehetősége van, hogy szabadidőt vesz-e igénybe, vagy díjazást kér. A díj mértékét önkormányzati rendeletben kell meghatározni. A Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltségéhez tartozó öt településen ez bruttó 10.000.- Ft-ban (hivatali helyiségben hivatali időn túl), illetve 15.000.-Ft-ban lenne meghatározva.

Javasolom a képviselő-testületnek a rendelet elfogadását a fenti díjtételekkel.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a rendelet-tervezet várható hatásai az alábbiak.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A házasságkötések ünnepélyes körülmények között zajlanak.
2. Környezeti, egészségi következménye: nincs
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az engedély megadása az adminisztratív terheket csak kissé emeli.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: A rendelet megalkotására az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és névviselésről szóló 1982. évi 17.évi törvényerejű rendelet ad felhatalmazást. Elmaradás törvényességi észrevételt von maga után.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek: Évente 6-8 eseményre kerül sor. Az eddigiekhez képest nem kíván többlet személyi feltételt.

A kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet vitassa meg.

Somogyapáti, 2017. február 7.


Dr. Ratkócs Ágnes

aljegyző

Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése
engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatásért fizetendő díjak
mértékéről

Patapoklosi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendelet alkotja:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Patapoklosi Községi Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötésre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *anyakönyvi esemény*: a házasságkötés.
2. *hivatali helyiség*: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti házasságkötő terem (díszterem) és az ott biztosított anyakönyvvezetői iroda.
3. *hivatali munkaidő*: hétfőtől-csütörtökig 8.00-15.00 pénteken 8.00-13.00 óráig
4. *alapszolgáltatás*:
 - anyakönyvi esemény létesítése céljára alkalmas hivatali helyiség és
 - az anyakönyvvezető jogszabály szerinti hivatalos közreműködése.
5. *többlétszolgáltatás*: hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben közreműködés.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) A Képviselőtestület anyakönyvi esemény végrehajtására Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal Somogyapáti Kirendeltsége épületében lévő, Somogyapáti Fő út 81. szám alatti épületében lévő dísztermet biztosítja. Minden e helyiségén kívül történő házasságkötés engedélyezésére a házasságkötési szándék bejelentésével egyidejűleg az 1. számú melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani.
- (2) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt. A döntést megelőzően a jegyző és az anyakönyvvezető a házasulandók által választott helyszínen szükség esetén szemlét tart.
- (3) Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményt munkanapokon 16.00 és 19.00 óra között, szombaton 9.00 óra és 19.00 óra közötti időben lehet tartani.
- (4) A hivatali munkaidőben lebonyolított alapszolgáltatásos anyakönyvi esemény díjmentes.

A többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak

4. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő házasságkötés esetén – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – az ügyfél által fizetendő díj bruttó 10.000,-Ft.

- (2) A hivatali helyiségen kívüli és hivatali munkaidőn kívül tartandó anyakönyvi eseményért – a 4. § (3) bekezdésben foglalt kivétellel – bruttó 15.000,- Ft díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (3) A házasulók valamelyikének közeli halállal fenyegető vagy megromlott egészségi állapota, mozgásban korlátozottsága miatt egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.
- (4) A többlétszolgáltatás díját a házipénztárba kell befizetni. A befizetési bizonylatot – legkésőbb az eseményt megelőző 5 nappal – az anyakönyvvezetőnek be kell mutatni.
- (5) A többlétszolgáltatásért fizetett díj visszajár, amennyiben a díjat befizették és az anyakönyvi eseményt legkésőbb annak megtartása előtt 3 nappal az anyakönyvvezetőnél személyesen lemondták. A visszafizetésről ez esetben az anyakönyvvezető 15 napon belül gondoskodik.
- (6) A többlétszolgáltatásért befizetett díj nem jár vissza, ha az anyakönyvi eseményen a pár előzetes lemondás nélkül nem jelent meg.

A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezető díjai

- 5.§ A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezetőt, választása szerint, a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő, vagy e rendelet 6. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott díjazás illeti meg.
- 6.§ (1) Hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 10.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (2) Hivatali helyiségen kívül megkötött házasság esetén függetlenül attól, hogy hivatali időben, vagy hivatali időn kívül történik a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként 15.000,-Ft bruttó díjazás illeti meg.
- (3) A házasságkötésen való közreműködést az anyakönyvvezetőnek hitelesen dokumentálnia kell. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés, melyet a jegyző igazol.
- (4) A szertartáson az anyakönyvvezető, jogszabályban előírt, ünnepélyes öltözkében köteles megjelenni. Ennek biztosítására az anyakönyvvezető minden év december 15-ig bruttó 20.000,-Ft munkaruha juttatásban részesül. A munkaruha juttatás a vásárlásról szóló számla ellenében fizethető ki. Munkaruhán a szertartáshoz illő lábbelit, felső ruházatot (kosztüm, blúz, nadrág, szoknya, egész ruha kell érteni.

Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet 2017. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett házasságkötés iránti szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

....., 2017.

polgármester

aljegyző



BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: BA-04/HO/01448-1/2017.

Ügyintéző: dr. Szakács Imre

Telefon: (72) 539-873

Tárgy: tájékoztatás

Mell.: 1 db. (39 oldal)

Valamennyi Baranya megyei települési önkormányzat
Székhelyeiken

KED-en keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a köznevelési feladatokat ellátó hatóság – jelen esetben a megyeszékhely szerinti járási hivatal – határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, valamint - a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban - a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. §-ának (1) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. Az (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

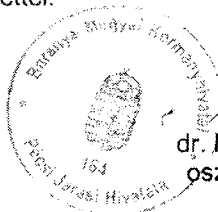
A fentiek alapján kérem, hogy **2017. február 15-ig** a pecs.jaras@baranya.gov.hu email címre, valamint a KED-en keresztül megküldött válaszával szíveskedjék tájékoztatni a mellékeltlen megküldött tervezettel kapcsolatosan az illetékességi területén működő önkormányzatok véleményéről.

Az EMMI rend. 24. §-ának (1b) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint a nemzetiségi önkormányzatot.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Pécs, 2017. január 11.

Tisztelettel:



dr. Nagy Gábor
osztályvezető

Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltóti János Általános Iskolája (OM: 0274047932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Zrínyi Miklós Középiskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája (OM: 027404, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos 47.)	1.-8. évfolyamok számára: Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty és Nyugotszenterzsébet és Szentdienes-községek közigazgatási területe 5.-8. évfolyamok számára: Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagypeterd-Rózsafai Általános Iskolája (OM: 027404, 7914 Rózsafa, Kossuth Lajos 42)	1.-4. évfolyamok számára: Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király út 23.)	Hobol község közigazgatási területe

A Baranya megyében működő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei:

Pécsi Járási Hivatal
7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.
☎ +36-72 795-693 ☎ +36-72 795-700 ✉ pecs.jaras@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu



Nagybányai Közös Önkormányzat Elvettai Somogyapáti Kirendeltsége	
Dátum:	2017. 01. 20.
Szám:	730/2017. Melléklet:

SZIGETVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

Szám: 02060/307/2017. id.

BESZÁMOLÓ
a 2016. évi Somogyapáti I. KMB átfogó ellenőrzésére

Jóváhagyom:

Pataki István alezredes
osztályvezető

Cím: 7900 Szigetvár Vár utca 6
Telefon: (73) 514-200; Fax: (72) 504-414
e-mail: patakii@baranya.police.hu

Jelentem, hogy 2004. július hónapban végeztem el a Budapesti Rendészeti Szakközépiskolát, majd a kinevezésem után a Pécsi Rendőrkapitányság állományában teljesítettem szolgálatot objektumőr, majd járőr beosztásban. Ezt követően 2007. április 01. napjától a Szigetvári Rendőrkapitányságon járőr beosztásban teljesítettem szolgálatot. 2009. július 01. napjától neveztek ki Somogyapáti I. körzeti megbízottnak.

A KMB átfogó ellenőrzésem a 2015. január 01. és 2016. december 31 között időintervallumban foglalom össze a körzeti megbízotti tevékenységemet.

A körzeti megbízotti terület 52,9 négyzetkilóméter, valamint 5233 m² amely 5 községből tevődik össze. Minden községben van polgármesteri hivatal, melyet a Somogyapáti Közös Önkormányzati Hivatal fog át. A lakosság száma.: 1880 fő a korábbi adatok alapján, mely az előző években mért adatokhoz viszonyítva csökkent. Basal 196 fő, Patapoklosi 424 fő, Somogyapáti, Adorján és Dióspuszta 588 fő Somogyhatvan 401 fő valamint Somogyviszló 271 fő lakossal rendelkezik.

A települések nemzetiségi szempontból vegyes összetételűek.

A körzetben több külföldi személy is rendelkezik családi házzal, birtokkal. Főként holland állampolgárok, de e mellett még belga állampolgárok és élnek a környékben. A külföldiek nem nagyon beszélik a magyar nyelvet de azért megértetik magukat. Nevezetteket atrocitás nem érte, jól beilleszkedtek a falusi közösség mindennapijaiba.

A körzetet északról a Somogyapáti II. KMB. terület, Délről a Nagydobsza, valamint a Szigetvár II. KMB. terület, Nyugatról Somogy Megyei RFK. illetékességi területe, keletről Mozsgó KMB. területekkel határos. A körzetben többségében erdészeti vadászati és mezőgazdasági jellegű. Vadászati tevékenységgel Dél - Zselic VT. a foglalkozik. Az állami erdőket főként a Mecsekerdő Zrt. fogja át.

A főbb intézmények közül a körzetben Somogyapátiban található Takarékszövetkezet, mely a 2016 - os évben bezárt, így a falukban mobil posta működik, más pénzügyintézet nem található. Somogyapátiban továbbá egy Általános Iskola és egy Óvoda funkcionál. A helyi intézmények vezetőivel jó munkakapcsolatot ápolok, havi rendszerességgel megjelenek bűnmegelőzési és felvilágosító céllal, valamint egyeztetünk az aktuális problémákról egyaránt. Mind a lakossággal, mind az önkormányzatokkal való jó kapcsolat kialakítása nagyban segíti a körzeti megbízotti munkát, ezért ezekre a kapcsolatokra a jövőben is szükségem van, a segítségüket továbbra is igénybe fogom venni.

A területen találhatóak továbbá Somogyapátiban élelmiszerbolt valamint Nemzeti Dohánybolt, Patapoklosiban italbolt, Somogyhatvan településen vegyesbolt, valamint Somogyviszló településen szintén vegyesbolt található, mely italboltként is funkcionál.

A kisebb vállalkozókkal boltosokkal, mezőgazdászokkal, méhészekkel, állattartókkal is folyamatos kapcsolattartásban vagyok.

Körzeteírás alapján a veszélyeztetett objektumok közé a Nemzeti Dohányboltok tartoznak valamint emelet az élelmiszerboltok és az italboltok, de különösen nagy figyelmet kell fordítani a nyugdíjas, egyedül élő, idős lakosságra, hiszen a besurranó, különböző ürügyekkel házaló bűnözőknek mindig ez az életkorú személyek az elsődleges célpontjuk.

Meg kell említeni, hogy mindegyik önkormányzat sok embernek biztosít munka lehetőséget, mely emberek számára különösen fontos a megélhetésük szempontjából.

Somogyapáti településen él a családjával Dr. Németh István tógazda is. Dr. Németh István és a családja viszonylag nagy területnek a tulajdonosa, mely a Somogyapáti I. KMB. területen található. A fenti területen halászati és vadászati tevékenységet folytatnak leginkább. A környéken lő személyek közül több személyt is foglalkoztatnak. Dr. Németh Istvánnal a kapcsolattartás kiváló, mint telefonon, mint személyesen is tartjuk a kapcsolatot.

Igazgatásrendészeti tevékenység:

Fegyvertartási engedéllyel 14 személy rendelkezik a körzetben Basal településen 1 fő 7 db vadászfegyverrel, Somogyapáti településen 9 fő 56 db. vadászfegyverrel, Somogyhatvan településen 1 fő 2 db vadászfegyverrel, valamint Somogyviszló településen 3 fő 13 db. vadászfegyverrel rendelkezik.

A fegyvertárolás körülményeinek, a lakásban való biztonságos tárolás ellenőrzésekor hiányosságot nem tapasztaltam.

A szabálysértési feljelentések száma a vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakult:

Időszak	2015.01.01-12.31.	2016.01.01.-12.31.
Szabálysértési feljelentések	8	8

Időszak	2015.01.01-12.31.	2016.01.01.-12.31.
Helyszínbírságok	19/ 305.000	6/ 101.000

A 2016- os évben csökkentek az általam kiszabott helyszíni bírságok, ez a differenciált intézkedéseknek köszönhető.

A tulajdon ellen elkövetett szabálysértések legtöbbje, falopás, valamint rongálás volt. A vizsgált időszak alatt 16 darab tulajdon elleni szabálysértés volt a Somogyapáti I. KMB. területén, melyek nagy részét sikerült felderíteni.

Közlekedésrendészeti tevékenység:

A területen a legfontosabb közlekedési útvonal a 6607- es út, mely nagyobb forgalmat bonyolít le, elmondható, hogy a forgalmat jobban az átutazó személyek, valamint a helyi lakosság bonyolítja le. Az utak burkolata rossz minőségű valamint dombokkal teli és téli időszakban veszélyes, de ennek ellenére, az említett időszakban csekély számban történtek balesetek. Rendszeresen szolgálatonként 2 óra időtartamban álló közlekedési ellenőrzéseket hajtok végre körzeti megbízotti területemen, a Somogyapáti II. KMB-vel közös szolgálat ellátás során a 6607-es úton, mely nyári időszakban a Balaton miatt nagyobb forgalmat bonyolít le Kadarkút irányába, és vissza.

Baleset/Időszak	2015.01.01-12.31.	2016.01.01.-12.31.
Halálos	1	
Súlyos sérüléses	1	1
Könnyű sérüléses	2	4
Anyagi káros	3	6
Összesen	7	11

Bűnügyi tevékenység:

A bűncselekmények területi megoszlása:

Település/Időszak	2015.01.01-12.31.	2016.01.01.-12.31.
Basal	2	2
Patapoklosi	23	6
Somogyapáti	26	26
Somogyhatvan	13	13
Somogyviszló	12	5

A körzetben a bűncselekmények (RobotZsarúNeo) az alábbiak szerint alakultak:

Bűncselekmény/Időszak	2015.01.01-12.31.	2016.01.01.-12.31.
Lopás	12	18
Betöréses Lopás	9	4
Egyéb vagyon elleni	8	2
Ittas jármű vezetés	3	2
Egyéb közlekedési	5	2
Testi sértés	4	6
Garázdaság	4	1
Egyéb személy elleni	18	11
Egyéb közrend elleni	2	6

Somogyhatvan településen a fenti időintervallumban a fenti táblázat szerinti bűncselekmények történtek. A településen mint vagyon elleni, mint pedig személy elleni bűncselekmények is előfordultak. A fenti településen élnek olyan személyek, akik visszatérően követnek el bűncselekményeket, azon személyeket szolgálataim során több alkalommal visszatérően ellenőrzöm. Az Önkormányzattal a kapcsolattartás megfelelő.

A körzetben közrend valamint személy elleni bűncselekmények is előfordultak, a bűncselekmények nagyobbik részét az egyéb személy elleni, valamint a lopás bűncselekmények tették ki. Mind a 2015-ös és a 2016-os évben is megrendezésre került Somogyapáti településen alapítványi rendezvény, mely rendezvények rendőri biztosítás alatt folytak le. A vizsgált időszakban a területen a bűncselekmények elkövetésének időpontja főként az éjszakai órákba tehető, de több alkalommal előfordult, hogy a nappali órákban is követtek el bűncselekményeket, melyek többnyire falopások voltak.

Közrendvédelmi tevékenység:

Vezénylés/Időszak	2015.01.01-12.31	2016.01.01.-12.31.
Összes szolgálati vezénylés:	140	153
Összes szolgálati óra:	1525	1652.5
Közterületi vezénylés:	112	118
Közterületi óra:	1066	994
Csapatszolgálati vezénylés:	-	19
Csapatszolgálati óra:	-	189
Nem közterületi vezénylés:	23	32
Nem közterületi szolgálati óra:	138	190.5
Közterületről elvonás:	209	190.5
Éjszakai óra (22-06):	508	427.5

Legtöbb szolgálatomat Gáspár Sándor János r. főrm. Somogyapáti II és Tarkó Tamás r. tztls. Nagydobsza szomszédos körzeti megbízottakkal láttam el, de a lehetőségekhez mérten a Szigetvári Polgárőr Egyesület tagjait is bevontam a közös járőrözésbe. A KMB. területen nem működik polgárőr egyesület.

Tekintettel arra, hogy a körzetben regisztrált bűncselekmény nagy része Somogyapáti és Patapoklosi községekben történt, ezért a feladatellátás nagyobb részét ezekbe a községekbe tervezem. A veszélyeztetett objektumokon túl lehetőség szerint a területen található erdőket is valamint szőlőket is visszatérően ellenőriztem, hiszen azok faluktól kijebb találhatóak.

Az elmúlt időszakban kettő személy került pártfogói felügyelet alá a területen.

Intézkedés/Időszak	2015.01.01-12.31.	2016.01.01.-12.31.
előállítás	16	6
elfogás	9	9
bűnügyre utaló jelentés	13	12

A vizsgált időszakban Somogyapáti I-II KMB területen 80 bűnügyi megkeresést teljesítettem, melyek egyes büntető ügyekben adatgyűjtésekre koncentráltak.

Szolgálataimat a 02060-101/142/2015. számú munkaköri leírásom, 02060/2467/2015 ált. számú hozzáférési engedélyem és az 02060/202-10/2017 ált főnyilvántartási számú körztleírásom, valamint a kiadott utasítások és feladatok alapján hajtottam végre.

A működési terület az illegális migráció szempontjából nem érintett, azon migrációs útvonalak nem találhatóak, továbbá vasút hálózat sem húzódik. A vizsgált időszakban idegenrendészeti ellenőrzés nem történt. Mélységi ellenőrzés során külföldi állampolgárokkal intézkedés nem történt.

A vizsgált időszakban is folyamatos volt a kapcsolat tartás Basal település polgármester Detrik Lászlóval, Patapoklosi település polgármesterével Károlyiné Vári Szilvia polgármester asszonnyal, Somogyapáti település polgármesterével Kiss Péterrel, Somogyhatvan település polgármesterével Nagy Gabriellával, valamint Somogyviszló település polgármesterével Szabó Bélával.

A kapcsolat tartásra vagy személyesen vagy telefonon keresztül került sor.

A fenti időszakban mindent hónapban iskola rendőr program keretén belül megjelentem Somogyapáti Általános Iskolában, ahol felvettem a kapcsolatot Keszegné Molnár Szilvia igazgató asszonnyal, aki feltett kérdéseimre elmondta, hogy nincs olyan probléma az intézményben, mely a rendőrség hatáskörébe tartozna.

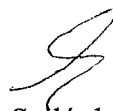
Összegzésként elmondható, hogy a körzeti megbízotti területen a közbiztonság megfelelő. A körzetben élnek olyan személyek, illetve családok, akik a társadalmi normákat és az együttélés szabályait nem hajlandók betartani és a lakosság nyugalma veszélyeztető cselekményeket követnének el, azonban ezen személyek, illetve családok folyamatos kontroll alatt vannak tartva, szolgálataim során ezen személyeket rendszeresen ellenőrzöm.

Célkitűzéseim:

Az önkormányzatokkal való folyamatos kapcsolattartás fenntartása. Helyi „bűnözői” életmódot folytató, illetve azt megkísérítő személyek figyelemmel kísérése, éjszakai szolgálatban fokozottabb ellenőrzés, elszámoltatás. Helyi, falusi rendezvényeken folyamatos részvétel. Az idényjellegű mezőgazdasági termények betakarítása során a terménylopások megelőzése.

A területemen elkövetett tulajdon elleni szabálysértések, valamint bűncselekmények tettenérése, azok felderítése, az eredményesség növelése érdekében.

Somogyapáti, 2017. január 17.



Szemesi Szilárd r. főrm
körzeti megbízott

ELŐTERJESZTÉS

Döntéshozó: Patapoklosi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Ülés ideje: 2017. február
Tárgy: Patapoklosi Községi Önkormányzatnak Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Döntés formája: határozat
Előterjesztő: Károlyiné Vári Szilvia polgármester
Előterjesztést készítette: Dr. Ratkovics Ágnes aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) – (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

E kötelezettségek teljesítése érdekében a helyi önkormányzat biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Ez utóbbi jogszabályi kötelezés alapján a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a 65/2014.(12.30.) számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodást

felül kell vizsgálnia a képviselő-testületeknek. Az elfogadott és aláírt megállapodást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és arról döntést hozni.

Patapoklosi, 2017. február 6.

Károlyiné Vári Szilvia sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Patapoklosi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást megismerte, megtárgyalta és azt változatlan tartalommal fenntartja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse Patapoklosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Károlyiné Vári Szilvia polgármester